



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Regional Amazonas, Regional Vichada, Regional Vaupés, Regional Guainía, Regional Guaviare, Regional Cundinamarca, Regional Distrito Capital, Dirección General.
ORDENADOR DEL GASTO	Director (E) Regional Cundinamarca
OBJETO	Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para las instalaciones de la zona 5 del SENA, que está conformada por las regionales Amazonas, Vichada, Vaupés, Guainía, Guaviare, Cundinamarca, Distrito Capital y la Dirección General, a través de medio humano en las modalidades que se requieran y con arrendamiento de medios tecnológicos.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA es una entidad adscrita al Ministerio de Trabajo, cuya misión de conformidad con establecido en la Ley 119 de 1994, es cumplir con la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y otorgando formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, las cuales deben ajustarse a los objetivos trazados por el Gobierno Nacional.

La entidad desarrolla a nivel nacional programas encaminados al cumplimiento de su misión institucional, a través de la formulación, ejecución y planeación de las políticas institucionales en las regionales y centros de formación, con el fin de alinear estratégicamente la gestión de manera coherente y unificada, en beneficio de la población a la que va dirigida la prestación del servicio.

El Decreto 249 de 2004, por el cual se modificó la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, atribuyó en su artículo 4 a la Dirección General las facultades de "1. Dirigir, coordinar, vigilar y controlar la ejecución de las funciones o programas de la entidad y de su personal. 2. Ejercer la representación legal de la entidad (...) 4. Dirigir, coordinar y controlar las funciones administrativas y dictar los actos administrativos, celebrar los contratos necesarios para la gestión administrativa,



con miras al cumplimiento de la misión de la entidad, de conformidad con las normas legales vigentes (...)"

De conformidad con lo dispuesto en los numerales 1 y 2 del artículo 24 del enunciado Decreto, los Directores Regionales y la Dirección del Distrito Capital, deben asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la Entidad se cumplan, así como vigilar y controlar que los Centros de Formación de su jurisdicción cumplan con los planes y funciones.

En el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, se encuentra delegada, de manera general, la ordenación del gasto y la función de celebrar contratos a través de la Resolución 2862 de 2025, la cual señala en sus artículos 1, y 5 la delegación que se hace en Directores y Jefes de área de la Dirección General y el artículo 4 que señala que los (las) Subdirectores(as) de Centro de Formación y los (las) Directores(as) Regionales

Los Directores Regionales y Subdirectores de Centros de Formación, tendrán delegada la ordenación del gasto y la competencia para realizar en todo tipo de contratos y las actuaciones contractuales que de ellos se deriven, independiente de su naturaleza y cuantía dentro del área de su jurisdicción, lo anterior, con el fin de asegurar el cumplimiento de la misión SENA, a través de 118 Centros de Formación Profesional, 33 Regionales y de las áreas directivas de la entidad.

El 06 de enero de 2026, desde la Dirección Administrativa y Financiera del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se emitió la Circular No. 3-2026-000006, la cual fija los Lineamientos para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada para la vigencia 2026 en el nivel descentralizado, esto, conforme a las funciones delegadas en el numeral 2 del artículo 15 del Decreto 249 de 2025, determinando el tipo y forma de contratación de los servicios de vigilancia la cual debe ser garantizadas en las cinco (5) zonas geográficas determinadas donde se incluyen la totalidad de las regionales, centro de formación, sedes y sub sedes en el territorio nacional, estas se muestran a continuación:

ZONAS	REGIONALES	REGIONAL LÍDER DE CONTRATACIÓN
ZONA 1	Bolívar, Guajira, Cesar, Córdoba, Magdalena, Atlántico, San Andrés y Sucre	Sucre
ZONA 2	Casanare, Arauca, Norte de Santander, Boyacá, Santander y Meta	Meta
ZONA 3	Caldas, Tolima, Risaralda, Quindío, Chocó y Antioquia	Risaralda
ZONA 4	Cauca, Nariño, Valle del cauca, Caquetá, Putumayo y Huila	Valle



ZONA 5	Dirección general, Amazonas, Distrito Capital, Cundinamarca, Guainía, Guaviare, Vaupés y Vichada	Cundinamarca
--------	--	--------------

Tabla 1 fuente: páginas 4 circular 3-2026-000006 del 6 de enero de 2026.

Conforme a la tabla la Zona para la satisfacción de la necesidad corresponde a la zona cinco (5).

Es así que, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Regional Cundinamarca, Zona 5, en cumplimiento de su misión constitucional y legal de formar integralmente a los trabajadores colombianos y apoyar el desarrollo social y productivo del país, requiere garantizar condiciones adecuadas de seguridad para la protección de las personas, bienes, instalaciones, información y actividades misionales que se desarrollan en sus sedes y centros de formación bajo su jurisdicción.

La presente necesidad se fundamenta, entre otras, en las siguientes disposiciones:

- * Constitución Política de Colombia, artículos 2 y 209.
- * Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007, y sus decretos reglamentarios.
- * Decreto 1082 de 2015, en lo relativo a la planeación contractual y a la determinación de la necesidad.
- * Ley 356 de 1994, por la cual se expide el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada.
- * Decreto 1070 de 2015 y demás normas que regulan la actividad de vigilancia y seguridad privada.
- * Circulares, resoluciones y directrices de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- * Manual de Contratación y demás actos administrativos internos del SENA.

Las sedes y centros de formación del SENA Regional Cundinamarca – Zona 5 presentan una afluencia permanente de aprendices, instructores, funcionarios, contratistas y visitantes, así como la custodia de bienes muebles e inmuebles, equipos tecnológicos, herramientas de formación, archivos físicos y digitales, y demás activos estratégicos necesarios para el cumplimiento de la función misional de la Entidad.

La ausencia o insuficiencia de un servicio de vigilancia y seguridad privada idóneo, continuo y especializado podría generar diferentes riesgos, entre los que se encuentran, la pérdida, hurto, daño o uso indebido de bienes y equipos institucionales, las eventuales afectaciones a la integridad personal de aprendices, servidores públicos y visitantes, las alteraciones al orden público interno, que pueden afectar la normal prestación del servicio público de formación, siendo esta la misión institucional del Servicio Nacional de Aprendizaje, y por último, la vulneración de la seguridad física y de la información institucional.

En consecuencia, y con la finalidad de minimizar la ocurrencia de estos riesgos, se hace necesario contratar un servicio de vigilancia y seguridad privada que permita prevenir, morigerar y controlar eventos que puedan afectar la seguridad y el normal desarrollo de las actividades institucionales.



De igual modo, la contratación de este servicio resulta indispensable para, en primer lugar, garantizar condiciones de seguridad adecuadas para el desarrollo de la formación profesional integral en todas las sedes, subsedes, centros de formación y dependencias de la entidad, proteger el patrimonio a cargo de la Entidad, prevenir riesgos y contingencias que puedan generar afectaciones patrimoniales, administrativas, disciplinarias, fiscales o penales y, por último, dar cumplimiento a las obligaciones legales y administrativas en materia de seguridad institucional, en concordancia con lo mencionado anteriormente en la Constitución y el Decreto 249 de 2004.

Además, se requiere contratar la prestación del servicio integral de vigilancia y seguridad privada, con personal debidamente autorizado, capacitado y certificado, así como con los medios técnicos y tecnológicos necesarios, para garantizar la protección permanente de las personas, bienes e instalaciones de cada una de las Regionales o dependencias que hacen parte de la zona No. 5.

El servicio anteriormente mencionado deberá prestarse de manera continua, eficiente y oportuna, conforme a los niveles de riesgo, características operativas y condiciones reales de funcionamiento de cada sede o centro de formación, asegurando la observancia de los principios de legalidad, eficiencia, economía, responsabilidad y planeación que rigen la contratación estatal.

La necesidad descrita no puede ser satisfecha con personal de planta de la Entidad, toda vez que el SENA no cuenta dentro de su estructura organizacional con cargos ni competencias para la prestación directa del servicio de vigilancia y seguridad privada, actividad que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 356 de 1994 debe ser desarrollada exclusivamente por empresas especializadas y debidamente autorizadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

La necesidad identificada se encuentra plenamente alineada con el siguiente objeto contractual:

“Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para las instalaciones de la Zona 5 del SENA, que está conformada por las regionales Amazonas, Vichada, Vaupés, Guainía, Guaviare, Cundinamarca, Distrito Capital y la Dirección General, a través de medio humano en las modalidades que se requieran y con arrendamiento de medios tecnológicos”.

En efecto, el SENA requiere un servicio integral de vigilancia y seguridad privada que permita cubrir de manera coordinada, homogénea y eficiente las distintas sedes, centros de formación e instalaciones administrativas que integran la Zona 5, las cuales presentan condiciones geográficas, operativas y niveles de riesgo diferenciados.

El servicio deberá prestarse mediante: recurso humano debidamente autorizado, capacitado y acreditado, en las modalidades de vigilancia fija, móvil, armada y/o sin arma, diurna y nocturna, conforme a los estudios de seguridad y análisis de riesgo que se definan para cada instalación,



garantizando presencia permanente, control de accesos, rondas de seguridad y atención de novedades.

Así mismo, la necesidad comprende el arrendamiento e implementación de medios tecnológicos de seguridad, tales como sistemas de monitoreo, alarmas, control de accesos, cámaras de videovigilancia u otros dispositivos autorizados por la normativa vigente, como complemento indispensable del medio humano, orientados a fortalecer los mecanismos de prevención, detección y respuesta frente a eventos que puedan afectar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.

La contratación bajo este objeto permite a la Entidad asegurar un esquema de seguridad integral, ajustado a la dispersión territorial de la Zona 5 y a la diversidad de contextos institucionales, garantizando la continuidad del servicio público de formación profesional integral y la protección efectiva del patrimonio público.

En atención a lo anterior, se evidencia una necesidad real, objetiva y debidamente justificada de contratar el servicio de vigilancia y seguridad privada para el SENA Regional Cundinamarca – Zona 5, como medida esencial para asegurar la protección de las personas, bienes e instalaciones, y garantizar la continuidad, calidad y seguridad en la prestación del servicio público de formación profesional integral.

A su vez, el 16 de febrero se expidió la Resolución No. 1-00581, Por medio de la cual se modifica la Resolución 2862 de 2025, por la cual se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones”, acto administrativo mediante el cual se modifica el artículo 4 de la Resolución 2862 del 2025 incluyendo el presente parágrafo: *“Parágrafo 3. La delegación establecida en este artículo comprende la competencia para suscribir contratos y convenios destinados a garantizar la adquisición de bienes y servicios que se requiera a través de la segmentación por zonas geográficas o que tengan carácter transversal para la entidad o que sean de uso nacional y/o regional, de acuerdo con la asignación que realice la Dirección General para el efecto mediante acto administrativo o asignación presupuestal, independientemente del área de jurisdicción del delegatario. El ejercicio de esta función delegada deberá ceñirse a los principios de la función administrativa, los principios de las actuaciones contractuales de las Entidades estatales y los valores de la moralidad y ética pública.”*, norma que le permite al Director (E) de la Regional Cundinamarca realizar el procedimiento para contratar el servicio requerido y celebrar el contrato que se ejecutará en las regiones antes mencionadas.

Es necesario mencionar también, la responsabilidad que existe en cabeza de funcionarios delegados para tomar todas las medidas que garanticen la seguridad y protección necesarias para asegurar la integridad física y personal de la población que accede a las instalaciones ubicadas en las diferentes sedes que pueden verse afectados por situaciones de orden público y de acciones de la delincuencia común.



Los funcionarios delegados deben velar, igualmente, por el mantenimiento, preservación y conservación física y legal de los bienes que tiene la entidad bajo su custodia y manejo, además de preservar la integridad de la documentación, la cual contiene datos de especial protección, a través de medidas destinadas a la prevención y control en situaciones de emergencia, razón por la cual resulta conveniente contratar el servicio de vigilancia y seguridad privada para proteger y disminuir los riesgos a los que se pueda verse avocada la entidad.

El SENA, para cumplir con su misión institucional, tiene a su cargo bienes muebles e inmuebles, de carácter propio, en comodato y arrendamiento, sobre los cuales debe ejercer una custodia y vigilancia acudiendo a sociedades especializadas que presten el servicio en el marco de la reglamentación vigente y, para la protección frente a actos delictivos, o que, en general, los pongan en riesgo. Tales sociedades deberán prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en las sedes y con el número de puestos requeridos por la entidad de acuerdo con sus necesidades, las cuales se encuentran descritas en el anexo No. 2. DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS., a su vez, esos servicios serán prestados en los siguientes inmuebles, determinando el estado de la tenencia de cada uno de ellos:

1. Distrito Capital.

REGIONAL	MUNICIPIO	DIRECCION	ESTADO DE TENENCIA	TIPO DE COMPONENTE	VALOR A DICIEMBRE
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	AVENIDA CARRERA 14 # 13-80	PROPIO	TERRENO	\$ 3.922.076.666,7
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	AVENIDA CARRERA 14 # 13-80	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 12.856.907.022,7
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	AVENIDA CARRERA 30 # 15-53	PROPIO	TERRENO	\$ 29.359.188.997,7
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	AVENIDA CARRERA 30 # 15-53	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 25.707.864.596,7
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CALLE 52 # 13-65	PROPIO	TERRENO	\$ 8.544.872.946,5
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CALLE 52 # 13-65	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 26.142.996.170,5
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CALLE 54 # 10-39	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 11.004.564.597,6
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	DIAGONAL 39A BIS # 14-76	PROPIO	TERRENO	\$ 903.021.452,8



DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	DIAGONAL 39A BIS # 14-76	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 802.307.386,5
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 13 # 65-10	PROPIO	TERRENO	\$ 15.676.754.092,3
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 13 # 65-10	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 26.505.723.823,5
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 18A # 2-18 SUR	PROPIO	TERRENO	\$ 7.224.171.622,1
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 18A # 2-18 SUR	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 5.987.702.181,8
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 30 # 17-99 SUR	PROPIO	TERRENO	\$ 36.501.356.762,6
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 30 # 17-99 SUR	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 32.696.859.433,7
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 32 # 15-39	PROPIO	TERRENO	\$ 1.813.150.018,8
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 32 # 15-39	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 1.120.180.003,8
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 39 # 9-22	PROPIO	TERRENO	\$ 2.332.805.419,6
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 39 # 9-22	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 915.995.469,3
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 6 # 45-52	PROPIO	TERRENO	\$ 5.171.037.679,0
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 6 # 45-52	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 1.988.043.386,9
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 7 # 34-50	PROPIO	TERRENO	\$ 1.940.894.109,1
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 7 # 34-50	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 2.889.536.958,2
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 89A # 64C-21	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 12.033.806.179,4
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	TRANSVERSAL 78J # 41D-15 SUR	PROPIO	TERRENO	\$ 2.408.540.595,6
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	TRANSVERSAL 78J # 41D-15 SUR	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 1.337.174.675,0
DISTRITO CAPITAL	SOACHA	CARRERA 4 # 53-54	PROPIO	TERRENO	\$ 37.747.631.817,8



DISTRITO CAPITAL	SOACHA	CARRERA 4 # 53-54	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 40.858.373.130,5
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CALLE 19A # 96C-30	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	TERRENO	\$ 1.417.500.000,0
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CALLE 19A # 96C-30	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	EDIFICACIÓN	\$ 2.407.762.500,0
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CALLE 45 SUR 78 P - 18 MJ	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	TERRENO	\$ 2.599.428.229,8
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CALLE 45 SUR 78 P - 18 MJ	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	EDIFICACIÓN	\$ 501.762.019,1
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 10A # 90A-20 SUR	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	TERRENO	\$ 409.670.732,4
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 10A # 90A-20 SUR	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	EDIFICACIÓN	\$ 260.057.636,4
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 116 # 133B-33	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	TERRENO	\$ 2.009.340.826,9
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 116 # 133B-33	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	EDIFICACIÓN	\$ 310.031.407,6
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 18B # 62-17 SUR MEISSEN	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	TERRENO	\$ 150.402.163,2
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 18B # 62-17 SUR MEISSEN	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	EDIFICACIÓN	\$ 289.102.610,7
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CRA 81A # 58J-45 SUR	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	EDIFICACIÓN	\$ 5.751.663.700,0
DISTRITO CAPITAL	BOGOTÁ	CARRERA 16 CON CALLE 9	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	EDIFICACIÓN	\$ 30.107.813.710,0

2. Dirección General

REGIONAL	MUNICIPIO	DIRECCION	ESTADO DE TENENCIA	TIPO DE COMPONENTE	VALOR A DICIEMBRE
DIRECCION GENERAL	BOGOTÁ	CALLE 57 # 8B-20	PROPIO	TERRENO	\$ 8.963.069.893,7
DIRECCION GENERAL	BOGOTÁ	CALLE 57 # 8-69	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 40.001.656.626,6
DIRECCION GENERAL	BOGOTÁ	CALLE 57 # 8B-05 LOCAL 52	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 1.511.968.726,5



DIRECCION GENERAL	BOGOTÁ	CARRERA 13 # 13-17 PISO 12 EDIF COLON	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 1.434.179.925,5
DIRECCION GENERAL	BOGOTÁ	CARRERA 17 # 39A- 30	PROPIO	TERRENO	\$ 635.597.844,8
DIRECCION GENERAL	BOGOTÁ	CARRERA 17 # 39A- 30	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 778.788.208,4
DIRECCION GENERAL	BOGOTÁ	CARRERA 8B No. 57- 45	PROPIO	TERRENO	\$ 692.456.518,5
DIRECCION GENERAL	BOGOTÁ	CARRERA 8B No. 57- 45	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 115.543.481,5

3. Amazonas

REGIONAL	MUNICIPIO	DIRECCION	ESTADO DE TENENCIA	TIPO DE COMPONENTE	VALOR A DICIEMBRE
AMAZONAS	LETICIA	CALLE 12 # 10 - 62	PROPIO	TERRENO	\$ 426.426.797,1
AMAZONAS	LETICIA	CALLE 12 # 10 - 62	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 799.535.470,6
AMAZONAS	LETICIA	KM 3 VIA AL AEROPUERTO	PROPIO	TERRENO	\$ 1.301.912.157,5
AMAZONAS	LETICIA	KM 3 VIA AL AEROPUERTO	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 16.715.982.493,6

4. Vichada

REGIONAL	MUNICIPIO	DIRECCION	ESTADO DE TENENCIA	TIPO DE COMPONENTE	VALOR A DICIEMBRE
VICHADA	PUERTO CARREÑO	CARRERA 10 # 15-41	PROPIO	TERRENO	\$ 589.781.562,4
VICHADA	PUERTO CARREÑO	CARRERA 10 # 15-41	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 3.052.500.385,2
VICHADA	PUERTO CARREÑO	CARRERA 10 # 15-71	PROPIO	TERRENO	\$ 22.995.000,0

5. Vaupés

REGIONAL	MUNICIPIO	DIRECCION	ESTADO DE TENENCIA	TIPO DE COMPONENTE	VALOR A DICIEMBRE
----------	-----------	-----------	--------------------	--------------------	-------------------



VAUPES	MITÚ	AVENIDA 15 # 6-184	PROPIO	TERRENO	\$ 236.504.872,0
VAUPES	MITÚ	AVENIDA 15 # 6-184	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 709.094.460,3
VAUPES	MITÚ	CARRERA 6 # 15-11	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	TERRENO	\$ 371.634.089,2
VAUPES	MITÚ	CARRERA 6 # 15-11	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACION	EDIFICACIÓN	\$ 523.120.641,1
VAUPES	MITÚ	CARRERA 7 # 15-12	PROPIO	TERRENO	\$ 136.017.200,0

6. Guanía

REGIONAL	MUNICIPIO	DIRECCION	ESTADO DE TENENCIA	TIPO DE COMPONENTE	VALOR A DICIEMBRE
GUAINIA	PUERTO INÍRIDA	TRASVERSAL 6. # 29A - 55 LOTE 1 MANZANA 191	PROPIO	TERRENO	\$ 726.428.709,6
GUAINIA	PUERTO INÍRIDA	TRASVERSAL 6. # 29A - 55 LOTE 1 MANZANA 191	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 2.848.983.236,4

7. Guaviare

REGIONAL	MUNICIPIO	DIRECCION	ESTADO DE TENENCIA	TIPO DE COMPONENTE	VALOR A DICIEMBRE
GUAVIARE	SAN JOSE DEL GUAVIARE	CALLE 7 # 23-66	PROPIO	TERRENO	\$ 1.274.569.381,7
GUAVIARE	SAN JOSE DEL GUAVIARE	CALLE 7 # 23-66	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 2.336.147.563,0
GUAVIARE	SAN JOSE DEL GUAVIARE	CARRERA 19C # 16- 48 BARRIO MODELO	PROPIO	TERRENO	\$ 870.871.215,5
GUAVIARE	SAN JOSE DEL GUAVIARE	CARRERA 19C # 16- 48 BARRIO MODELO	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 22.066.121.235,5
GUAVIARE	SAN JOSE DEL GUAVIARE	VEREDA ARTURO	PUERTO PROPIO	TERRENO	\$ 86.867.955,4

8. Cundinamarca



REGIONAL	MUNICIPIO	DIRECCION	ESTADO DE TENENCIA	TIPO DE COMPONENTE	VALOR A DICIEMBRE
CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	DIAGONAL 45D # 19-72	PROPIO	TERRENO	\$ 2.055.742.969,5
CUNDINAMARCA	BOGOTÁ	DIAGONAL 45D # 19-72	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 3.023.041.752,3
CUNDINAMARCA	CHÍA	CARRERA 11 CON CALLE 25 VEREDA BOJACA	PROPIO	TERRENO	\$ 10.981.452.622,1
CUNDINAMARCA	CHÍA	CARRERA 11 CON CALLE 25 VEREDA BOJACA	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 26.338.108.678,8
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	LOTE 1 QUEBRAJACHO	PROPIO	TERRENO	\$ 4.923.245.368,2
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	LOTE 1 QUEBRAJACHO	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 14.270.123.102,6
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	TRANSVERSAL 12 # 14-20	PROPIO	TERRENO	\$ 2.262.880.135,2
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGÁ	TRANSVERSAL 12 # 14-20	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 924.137.101,0
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	CARRERA 10 # 30-26	PROPIO	TERRENO	\$ 7.273.128.907,4
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	CARRERA 10 # 30-26	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 11.122.374.497,8
CUNDINAMARCA	MOSQUERA	KM 10 VIA MOSQUERA	PROPIO	TERRENO	\$ 53.153.216.786,6
CUNDINAMARCA	MOSQUERA	KM 10 VIA MOSQUERA	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 17.685.737.782,6
CUNDINAMARCA	PACHO	LOTE SENA VEREDA LLANO DE LA HACIENDA	PROPIO	TERRENO	\$ 1.448.596.913,8



CUNDINAMARC A	PACHO	LOTE SENA VEREDA LLANO DE LA HACIENDA	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 4.003.966.267,2
CUNDINAMARC A	SOACHA	CALLE 3 # 3-20	PROPIO	TERRENO	\$ 196.490.779,1
CUNDINAMARC A	SOACHA	CALLE 3 # 3-20	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 1.013.866.230,0
CUNDINAMARC A	SOACHA	CARRERA 36 # 17-206	PROPIO	TERRENO	\$ 151.387.000,0
CUNDINAMARC A	SOACHA	CARRERA 36 # 17-206	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 35.385.446.375, 0
CUNDINAMARC A	VILLETA	CALLE 2 # 13- 03	PROPIO	TERRENO	\$ 3.988.909.138,1
CUNDINAMARC A	VILLETA	CALLE 2 # 13- 03	PROPIO	EDIFICACIÓN	\$ 2.777.877.828,9
CUNDINAMARC A	CAJICA	LOTE LA FAGUITA- VEREDA CANELON	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	TERRENO	\$ 11.680.632.000, 0
CUNDINAMARC A	CAJICA	LOTE LA FAGUITA- VEREDA CANELON	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	EDIFICACIÓN	\$ 6.582.493.150,0
CUNDINAMARC A	EL COLEGIO	CALLE 7 # 2B - 27/31	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	TERRENO	\$ 3.100.687.203,6
CUNDINAMARC A	EL COLEGIO	CALLE 7 # 2B - 27/31	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	EDIFICACIÓN	\$ 1.412.467.903,4
CUNDINAMARC A	LA MESA	CALLE 4 # 14- 47 LOTE # 14 POTRERO LOS CHULOS	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	TERRENO	\$ 895.611.359,8
CUNDINAMARC A	LA MESA	CALLE 4 # 14- 47 LOTE # 14 POTRERO LOS CHULOS	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	EDIFICACIÓN	\$ 744.787.982,7



CUNDINAMARC A	MEDINA	CARRERA 6 # 7-40	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	TERRENO	\$ 637.859.513,5
CUNDINAMARC A	MEDINA	CARRERA 6 # 7-40	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	EDIFICACIÓN	\$ 127.243.990,1
CUNDINAMARC A	SOACHA	CALLE 13 # 10- 63	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	TERRENO	\$ 1.199.882.700,5
CUNDINAMARC A	SOACHA	CALLE 13 # 10- 63	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	EDIFICACIÓN	\$ 2.214.665.338,7
CUNDINAMARC A	TOCANCIPÁ	VEREDA TIBITÓ - TOCANCIPÁ	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	TERRENO	\$ 491.803.785,6
CUNDINAMARC A	TOCANCIPÁ	VEREDA TIBITÓ - TOCANCIPÁ	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	EDIFICACIÓN	\$ 1.994.422.040,1
CUNDINAMARC A	ZIAPAQUIRA	CARRERA 1 # 2 SUR - 170	RECIBIDO SIN CONTRAPRESTACIO N	EDIFICACIÓN	\$ 2.587.762.492,0

En arrendamiento se tienen los siguientes inmuebles:

REGIONAL	CENTRO	CIUDAD/MUNICIPIO	DIRECCIÓN
CUNDINAMARCA	CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA	SIBATE	Km 2 vía Sibaté vereda la colonia
VICHADA	DESPACHO DIRECCIÓN	PUERTO CARREÑO	Carrera No 10 No. 15-123/129

Tablas e imagen, fuente: información remitida por la Dirección Administrativa y Financiera.

En consecuencia, deberá garantizarse el servicio de vigilancia y seguridad privada, a través de medio humano en las modalidades que se requieran para las diferentes sedes del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, para la protección de los aprendices, funcionarios, contratistas y demás personas que permanezcan en las instalaciones a cargo de la entidad, así como para los bienes muebles e inmuebles del SENA de carácter propio, en comodato o en arrendamiento, de acuerdo a lo señalado en los estudios previos.

Como ya fue mencionado que el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA no tiene en su planta personal calificado, capacitado e idóneo para ejercer las funciones de vigilancia requeridas y que según el Decreto Ley 356 de 1994 artículo 91: “Contratación de servicios. Las personas naturales,



jurídicas o entidades oficiales que contraten servicios de vigilancia y seguridad privada, con empresas que no tengan licencias de funcionamiento, o que la mismas se halla vencida, serán sancionadas con multa que oscilará entre los 20 y 40 salarios mínimos legales mensuales la cual se impondrá por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y deberá ser consignada en la Dirección General del Tesoro a su favor”, y que por su parte la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada emitió la circular externa No. 20251300000115CS del 30 de diciembre de 2025, mediante la cual fija las TARIFAS MINIMAS PARA EL COBRO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL 25 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, Y VIGENCIA 2026 , según la cual, se hace necesario para el análisis de la necesidad, evidenciar el incremento tarifario para la prestación del servicio por veinticuatro horas, treinta días al mes, desde la vigencia 2023 de la siguiente manera:

Tarifas año 2023 – \$9.876.240 (Enero a Junio) y \$10.404.504 (Julio a Diciembre) | Más de 18 millones en el año respecto de 2022 (más de \$1.5M/mes)

Tarifas año 2024 – \$11.660.220 (Enero a Junio) y \$11.763.180 (Julio a Diciembre) | Más de 18 millones en el año respecto de 2023 (más de \$1.5M/mes)

Tarifas año 2025 – \$12.880.682 (Enero a Junio) y \$13.092.071 (Julio a Diciembre) | Más de 15 millones en el año respecto de 2024 (más de \$1.2M/mes)

Tarifas año 2026 - \$17.106.341,85 + valor prima seguro de vida (enero a junio); \$17.246.414,25 + valor prima seguro de vida (del 1 al 14 de julio); y \$17.876.740,05 + valor prima seguro de vida (del 15 de julio al 31 de diciembre), de acuerdo con el incremento del salario mínimo legal mensual vigente para el 2026.

Cifras que dicen que del 2022 al 2025, el valor se ha incrementado en más de cincuenta y un millones de pesos (\$51.000.000), no obstante, para el 2026 las cosas cambian fuertemente, tomaremos como referencia solo los 2 principales incrementos del 2026, teniendo presente que hay un incremento que solo cubre 15 días (de julio 01 al 14)

La vigilancia y seguridad privada, ha venido presentando un crecimiento significativo a nivel nacional y en el resto del mundo, en gran medida por la oferta de los servicios que se brindan y por la demanda que se ha generado representada en la necesidad de proteger el patrimonio, los bienes de las empresas y la vida y seguridad de las personas; sin embargo, el servicio de la vigilancia privada es de medios, más no de resultados, pues los prestadores son responsables por fallas en los protocolos de seguridad o incumplimiento de los acuerdos y compromisos adquiridos en el contrato.

El sistema de seguridad se implementa con base en la identificación adecuada de los riesgos, convirtiéndose en un elemento estratégico para la articulación de las decisiones en materia de seguridad con la estrategia corporativa; lo que hace que las medidas y protocolos funcionen como facilitadores comerciales e instrumentos para el cumplimiento de la misión institucional. Partiendo



de este modelo de seguridad se posibilita a la entidad para medir los acontecimientos que ocurren y analizar aquellos que no suceden, integrando todas las áreas, dependencias, regionales y centros de formación, considerando factores internos y externos geográficos, ambientales, culturales, financieros, legales y reglamentarios para garantizar una administración adecuada y eficiente del riesgo en concordancia con la disponibilidad de recursos y la atención integral de las necesidades.

La Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente ha emitido diferentes conceptos, entre esos el C- 977 del 2 de enero de 2025 a través del cual precisó que los servicios de vigilancia y seguridad privada pueden ser susceptibles de ser catalogados como un conjunto de bienes y servicios con características técnicas uniformes, sin embargo, subrayó que es fundamental garantizar una selección objetiva de los contratistas. Por tal motivo, la contratación de estos servicios no puede regirse por subasta inversa, expresándolo así:

“En su lugar, se debe recurrir a la regla general de la licitación pública, utilizando factores de selección más allá del precio. la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente en el concepto también menciona que se aplicará la licitación pública como modalidad por regla general “(...) sin perjuicio de la aplicación de la modalidad de selección abreviada de menor cuantía cuando se requiera contratar servicios vigilancia y seguridad privada por valores que se ubiquen dentro de la menor cuantía de la respectiva Entidad Estatal, de acuerdo con los rangos establecidos en el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. En esta modalidad, al igual que en la licitación, la oferta más favorable se determina de acuerdo con lo establecido en el numeral 2 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, esto es, en atención a la mejor relación calidad-precio”.

Teniendo en cuenta lo anterior, la normatividad que rige la modalidad de selección corresponde al Estatuto General de la Contratación Pública, integrado por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, Decreto 392 de 2018, Decreto 1860 de 2021, Decreto 1279 de 2022 y demás normas que complementen este estatuto, por lo cual, la selección del contratista para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada se regirá por el procedimiento de Licitación Pública y se complementará con las normas especiales sobre el ramo de la vigilancia y seguridad privada expedidas por la Superintendencia que regula la prestación del servicio, en especial el Decreto 1565 de 2022.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, requiere realizar la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada para la zona cinco (05) conformada por las regionales Amazonas, Vichada, Vaupés, Guainía, Guaviare, Cundinamarca, Distrito Capital y la Dirección General para el periodo comprendido entre el siete (07) de abril de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025, de acuerdo con los lineamientos dados mediante la Circular No. 3-2026-000006.

Al ser una obligación de las entidades del estado proteger sus bienes e intereses patrimoniales a través de la celebración de contratos que garanticen la prestación del servicio de vigilancia y



seguridad privada, los prestadores deben garantizar la protección de su patrimonio contra los riesgos a los que se encuentran expuestos.

1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)								
Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado
92101501	20-1010-216 Prestación de los servicios de seguridad y vigilancia privada para la zona No. 5 del Servicio Nacional de Aprendizaje en la vigencia 2026	Febrero	Marzo	9 Mes (s)	Licitación pública	Presupuesto de entidad nacional	38.900.000.000 COP	38.90

1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios:

ÍTEM	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	F	92	10	15	01	Servicios de vigilancia
2	F	92	12	15	03	Alquiler de perros guardianes
3	F	92	12	15	04	Servicios de guardas de seguridad
4	F	92	12	17	01	Vigilancia o mantenimiento o monitoreo de alarmas
5	F	92	12	17	03	Servicios antirrobo para tiendas o empresas
6	E	46	17	16	00	Equipos de vigilancia y detección

1.5 MADURACIÓN DEL PROYECTO

Para el presente proceso de selección no es necesaria la presentación de maduración del proyecto.

2. OBJETO

Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para las instalaciones de la zona 5 del SENA, que está conformada por las regionales Amazonas, Vichada, Vaupés, Guainía, Guaviare, Cundinamarca, Distrito Capital y la Dirección General, a través de medio humano en las modalidades que se requieran y con arrendamiento de medios tecnológicos.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO



El servicio de seguridad y vigilancia privada, conforme los requerimientos de cada uno de los centros, en concordancia con la circular que requiere la entidad debe prestarse a través de medio armado, medio tecnológico y medio canino en las siguientes modalidades:

- Puesto 24 horas todos los días con arma
 - Puesto 24 horas todos los días sin arma
 - Puesto 24 horas monitoreo
 - Puesto 24 horas todos los días con canino
 - Puesto 24 horas lunes a viernes sin arma
 - Puesto 24 horas lunes a sábado sin arma
 - Puesto 16 horas (7 horas diurnas y 9 horas nocturnas) todos los días sin arma
 - Puesto 16 horas (15 horas diurnas y 1 hora nocturna) todos los días sin arma
 - Puesto 16 horas (15 horas diurnas y 1 hora nocturna) lunes a viernes no incluye festivos sin arma
 - Puesto 16 horas (15 horas diurnas y 1 hora nocturna) lunes a sábado no incluye festivos sin arma
 - Puesto 12 horas diurnas todos los días sin arma
 - Puesto 12 horas diurnos lunes a viernes no incluye festivos sin arma
 - Puesto 12 horas diurnos lunes a sábado no incluye festivos sin arma
 - Puesto 12 horas (9 horas nocturnas y 3 horas diurnas) todos los días sin arma
 - Puesto 12 horas (9 horas nocturnas y 3 horas diurnas) lunes a sábado sin arma
 - Puesto 12 horas (9 horas nocturnas y 3 horas diurnas) todos los días con arma
 - Puesto 8 horas nocturnas todos los días con arma
 - Puesto 8 horas nocturnas todos los días sin arma
 - Puesto 8 horas nocturnos lunes a viernes sin arma
 - Puesto 8 horas diurnos lunes a sábado no incluye festivos sin arma
 - Puesto 8 horas diurnos lunes a viernes no incluye festivos sin arma
 - Puesto 8 horas diurnas todos los días sin arma

Lo anterior, conforme a los días hábiles tabulados en la circular de la Superintendencia que se muestra a continuación:



MES	DÍAS HÁBILES	SABADOS	DOMINGOS	FESTIVOS	TOTAL DÍAS
ENERO	20	4	4	2	30
FEBRERO	20	4	4	0	28
MARZO	20	4	5	1	30
ABRIL	20	4	4	2	30
MAYO	19	5	4	2	30
JUNIO	19	4	4	3	30
JULIO	21	4	4	1	30
AGOSTO	18	5	5	2	30
SEPTIEMBRE	22	4	4	0	30
OCTUBRE	21	4	4	1	30
NOVIEMBRE	19	4	5	2	30
DICIEMBRE	20	4	4	2	30
TOTAL	239	50	51	18	358
PROMEDIO	19,91	4,16	4,25	1,5	29,82
APROXIMADO	20	4	4	2	30

Tabla: Tomado de la página 9 de la circular 20251300000115CS.

Las actividades desarrolladas deben encaminarse a prevenir, detener, disminuir o disuadir amenazas que afecten o puedan afectar la vida, integridad personal y para la protección de los bienes muebles e inmuebles de carácter propio, en comodato y/o en arrendamiento, así como para los funcionarios, contratistas, usuarios y demás personas que permanezcan en las instalaciones a cargo de la entidad, en las diferentes zonas.

Es deber del SENA brindar seguridad a los funcionarios, contratistas, usuarios y demás personas que permanezcan en sus instalaciones, así como protección de los bienes muebles e inmuebles de carácter propio, en comodato y/o en arrendamiento, para lo cual es necesaria la negociación de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia privada para las diferentes sedes.

Los medios tecnológicos son un complemento que le permite a la seguridad física grabar los eventos que se encuentran en su cobertura, minimizando con ello los riesgos contra la seguridad de las instalaciones, y estos se encuentran autorizados por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

El objeto a contratar contempla la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, a través de medio humano con armas, sin armas, con canino en las modalidades que se requieran, con arrendamiento de drones, y de medios tecnológicos con monitoreo de los mismos y garantizando los mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas electrónicos que se requieran para las sedes del Servicio Nacional de Aprendizaje en los centros de formación, regionales y Dirección General, para la protección de los aprendices, funcionarios, visitantes y demás personas que permanezcan en las instalaciones a cargo de la entidad, así como para los bienes muebles e inmuebles del SENA, de carácter propio, en comodato o arrendamiento.



Para garantizar la correcta ejecución del servicio contratado, el contratista deberá cumplir con las disposiciones del Decreto 356 de 1994 y las resoluciones vigentes de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en especial aquellas que regulan la contratación de medios tecnológicos y la certificación del personal de vigilancia. La supervisión y control del contrato estarán a cargo de la Dirección Regional Cundinamarca del SENA, quien definirá los mecanismos de monitoreo, auditoría y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales. Cualquier ajuste en la cantidad de puestos de vigilancia, medios tecnológicos o modalidad del servicio deberá ser solicitado formalmente por el supervisor del contrato y estar debidamente justificado en el informe de ejecución. Así mismo, el contratista deberá garantizar la disponibilidad de recurso humano capacitado y debidamente acreditado, incluyendo la certificación de pilotos para la operación de drones y el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 sobre el tratamiento de datos personales en los sistemas de videovigilancia.

Para la prestación del servicio de vigilancia, el SENA se divide en cinco (05) zonas que atienden la ubicación geográfica, administrativa, presupuestal de la entidad a nivel nacional.

Atendiendo a la experiencia y resultados favorables que la entidad ha tenido en la prestación del servicio en vigencias anteriores, se mantiene la distribución y agrupamiento de las Regionales del SENA, en cinco zonas geográficas. No obstante, su composición regional se actualiza conforme a las necesidades del servicio.

Igualmente, teniendo en cuenta las políticas de crecimiento y ampliación de cobertura, el SENA podrá aumentar, disminuir, reubicar o modificar los puestos de vigilancia de acuerdo con sus necesidades, por lo que requiere que el futuro proponente se obligue a atender los cambios solicitados.

2.1.1. VIGILANCIA CON SERVICIO DE DRONES

La entidad requiere la prestación del servicio de vigilancia con arrendamiento de drones para ejercer un control óptimo en algunas de sus sedes con mayor extensión, como fincas o centros agroindustriales; servicio que deberá prestarse cumpliendo la reglamentación de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y demás entidades (Aeronáutica) que les corresponde. Esta nueva tecnología se implementará para darle una herramienta efectiva y confiable al guarda de seguridad en la prestación del servicio a cargo, especialmente en horas nocturnas en las que pueda realizar sus rondas o controles desde un sitio seguro, con mayor visibilidad y sin poner en peligro su integridad.

TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Prestación de servicios con persona jurídica
--



Otro:	
-------	--

El SENA requiere la prestación de servicios de seguridad fija, móvil, con armas de fuego, sin armas de fuego, con medios tecnológicos y caninos, en las cantidades de personal, número de puestos de servicios y sitios relacionados en el Anexo 2. DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS.

No obstante, en cada uno de los sitios objeto del servicio de seguridad y vigilancia privada, pueden disminuir y/o aumentar las cantidades de personal y de puestos de servicio, de acuerdo con las necesidades que se presenten durante la vigencia y desarrollo del contrato. De igual manera, los sitios objeto del servicio pueden variar de acuerdo con las necesidades diarias del mismo.

2.2 LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS.

No aplica.

2.3 CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

Para cada Sistema de Control de Ingreso, se recomienda proveer un equipo de cómputo con su respectivo sistema operativo y las especificaciones mínimas técnicas de **memoria** RAM 16GB, disco duro 500 GB SSD y procesador con fecha de fabricación posterior a 2022.

Los equipos de cómputo deben contar con un plan de mantenimiento preventivo y correctivo mínimo cada seis (6) meses.

Si alguno de los dispositivos o software hace uso del servicio de internet de la Entidad, se recomienda incluir en la oferta el ancho de banda requerido para el funcionamiento integral de la solución.

El Despacho Regional de Cundinamarca solicitó el concepto técnico de la totalidad de los medios tecnológicos requeridos para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia privada, de acuerdo con la necesidad reportada por cada Regional y Dependencia objeto del contrato por medio de radicado No. 25-9-2026-004982 del 16 de febrero de 2026.

El proceso de elaboración del carné debe ser autorizado por un funcionario de la Entidad. La Oficina de Sistemas no emite conceptos técnicos sobre drones ni sistemas de acceso.

2.4 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

No aplica.



2.5 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

En caso de variaciones del personal, el reemplazo deberá cumplir con el mismo perfil requerido por el SENA en el presente contrato.

Las anteriores modificaciones serán autorizadas y comunicadas por el supervisor del contrato al contratista en cada regional a nivel nacional; en caso contrario, es decir, si dichas modificaciones no son autorizadas por el supervisor del contrato, el SENA no reconocerá el pago por los servicios prestados.

Cuando se presente cambio de una sede previa autorización del supervisor del contrato, el proponente deberá reubicar el servicio de vigilancia, medios tecnológicos y monitoreo; para tal efecto, el supervisor deberá informar al contratista con un plazo de treinta (30) días hábiles anteriores a la reubicación. En todo caso, el proponente deberá mantener las condiciones de la prestación del servicio, incluidos los medios tecnológicos.

El servicio de 12 horas diurno se entenderá desde las 06:00 hasta las 18:00 horas, y se podrá modificar por el SENA teniendo en cuenta la necesidad del servicio, sin sobrepasar las 21:00 horas.

Una vez el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA adjudique el contrato derivado de la licitación, el contratista NO PODRÁ MODIFICAR EL PERSONAL SIN QUE MEDIE UNA JUSTA CAUSA, la cual deberá ser sustentada ante el SENA a través del supervisor para su evaluación y posterior autorización.

El reemplazo del personal mínimo se realizará únicamente por otro con las mismas condiciones establecidas o superiores a las del personal que haya presentado inicialmente el contratista seleccionado para la ejecución del contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes al retiro, informando las razones por las cuales no continúa ejerciendo las funciones designadas.

Para la ejecución del contrato se requerirá de personas que realizarán sus labores con cobertura en la zona adjudicada como Director de Operaciones, Coordinador operativo de contrato, líder SG-SST, consultor en seguridad y supervisor de zona, para lo cual el contratista adjudicatario deberá presentar al Supervisor del contrato de la zona 5 en la Dirección Regional Cundinamarca del SENA, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, copia de la hoja de vida de estos profesionales, acompañadas de los soportes que demuestren las condiciones requeridas en el presente documento, esto debe hacerse en medio magnético.

La verificación de estas hojas de vida se hará una vez se inicie la ejecución del contrato, para lo cual el contratista deberá entregarlas en medio magnético en el Despacho de la Regional Cundinamarca, en un término no mayor a cinco (5) días calendario posteriores a la suscripción del contrato. El supervisor del contrato del SENA realizará esta revisión e informará al contratista los casos en que las hojas de vida no cumplan, para que se subsane la situación, esto se debe hacer dentro de los



diez (10) días calendario siguientes al recibo de la información del no cumplimiento del perfil presentado.

Para la ejecución del contrato se requerirá que el contratista disponga en sitio del personal solicitado en su totalidad al inicio del contrato cumpliendo los perfiles exigidos, sin embargo, respecto a las personas que realizarán sus labores con cobertura Regional y local, como los Supervisores Regionales, Supervisores de Puesto, y los diferentes tipos de Guardas, el contratista deberá presentar al apoyo al supervisor Regional del contrato del SENA, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, copia de las hojas de vida de estas personas acompañadas de los soportes que demuestren las condiciones requeridas en el presente documento, esto debe hacerse en medio magnético, para verificación de la Entidad.

Con la presentación de la propuesta, los interesados deberán adjuntar el FORMATO No. 10 ENTREGA DE HOJAS DE VIDA, el cual será verificado como requisitos habilitantes y garantizará el compromiso que adquiere el proponente frente a la entrega de la documentación que acredite el cumplimiento de los perfiles y personal requerido.

La verificación de estas hojas de vida se hará por parte de la Entidad a través de los apoyos a supervisión Regionales designados e informará al contratista los casos en que las hojas de vida no cumplan para que se subsanen las mismas, esto se debe hacer dentro de los siguientes diez (10) días calendario respecto de la comunicación de incumplimiento del perfil.

El contratista se obliga a mantener durante la ejecución del contrato, el perfil del personal ofrecido en su propuesta y aprobado por el SENA, necesario para el desarrollo de este.

En caso de variaciones del personal, la persona que llegue en reemplazo deberá cumplir con las mismas o mejores calidades de lo propuesto en la oferta.

Se aclara que el personal ofrecido NO es de uso exclusivo del contrato que se suscribirá con el SENA, por consiguiente, no implicarán costos adicionales toda vez que hacen parte inherente a la administración y supervisión de cada uno de los puestos de vigilancia a los que se hace referencia en el presente estudio.

El equipo para la ejecución del contrato debe estar compuesto necesariamente por:

1. Consultor en seguridad
 - Profesional en cualquier área del conocimiento
 - Vinculación laboral vigente mínima de un (1) año ininterrumpido
 - Acreditación como consultor ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (mínimo 3 años)
 - Formación como evaluador en competencias laborales expedida por el SENA
 - Diplomado en gerencia en seguridad física avanzada (mínimo 120 horas)
 - Formación en seguridad y salud en el trabajo en el contexto de la seguridad privada
2. Supervisor



- Oficial retirado de las Fuerzas Militares y título profesional en ciencias militares
- Certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego
- Posgrado en Seguridad y Defensa Nacional
- Formación en supervisión de Entidades Oficiales vigente
- Acreditación como consultor ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
- Experiencia mínima de siete (7) años como supervisor o coordinador en empresas de vigilancia y seguridad privada
- Vinculación con el proponente durante los últimos dos (2) años
- Formación en seguridad y salud en el trabajo en el contexto de la seguridad privada

3. Piloto de dron

- Título Profesional en áreas de la Ingeniería
- Magíster en gerencia en áreas de estrategia
- Formación como Piloto
- Formación en ISO 31000:2018 – Gestión de Riesgo
- Formación como Auditor Interno – ISO 18788:2018
- Acreditación como Consultor en Seguridad y Vigilancia Privada con experiencia mínima de cinco (5) años
- Evaluador de Competencias Laborales en el Área Técnica de su Dominio – SENA
- Promotor en Convivencia y Seguridad Ciudadana – Policía Nacional
- Experiencia mínima de cinco (5) años como piloto de vigilancia y seguridad privada con vinculación mínima de tres (3) años

Además, los siguientes perfiles tendrán un puntaje asociado en la evaluación de la oferta, debido a su importancia para el desarrollo de las actividades objeto del contrato.

4. Director de operaciones.

- General en uso del buen retiro de las Fuerzas Militares
- Título profesional en áreas de la Seguridad o Ingeniería
- Especialización en áreas de la Seguridad
- Especialización en Gerencia en áreas humanas
- Seminario en Derechos Humanos
- Diplomado en Gerencia en áreas humanas
- Maestría en áreas de la Seguridad
- Acreditación como consultor en Seguridad y Vigilancia Privada con experiencia mínima de cinco (5) años
- Experiencia mínima de cinco (5) años como jefe de Operaciones o Coordinador de Vigilancia y Seguridad Privada, con vinculación mínima de un (1) año

5. Coordinador operativo de contrato

- Oficial Superior en uso del buen retiro de las Fuerzas Militares



- Título profesional en áreas de la Seguridad o administrativa
- Especialización en administración de la seguridad
- Especialización en seguridad y defensa nacional
- Diplomado en Gerencia
- Formación en ISO 31000:2018 – Gestión del Riesgo
- Formación en Auditoría Interna – ISO 18788:2018
- Formación en sistemas de calidad expedida por el SENA
- Formación en gestión de auditorías expedida por el SENA
- Formación en Derecho Internacional Humanitario
- Acreditación como consultor en Seguridad y Vigilancia Privada con experiencia mínima de cinco (5) años
- Experiencia mínima de cinco (5) años como Coordinador de Vigilancia y Seguridad Privada

6. Líder SG-SST

- Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo Social o en cualquier área del conocimiento
- Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Licencia para prestar servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas
- Formación en ISO 31000:2018 – Gestión del Riesgo
- Formación como Auditor Interno en ISO 18788:2018
- Formación en Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – ISO 27001:2018
- Formación en Sistemas Integrados de Gestión – ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001
- Formación en fomento de prácticas seguras y saludables – SENA
- Evaluador de competencias laborales en el área técnica de su dominio – SENA
- Acreditación como consultor en Seguridad y Vigilancia Privada con experiencia mínima de cinco (5) años
- Experiencia mínima de diez (10) años como Líder o Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo

Los demás cargos por ocupar son listados a continuación y su cantidad y distribución será definida durante la ejecución del contrato.

2.6.2. SUPERVISOR DE PUESTO

El SENA desarrolla sus actividades a través de centros de formación que atienden población considerable representada en usuarios internos y externos y dentro de sus instalaciones cuentan con inventarios cuantiosos cuya custodia se convierte en un riesgo a mitigar a través del servicio de vigilancia.



Adicionalmente en algunos lugares en una misma jurisdicción funcionan varios centros de Formación y/o centros con despachos regionales que conforman un complejo administrativo; razón por la cual, y atendiendo su tamaño y número de guardas de seguridad requieren la figura del supervisor de puesto, encargado de coordinar las funciones de los demás guardas sin desprenderse de sus funciones naturales de guarda.

Este perfil será requerido únicamente para los complejos de formación a nivel Nacional. Los supervisores de puesto deben contar mínimo con el siguiente perfil:

- Tener título de bachiller
- Situación militar definida (cuando aplique)
- Tener curso mínimo reentrenamiento para supervisor
- Experiencia mínima de cinco (5) años como supervisor de puesto

2.6.3. GUARDAS (VIGILANTES)

Considerando la importancia de la experiencia en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, el nivel académico puede tener las siguientes equivalencias: a) Tener como mínimo noveno grado de educación básica secundaria y demostrar una experiencia mínima de cuatro (4) años en labores de vigilancia; b) Haber aprobado en escuela o departamento de capacitación de vigilancia y seguridad privada, debidamente autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el curso de fundamentación correspondiente.

Los guardas que prestarán el servicio en las instalaciones objeto del contrato deberán cumplir con el siguiente perfil:

- Título de bachiller
- Situación militar definida (cuando aplique)
- Curso de atención al cliente con mínimo 40 horas de intensidad
- Experiencia mínima de dos (2) años en labores de vigilancia

Tener aprobado con anterioridad, en escuela o departamento de capacitación de vigilancia y seguridad privada, debidamente autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el curso de fundamentación correspondiente

2.6.4. OPERADOR DE MEDIOS TECNOLÓGICOS (OMT)

Los medios tecnológicos que se implementarán en cada sede constan de circuito cerrado de televisión, sistema de control de accesos, sistemas de alarmas e intrusión y sistemas de control de activos; el operador tendrá la responsabilidad de hacer el nexo entre la seguridad física y la seguridad electrónica.

Las personas que se destinen para esta actividad deberán contar con el siguiente perfil:

- Título de bachiller



- Situación militar definida (cuando aplique)
- Experiencia mínima de dos (2) años en el manejo de equipos de CCTV (Circuito Cerrado de Televisión) o en labores de vigilancia privada con medios tecnológicos
- Tener curso de capacitación en medios tecnológicos, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1565 de 2022.

2.6.5. GUARDA MANEJADOR DE CANINOS

Los guardas que prestarán el servicio de manejador de caninos en las instalaciones objeto del presente contrato, deberán cumplir como mínimo con el siguiente perfil:

- Título de bachiller
- Situación militar definida (cuando aplique)
- Curso de atención al cliente con mínimo 40 horas de intensidad
- Tener experiencia mínima de dos (2) años en labores de manejador canino
- Haber aprobado con anterioridad, en escuela o departamento de capacitación de vigilancia y seguridad privada, debidamente autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el curso de fundamentación correspondiente y el cumplimiento de la normatividad vigente respecto a este cargo.

Considerando la importancia de la experiencia en la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, el nivel académico podrá tener las siguientes equivalencias: mínimo noveno grado de educación básica secundaria y demostrar una experiencia mínima de cuatro (4) años en labores de vigilancia, haber aprobado en escuela o departamento de capacitación de vigilancia y seguridad privada, debidamente autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el curso de fundamentación correspondiente.

Disposiciones aplicables al personal vinculado:

La entidad se reserva el derecho de aceptar o rechazar el recurso humano que en dado caso no aplique para este servicio, luego de las pruebas pertinentes en la operación y/o su desempeño en el manejo de personal y en el servicio en general.

El personal ofrecido no es de uso exclusivo del contrato, por consiguiente, no implicarán costos adicionales, toda vez que hacen parte inherente a la administración y supervisión de cada uno de los puestos de vigilancia a los que se hacen referencia en el presente estudio técnico.

En caso de variaciones del personal, la persona que llegue en reemplazo deberá cumplir con las mismas o mejores calidades del propuesto en la oferta.

2.6.6. COORDINADOR OPERATIVO DEL CONTRATO

El coordinador operativo de contrato junto con la persona designada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, realizarán el seguimiento a las relaciones específicas del servicio de manera paralela.



El Coordinador operativo de contrato debe verificar el lugar de instalación del dispositivo de seguridad Física (Guardas y Medios Tecnológicos y de Monitoreo), para cada uno de los sitios que conforma la Zona respectiva, de manera articulada con los demás profesionales según sus roles.

El Coordinador deberá garantizar trimestralmente, una (1) visita de control y seguimiento a cada uno de los puestos que cuentan con el servicio de Seguridad y Vigilancia privada de las zonas adjudicadas, dejando constancia en la minuta respectiva e incluyendo las novedades en el informe al supervisor del SENA con periodicidad trimestral.

En cada una de las sedes que tiene el SENA en las regionales mencionadas se requiere cubrir los siguientes aspectos:

Un ingreso peatonal para aprendices, funcionarios, contratistas y visitantes durante las horas y días laborales de lunes a sábado. Este puesto ejercerá la función de control de ingresos y salidas tanto de personas como de bienes por lo cual debe contar con todos los elementos técnicos de seguridad y se requiere un guarda de seguridad.

Un ingreso vehicular para aprendices, funcionarios, contratistas y visitantes durante las horas y días laborales de lunes a sábado. Este puesto ejercerá la función de control de ingresos y salidas tanto de personas como de bienes por lo cual debe contar con todos los elementos técnicos de seguridad y se requiere un guarda de seguridad.

Supervisor de puesto: Dependiendo el tamaño, complejidad de la sede y número de guardas adscritos a la vigilancia de estos sitios, se requiere contar con un supervisor de puesto que ejercerá entre otras labores la coordinación y control del servicio de vigilancia en estos sitios.

Servicios de recorrido interno (pasillos, áreas comunes, ambientes de formación, oficinas, bodegas, parqueaderos y demás instalaciones. Este puesto ejercerá la función de control de personas dentro de las instalaciones velando por el cuidado y la protección de estos, y la salvaguarda de los bienes institucionales por lo cual debe contar con todos los elementos técnicos de seguridad y se requieren varios guardas de seguridad.

Servicio de monitoreo: Dependiendo el tamaño y complejidad de la sede se puede requerir un guarda operador de medios tecnológicos para que administre el CCTV, que se instale en cada sede.

Para la prestación del servicio se deberá asignar por parte del contratista el personal necesario (coordinadores, supervisores, vigilantes, manejadores, operadores de medios) que garantice la operatividad las veinticuatro (24) horas (lunes a domingo) durante la ejecución contractual, reportando las novedades oportunamente y en tiempo real al Supervisor del servicio por parte del SENA y/o a los apoyos a la supervisión regional designados por la Entidad o los servidores que se designe para tal fin.

Para la prestación del servicio se deberá asignar por parte del contratista el personal necesario que garantice la gestión de todos los temas administrativos generales y particulares que se deriven de la ejecución contractual, tales como control operativo, programación del personal,



correspondencia, facturación, descargos disciplinarios, autorizaciones de ingreso, atención de peticiones, quejas y reclamos, realizados por la ciudadanía y la Entidad, entrega de dotaciones, garantizar el envío y radicación de correspondencia a la Entidad, seguimiento a la atención y solución de siniestros que se presenten durante la ejecución del servicio, reportando las novedades oportunamente al Supervisor del contrato o a los apoyos a la supervisión del servicio designados por la Entidad o los servidores que se designen para tal fin.

Lo anteriormente descrito no implicará costos adicionales para el SENA, toda vez que hace parte inherente a la administración y supervisión de cada uno de los servicios de Vigilancia y Seguridad Privada requeridos por la entidad.

El SENA podrá dentro de la ejecución del servicio y según las necesidades de seguridad y del servicio, aumentar o disminuir la cantidad actual de servicios, así como su tipo o modalidad, por ende, el ANEXO

No 2 MATRIZ DE DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS es de carácter informativo, estimativo o aproximado del personal requerido para el presente proceso, de igual forma podrán variar las condiciones del servicio del personal sin armas, con armas, medio canino, según el requerimiento de la Entidad y las necesidades del servicio.

El empleo de los medios tecnológicos estará sujeto a necesidades de seguridad o requerimientos que haga la Entidad durante el desarrollo de la ejecución contractual.

Cuando las circunstancias de seguridad lo requieran, el SENA pedirá al contratista la incorporación de personal y/o tecnologías que en principio se reconocerán de conformidad con la propuesta económica adjudicada. Aquel servicio que no se haya incluido dentro de las condiciones económicas y, por ello, no esté presente en la propuesta económica presentada por EL CONTRATISTA con su oferta, deberá ser facturado de conformidad con las tarifas mínimas establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Para el caso de requerimientos tecnológicos y de telecomunicaciones que no se hayan incluido dentro de las condiciones económicas y, por ello, no estén presentes en la propuesta económica, se extraerá su valor de tres (3) cotizaciones que realizará el Supervisor del contrato por parte del SENA previa consulta con el contratista, definiendo el valor final a partir del promedio de estas. Estas cotizaciones se realizarán con empresas legalmente constituidas para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada. se requiere que el contratista garantice el suministro de dotaciones, elementos y equipos mínimos requeridos por la Entidad según la normatividad vigente, necesarios para prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en la infraestructura del Sistema.

Explicación técnica de las necesidades de los perfiles:

1. DIRECTOR DE OPERACIONES

La exigencia de que el perfil corresponda a un Oficial General en uso del buen retiro de las Fuerzas Militares se justifica en la necesidad de contar con un profesional de alto nivel directivo, con amplia



experiencia en la conducción estratégica, planificación operativa y toma de decisiones en escenarios de riesgo complejo. La formación y trayectoria de un Oficial General permiten aportar una visión integral de la seguridad, la gestión del riesgo y la coordinación de recursos humanos y logísticos, competencias que resultan indispensables para la supervisión y orientación de esquemas de vigilancia privada que se ejecutan en diferentes departamentos del país, incluidos territorios con condiciones de orden público variables y alta sensibilidad institucional.

La exigencia de un título profesional en áreas de la seguridad o la ingeniería se fundamenta en la necesidad de garantizar conocimientos técnicos y metodológicos orientados al análisis de riesgos, diseño de sistemas de seguridad, evaluación de infraestructura y optimización de recursos. Estas áreas del conocimiento permiten integrar enfoques estratégicos y técnicos para la protección de instalaciones, bienes y personas, asegurando que las decisiones adoptadas en el marco del contrato respondan a criterios objetivos, medibles y alineados con los estándares de seguridad requeridos por una entidad de carácter nacional como el SENA.

La exigencia de una especialización en áreas de la seguridad obedece a la complejidad del servicio a contratar, el cual demanda un conocimiento avanzado en gestión del riesgo, análisis de amenazas y diseño de estrategias de protección. Este nivel de formación permite profundizar en aspectos normativos, operativos y estratégicos propios del sector, fortaleciendo la capacidad del profesional para asesorar, coordinar y supervisar la implementación de esquemas de vigilancia privada acordes con las particularidades territoriales y operativas del contrato.

La especialización en gerencia en áreas humanas se justifica en la necesidad de contar con un perfil con competencias avanzadas en liderazgo, administración del talento humano y gestión de equipos de trabajo. El contrato involucra la coordinación de un número significativo de vigilantes y supervisores, por lo que resulta indispensable que el profesional cuente con herramientas para la gestión eficiente del personal, la resolución de conflictos, la toma de decisiones organizacionales y el fortalecimiento del clima laboral, aspectos directamente relacionados con la calidad y continuidad del servicio.

La exigencia de formación en derechos humanos responde a la naturaleza del servicio de vigilancia privada, el cual implica interacción permanente con ciudadanos, aprendices, funcionarios y visitantes del SENA. Este requisito busca garantizar que las actuaciones del personal de seguridad se enmarquen en el respeto y protección de los derechos fundamentales, previniendo excesos, abusos o actuaciones contrarias al ordenamiento jurídico, y asegurando que la prestación del servicio se ajuste a los principios constitucionales que rigen la función pública y la seguridad privada. El diplomado en gerencia en áreas humanas complementa la formación especializada del perfil, fortaleciendo competencias prácticas en dirección, motivación, evaluación y control del desempeño del personal. Esta formación resulta pertinente para la adecuada administración de los recursos humanos vinculados al contrato, permitiendo una gestión eficiente y responsable del talento humano que impacta directamente en la calidad del servicio de vigilancia y en el cumplimiento de los objetivos institucionales del SENA.



La exigencia de una maestría en áreas de la seguridad se justifica en la necesidad de contar con un profesional con formación de alto nivel académico, capaz de realizar análisis estratégicos complejos, formular políticas y lineamientos de seguridad y evaluar escenarios de riesgo desde una perspectiva integral. Este nivel de formación permite fortalecer la toma de decisiones estratégicas del contratista, especialmente en un contrato de alcance nacional, con múltiples sedes y condiciones operativas diferenciadas.

La acreditación como consultor en seguridad y vigilancia privada expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada constituye un requisito esencial para el ejercicio legal de funciones de consultoría en el sector. La exigencia de una experiencia mínima de cinco años garantiza que el profesional cuente con trayectoria suficiente en la aplicación de la normatividad vigente, así como en la asesoría, evaluación y fortalecimiento de esquemas de seguridad privada, aspectos determinantes para la adecuada ejecución del contrato.

La exigencia de experiencia mínima como jefe de operaciones o coordinador de vigilancia se justifica en la necesidad de asegurar que el profesional cuente con experiencia directa en la gestión operativa del servicio, incluyendo la coordinación de personal, la supervisión de puestos de vigilancia y la atención de situaciones críticas. Adicionalmente, la exigencia de una vinculación mínima de un año con el proponente busca garantizar la estabilidad del equipo de trabajo y la disponibilidad real del profesional para la ejecución del contrato, evitando designaciones meramente formales y fortaleciendo la continuidad operativa.

2. COORDINADOR OPERATIVO

La exigencia de que el perfil corresponda a un Oficial Superior en uso del buen retiro de las Fuerzas Militares se justifica en la necesidad de contar con un profesional con formación estructurada, experiencia en mando medio y alto, y capacidad para liderar operaciones de seguridad en contextos complejos. La trayectoria de un Oficial Superior garantiza conocimientos sólidos en planeación operativa, análisis de amenazas, administración de recursos y toma de decisiones bajo escenarios de presión, competencias indispensables para la coordinación del servicio de vigilancia privada en sedes del SENA ubicadas en distintas regiones del país, algunas de ellas con antecedentes de riesgo en materia de orden público y seguridad.

La exigencia de un título profesional en áreas de la seguridad o administrativas responde a la necesidad de integrar enfoques técnicos y de gestión en la ejecución del contrato. La formación en seguridad permite comprender los riesgos y amenazas propias del servicio, mientras que la formación administrativa aporta herramientas para la planificación, organización, control y evaluación de recursos humanos y logísticos. Esta combinación resulta esencial para asegurar una prestación eficiente, ordenada y coherente del servicio de vigilancia, alineada con los principios de eficiencia, economía y responsabilidad que rigen la contratación estatal.

La especialización en administración de la seguridad se justifica en la complejidad del servicio a contratar, el cual requiere no solo conocimientos operativos, sino también capacidades avanzadas para la gestión integral de esquemas de seguridad. Este nivel de formación permite al profesional diseñar, implementar y evaluar planes de seguridad, administrar recursos, coordinar personal y optimizar procesos, garantizando que el servicio responda de manera efectiva a los riesgos identificados en las distintas sedes del SENA.



La exigencia de una especialización en seguridad y defensa nacional se fundamenta en la necesidad de contar con un perfil con comprensión profunda de las dinámicas de seguridad a nivel nacional y regional. Esta formación permite analizar fenómenos como criminalidad organizada, amenazas híbridas y riesgos emergentes, lo cual resulta especialmente relevante para un contrato de alcance nacional, ejecutado en territorios con condiciones de seguridad diferenciadas y con impacto directo sobre una entidad estratégica del Estado como el SENA.

La formación en la norma ISO 31000:2018 se justifica en la necesidad de adoptar un enfoque sistemático, estructurado y estandarizado para la gestión del riesgo. Este requisito permite asegurar que el profesional cuente con herramientas metodológicas para identificar, analizar, evaluar y tratar los riesgos asociados a la prestación del servicio de vigilancia privada, fortaleciendo la toma de decisiones y la implementación de controles preventivos y correctivos, en concordancia con las buenas prácticas internacionales y con los principios de planeación y prevención del riesgo contractual.

La exigencia de formación como auditor interno en el sistema de gestión para las operaciones de seguridad privada bajo la norma ISO 18788:2018 responde a la necesidad de garantizar el cumplimiento de estándares internacionales aplicables a la seguridad privada. Este requisito permite verificar la correcta implementación de procedimientos, el respeto por los derechos humanos, la trazabilidad de las operaciones y la mejora continua del servicio, aspectos críticos para un contrato ejecutado en una entidad pública y sometido a estrictos controles institucionales.

La formación en sistemas de calidad expedida por el SENA se justifica en la necesidad de asegurar que el servicio de vigilancia privada se preste bajo criterios de mejora continua, estandarización de procesos y control de la calidad. Este requisito permite al profesional articular la operación del contrato con los lineamientos institucionales del SENA, fortaleciendo la coherencia entre el servicio contratado y los modelos de gestión promovidos por la Entidad.

La formación en gestión de auditorías resulta necesaria para garantizar el seguimiento, control y evaluación permanente de la operación del servicio de vigilancia. Este requisito permite al profesional identificar desviaciones, proponer acciones de mejora y asegurar el cumplimiento de los procedimientos internos, contribuyendo a una ejecución contractual transparente, eficiente y acorde con los estándares de control exigibles en la administración pública.

Seminario en seguridad en áreas de terrorismo

La exigencia de formación específica en seguridad relacionada con terrorismo se justifica en la necesidad de contar con un perfil capacitado para identificar, prevenir y responder a amenazas de alto impacto. Si bien no todas las sedes del SENA se encuentran expuestas a este tipo de riesgos, la naturaleza estratégica de la Entidad y su cobertura nacional hacen necesario contar con capacidades especializadas para la gestión de escenarios de riesgo extremo, fortaleciendo la prevención y la respuesta oportuna.

El diplomado en gerencia se justifica en la necesidad de fortalecer las competencias directivas del profesional, especialmente en lo relacionado con liderazgo, planeación estratégica, toma de decisiones y control de recursos. Este requisito resulta pertinente para la coordinación de equipos de trabajo amplios y dispersos geográficamente, garantizando una gestión eficiente y alineada con los objetivos institucionales del contrato.



La formación en derecho internacional humanitario se exige con el propósito de garantizar que las actuaciones relacionadas con la prestación del servicio de vigilancia se desarrollen con pleno respeto por los derechos fundamentales, incluso en contextos de riesgo elevado. Este requisito resulta coherente con los estándares nacionales e internacionales aplicables a la seguridad privada y contribuye a prevenir actuaciones contrarias al ordenamiento jurídico que puedan comprometer la responsabilidad de la Entidad.

La acreditación como consultor en seguridad y vigilancia privada expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada constituye un requisito legal para el ejercicio de funciones de asesoría en el sector. La exigencia de una experiencia mínima de cinco años garantiza que el profesional cuente con trayectoria suficiente en la aplicación de la normatividad vigente, el análisis de riesgos y la asesoría técnica, aspectos determinantes para la adecuada ejecución del contrato y la mitigación de riesgos contractuales.

La exigencia de experiencia mínima como coordinador de vigilancia y seguridad privada se justifica en la necesidad de asegurar que el profesional cuente con experiencia directa en la gestión operativa del servicio, incluyendo la coordinación de personal, supervisión de puestos y atención de incidentes. La acreditación de dicha experiencia mediante certificaciones laborales, contratos y pagos de seguridad social permite verificar de manera objetiva la idoneidad del perfil y garantiza la disponibilidad efectiva del profesional para la ejecución del contrato.

3. LIDER SST-SG

La exigencia de formación profesional se justifica en la necesidad de contar con un perfil con competencias técnicas, analíticas y metodológicas suficientes para liderar la gestión de la seguridad y salud en el trabajo en el marco de la prestación del servicio de vigilancia privada. La apertura del requisito a diferentes áreas del conocimiento favorece la pluralidad de oferentes, al tiempo que permite integrar enfoques técnicos, sociales y administrativos, indispensables para la identificación de riesgos laborales, la prevención de accidentes y la adecuada interacción con el personal operativo y las comunidades donde se presta el servicio.

La exigencia de una especialización en seguridad y salud en el trabajo se fundamenta en la complejidad del servicio a contratar, el cual involucra actividades de alto riesgo, tales como vigilancia armada, turnos prolongados, exposición a entornos inseguros y condiciones climáticas adversas. Este nivel de formación permite al profesional diseñar, implementar y supervisar sistemas de gestión en SST, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la adopción de medidas preventivas que mitiguen riesgos laborales y contingencias para la Entidad.

La exigencia de licencia vigente expedida por la Secretaría de Salud Departamental constituye un requisito legal indispensable para la prestación de servicios en materia de seguridad y salud en el trabajo. Este requisito garantiza que el profesional se encuentra autorizado por la autoridad competente para ejercer funciones de asesoría, implementación y seguimiento en SST, asegurando el cumplimiento del marco normativo y reduciendo riesgos legales y administrativos para el SENA.

La formación en la norma ISO 31000:2018 se justifica en la necesidad de adoptar un enfoque integral y sistemático para la gestión de riesgos asociados a la prestación del servicio de vigilancia privada. Esta formación permite identificar, evaluar y tratar riesgos laborales, operativos y organizacionales,



fortaleciendo la capacidad del contratista para anticipar contingencias y adoptar medidas de control alineadas con buenas prácticas internacionales y con los principios de planeación y prevención del riesgo contractual.

La exigencia de formación como auditor interno en la norma ISO 18788:2018 responde a la necesidad de garantizar que las operaciones de seguridad privada se desarrollen conforme a estándares internacionales que promueven la legalidad, el respeto por los derechos humanos y la mejora continua. Este requisito permite verificar la correcta implementación de procedimientos operativos, identificar brechas de cumplimiento y proponer acciones correctivas, contribuyendo a una ejecución contractual transparente y controlada.

La formación en ISO 27001:2018 se justifica en la necesidad de proteger la información sensible a la que el personal de vigilancia pueda tener acceso, incluyendo datos personales, información institucional y registros operativos. Este requisito resulta pertinente para prevenir fugas de información, accesos no autorizados y riesgos asociados a la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del SENA, en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos y seguridad de la información.

La exigencia de formación en sistemas integrados de gestión permite articular los componentes de calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo dentro de la operación del contrato. Este enfoque integrado resulta fundamental para asegurar una prestación del servicio eficiente, sostenible y segura, alineada con los estándares internacionales y con las políticas institucionales del SENA en materia de calidad y responsabilidad ambiental.

La formación orientada al fomento de prácticas seguras y saludables, expedida por el SENA, se justifica en la necesidad de promover una cultura de prevención y autocuidado entre el personal operativo del contrato. Este requisito permite fortalecer las competencias del profesional para diseñar e implementar programas de sensibilización, capacitación y seguimiento, contribuyendo a la reducción de incidentes y accidentes laborales y al fortalecimiento del bienestar del personal.

La exigencia de formación como evaluador de competencias laborales permite verificar que el personal vinculado al contrato cuente con las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñar sus funciones de manera segura y eficiente. Este requisito resulta especialmente pertinente tratándose de un contrato ejecutado en el SENA, entidad rectora en formación para el trabajo, y permite articular la operación del servicio con los estándares institucionales de certificación de competencias laborales.

La acreditación como consultor en seguridad y vigilancia privada expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada constituye un requisito legal que garantiza la idoneidad del profesional para ejercer funciones de asesoría en el sector. La exigencia de una experiencia mínima de cinco años permite asegurar que el consultor cuente con trayectoria suficiente en la aplicación de la normatividad vigente, la gestión del riesgo y la asesoría técnica en contextos operativos complejos.

La exigencia de una experiencia mínima de diez años como líder o coordinador de seguridad y salud en el trabajo se justifica en la necesidad de contar con un profesional altamente experimentado, capaz de gestionar de manera integral los riesgos laborales asociados a la prestación del servicio de vigilancia privada. La exigencia adicional de una vinculación mínima de cinco años con el proponente garantiza la estabilidad del equipo de trabajo, la disponibilidad efectiva del profesional y la



continuidad en la implementación de los sistemas de gestión, reduciendo riesgos operativos y contractuales para la Entidad.

4. CONSULTOR EN SEGURIDAD:

La exigencia de formación profesional garantiza que el consultor cuente con competencias técnicas, analíticas y metodológicas suficientes para apoyar la planeación, evaluación y mejora de los esquemas de seguridad privada que se implementen en desarrollo del contrato. Dicha formación resulta indispensable para la adecuada identificación, análisis y tratamiento de riesgos, así como para la emisión de conceptos técnicos que incidan en la correcta ejecución del objeto contractual, sin limitar el requisito a un área específica del conocimiento, en observancia del principio de pluralidad de oferentes y selección objetiva.

La acreditación de una vinculación laboral vigente y continua mínima de un año con el proponente se establece con el fin de asegurar la estabilidad, disponibilidad y efectiva integración del consultor en la estructura organizacional del contratista, lo cual resulta determinante para la correcta ejecución del contrato. Este requisito es proporcional y razonable, en tanto el objeto contractual implica la prestación del servicio en múltiples sedes ubicadas en distintos departamentos, algunos de ellos con condiciones de riesgo elevado, lo que demanda continuidad en la asesoría técnica y en la toma de decisiones estratégicas.

La acreditación vigente como consultor ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada constituye un requisito habilitante de carácter legal para el ejercicio de actividades de consultoría en seguridad privada. La exigencia de una antigüedad mínima de tres (3) años permite garantizar que el consultor cuente con experiencia suficiente y comprobada en la aplicación de la normatividad sectorial, así como en la formulación, evaluación y ajuste de esquemas de seguridad, acorde con la complejidad operativa y los riesgos inherentes al objeto del contrato.

La formación como evaluador en competencias laborales expedida por el SENA se justifica en la necesidad de verificar que el personal operativo asignado al contrato cumpla con los perfiles, competencias y estándares de desempeño requeridos para la adecuada prestación del servicio. Este requisito resulta pertinente y proporcional, teniendo en cuenta que el contrato se ejecuta en una entidad cuya misión institucional se encuentra directamente relacionada con la formación para el trabajo y la certificación de competencias laborales, lo cual exige coherencia entre el servicio contratado y los lineamientos institucionales del SENA.

La exigencia de un diplomado en gerencia en seguridad física avanzada con una intensidad mínima de ciento veinte (120) horas responde a la necesidad de contar con un consultor con conocimientos especializados en la planificación, dirección y control de sistemas de seguridad física. Esta formación permite fortalecer la capacidad técnica del contratista para gestionar riesgos, proteger activos estratégicos y adoptar decisiones informadas en contextos de alta exposición, garantizando una ejecución eficiente y adecuada del contrato.

La formación en seguridad y salud en el trabajo aplicada al sector de la seguridad privada se exige con el propósito de asegurar que el consultor cuente con los conocimientos necesarios para identificar, evaluar y controlar los riesgos laborales inherentes a la prestación del servicio de vigilancia. Este requisito se encuentra directamente relacionado con la obligación de garantizar condiciones seguras para el personal operativo, el cumplimiento de la normatividad vigente en



materia de seguridad y salud en el trabajo y la mitigación de riesgos que puedan afectar la correcta ejecución contractual y la responsabilidad de la Entidad.

5. SUPERVISOR

La exigencia de que el perfil corresponda a un oficial retirado de las Fuerzas Militares o de la Policía Nacional, con título profesional en ciencias militares, se justifica en la necesidad de contar con un profesional que posea formación estructurada y experiencia directa en la planificación, dirección y control de operaciones de seguridad. Este conocimiento resulta especialmente relevante para la supervisión de esquemas de vigilancia en contextos de alto riesgo y dispersión territorial, permitiendo la adopción de decisiones estratégicas y operativas acordes con los niveles de amenaza presentes en las distintas sedes del SENA, sin que ello implique una restricción injustificada, en tanto corresponde a un perfil especializado directamente relacionado con el objeto contractual.

La exigencia del certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego se fundamenta en la naturaleza del servicio de vigilancia armada que se prestará en ejecución del contrato, el cual implica la manipulación, supervisión y control de armamento. Este requisito permite verificar que el profesional cuenta con las condiciones físicas y psicológicas necesarias para el desempeño de funciones relacionadas con la seguridad armada, garantizando la protección de las personas, los bienes y la correcta ejecución del contrato, en concordancia con la normatividad vigente en la materia.

Posgrado en Seguridad y Defensa Nacional

La exigencia de un posgrado en Seguridad y Defensa Nacional responde a la necesidad de contar con un perfil con formación avanzada en análisis estratégico, gestión del riesgo y comprensión integral de los fenómenos que afectan la seguridad en el ámbito nacional y regional. Este nivel de formación resulta pertinente para la adecuada supervisión y coordinación de servicios de vigilancia en territorios con dinámicas de riesgo diferenciadas, permitiendo la formulación de estrategias de seguridad coherentes con el contexto operativo y las necesidades institucionales del SENA.

La formación en supervisión de Entidades Oficiales, acreditada por una escuela de capacitación autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, se justifica en la necesidad de asegurar que el profesional conozca y aplique los protocolos, responsabilidades y estándares exigibles cuando el servicio de vigilancia se presta a entidades del Estado. Este requisito garantiza que la supervisión del contrato se realice conforme a la normatividad vigente, a los principios de la función administrativa y a las particularidades propias de la operación en entidades públicas.

La acreditación como consultor ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada constituye un requisito legal para el ejercicio de actividades de consultoría en el sector de la vigilancia privada. Su exigencia permite asegurar que el profesional cumple con los requisitos normativos establecidos por la autoridad de control, así como con la idoneidad técnica necesaria para asesorar, evaluar y fortalecer los esquemas de seguridad implementados en desarrollo del contrato.

La exigencia de una experiencia mínima de siete años como supervisor o coordinador en empresas de vigilancia y seguridad privada se justifica en la complejidad del servicio a contratar, el cual implica la coordinación de personal, la supervisión de múltiples puestos de vigilancia y la gestión de situaciones de riesgo en diferentes contextos territoriales. Este requisito garantiza que el



profesional cuente con experiencia suficiente y comprobada para ejercer funciones de liderazgo, control operativo y toma de decisiones, contribuyendo a la correcta ejecución del contrato.

La exigencia de una vinculación laboral demostrable con la empresa proponente durante los últimos dos años busca garantizar la estabilidad del equipo de trabajo y la disponibilidad efectiva del profesional para la ejecución del contrato. Este requisito permite asegurar que el perfil propuesto forma parte integral de la estructura organizacional del contratista, evitando designaciones meramente formales y fortaleciendo la continuidad y coherencia en la supervisión del servicio.

La formación en seguridad y salud en el trabajo aplicada al sector de la seguridad privada se justifica en la necesidad de identificar, evaluar y mitigar los riesgos laborales inherentes a la prestación del servicio de vigilancia, especialmente en escenarios de alto riesgo. Este requisito contribuye al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, a la protección del personal operativo y a la prevención de contingencias que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato y la responsabilidad de la Entidad.

6. PILOTO DE DORNES

La exigencia de un título profesional en áreas de ingeniería se fundamenta en la necesidad de integrar al servicio de vigilancia y seguridad privada competencias técnicas que permitan evaluar infraestructura, sistemas tecnológicos de control, logística y procesos operativos. Esta formación asegura que el profesional pueda diseñar y supervisar soluciones técnicas, optimizar procedimientos de seguridad y garantizar que las operaciones del contrato se realicen de manera eficiente, cumpliendo con criterios de calidad, confiabilidad y legalidad exigibles por la contratación estatal.

Especialista en áreas de la Seguridad

La especialización en áreas de seguridad se justifica para asegurar que el profesional cuenta con conocimientos avanzados en gestión de riesgos, planeación estratégica, análisis de amenazas y diseño de protocolos de protección. Este nivel de formación es clave para la coordinación de operaciones complejas, la prevención de incidentes y la implementación de medidas de control que resguarden la integridad de las instalaciones, bienes y personas bajo la responsabilidad del contratista en el marco del contrato con el SENA.

La exigencia de una maestría en gerencia estratégica se fundamenta en la necesidad de contar con un perfil que integre visión táctica y estratégica, con capacidad para tomar decisiones informadas y planificar operaciones de vigilancia a gran escala. Esta formación permite optimizar recursos, diseñar planes operativos, anticipar riesgos y coordinar equipos multidisciplinarios, asegurando que la ejecución del contrato se alinee con los objetivos institucionales del SENA y con los principios de eficiencia, economía y responsabilidad administrativa.

La formación como piloto avalada por la Aerocivil se justifica en la necesidad de contar con personal especializado en operaciones de vigilancia aérea o transporte de seguridad. Este requisito garantiza que el profesional posee licencia y competencias técnicas certificadas para operar aeronaves bajo condiciones de seguridad, cumpliendo con la normativa nacional y con estándares de protección de personas, bienes y la operación institucional del SENA, lo cual es especialmente relevante en zonas con acceso geográfico limitado o riesgos operativos elevados.



La exigencia de formación en la norma ISO 31000:2018 responde a la necesidad de implementar un enfoque sistemático de gestión de riesgos dentro de las operaciones de seguridad. Este requisito permite que el profesional identifique, evalúe y gestione riesgos inherentes a la vigilancia privada, anticipando contingencias y fortaleciendo la capacidad de respuesta del contratista frente a situaciones de emergencia, asegurando el cumplimiento de los estándares legales, contractuales e institucionales.

La formación como auditor interno bajo ISO 18788:2018 se justifica en la necesidad de garantizar el cumplimiento de estándares internacionales de seguridad privada, protección de derechos humanos y trazabilidad operativa. Este requisito asegura que el profesional pueda auditar, verificar y corregir procesos operativos, contribuyendo a la transparencia, control y mejora continua de las operaciones de vigilancia dentro del marco normativo exigido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

La acreditación como consultor ante la Superintendencia garantiza la idoneidad técnica y legal del profesional para desempeñar funciones de asesoría, coordinación y supervisión de operaciones de seguridad privada. La experiencia mínima de cinco años asegura que el profesional cuenta con trayectoria comprobada en la implementación de protocolos, gestión de riesgos y dirección de personal, elementos esenciales para la correcta ejecución del contrato y la mitigación de responsabilidades para la Entidad.

La formación como evaluador de competencias laborales permite asegurar que el personal vinculado al contrato cumple con los estándares de desempeño requeridos. Este requisito garantiza que la selección y evaluación de los vigilantes, pilotos y supervisores se realice bajo criterios objetivos y medibles, fortaleciendo la calidad y seguridad de la prestación del servicio en todas las sedes del SENA, incluyendo zonas con condiciones operativas y de riesgo diferenciadas.

La exigencia de esta formación se justifica en la necesidad de que el profesional pueda implementar estrategias orientadas a la prevención, educación y promoción de la seguridad ciudadana, fomentando entornos seguros tanto para aprendices como para funcionarios del SENA. Esta competencia resulta particularmente relevante para reducir riesgos de alteración del orden, violencia o incidentes que puedan afectar la operación institucional.

La exigencia de experiencia mínima como piloto se fundamenta en la necesidad de contar con un profesional con capacidad probada para la operación de aeronaves dentro de esquemas de vigilancia y seguridad privada. La vinculación mínima con la empresa garantiza estabilidad y disponibilidad, asegurando que el profesional participe activamente en las operaciones aéreas del contrato, cumpliendo con los estándares de seguridad, control operativo y normativa vigente aplicable a la vigilancia aérea institucional.

2.6.7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORMES DEL PERSONAL

De conformidad con lo establecido en las Resoluciones 5351 de 2007 y 1234 de 2008 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, y demás normas concordantes, el contratista deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley, en lo referente al uniforme de dotación que caracterice a los guardas a su cargo y que deben ser entregados en las fechas estipuladas por ley,



tener en cuenta especialmente diseños, colores, materiales, condiciones de uso y demás disposiciones aplicables.

El uniforme debe ser completo de acuerdo con el manual de uniformes y equipos para el personal de servicio de vigilancia y seguridad privada expedido por la Supervigilancia, incluyendo la dotación de invierno, la cual incluye: botas de caucho, chaquetas, capas y paraguas, teniendo en cuenta el clima de la zona a atender. Las dotaciones deben ser por persona y no por puesto de trabajo.

En todo caso el uniforme debe estar acorde a las condiciones de clima, de acuerdo con la ubicación geográfica de las sedes del SENA y a las condiciones propias del puesto de vigilancia.

El uniforme de los supervisores de puesto se debe diferenciar del uniforme de los guardas; por su parte, para los puestos de guarda de atención al público (recepción) el SENA requiere un uniforme de gala (uniforme tipo sastre compuesto pantalón al cuerpo y saco o blazer, camisa manga larga de presentación, pañoleta cuando aplique).

Entendiendo que el SENA tiene diferentes tipos de sedes, el contratista deberá disponer de los uniformes según la condición de la sede, como es el caso de fincas o sedes rurales (overol) y sedes urbanas (camisa pantalón).

Los guardas y supervisores deben portar en su uniforme el apellido pegado a la chaqueta o a la camisa para la prestación del servicio; requisito para cuyo cumplimiento el contratista contará con un plazo máximo de treinta (30) días calendario desde la suscripción del contrato.

El carné de identificación de la empresa debe llevar la foto del guarda o supervisor con uniforme y debe portarse en un lugar visible, de manera permanente junto con el carné de la ARL y el de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

El contratista acreditará ante el SENA la Resolución expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada correspondiente al registro de los uniformes, distintivos y equipos utilizados por el personal de vigilancia en la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1979 de 2001 y demás normatividad vigente.

2.6.8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARMAMENTO Y TUBOS DE DESCARGUE, CAJAS DE SEGURIDAD O ARMERILLOS

El contratista deberá presentar al apoyo regional de la supervisión del servicio del SENA (en cada sede), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato un listado detallado del armamento entregado en dotación a los guardas que lo requieran, adjuntando los permisos y licencias vigentes de tenencia expedido por autoridad competente por un periodo de seis meses superior al plazo de ejecución; así mismo, deberá emplear las armas de acuerdo con el uso autorizado en el respectivo permiso y abstenerse de emplear armamento no autorizado de acuerdo con la Ley (Decreto 2535 de 1993 y sus modificaciones).



En las sedes en donde se instalen servicios de vigilancia con arma el contratista tendrá la obligación de colocar un tubo de descargue de armas de fuego para prevenir accidentes.

El contratista dotará al personal que lo requiera para cada uno de los servicios estipulados bajo esta modalidad el armamento descrito en la ficha técnica adjunta, ya sea de largo o corto alcance, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en el ANEXO No. 2.

La totalidad del armamento puesto al servicio de los esquemas de seguridad del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, opera bajo el condicionante de exclusividad hasta la finalización del contrato. El contratista para el inicio de ejecución del contrato deberá presentar la revisión técnica del armamento puesto en servicio, certificada por armero legalmente avalado; así mismo, garantizará permanentemente o por requerimiento del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, las labores de mantenimiento preventivo al armamento en servicio, informando de lo actuado y avances a la gestión de forma semestral.

El contratista al inicio de la prestación del servicio deberá certificar el cumplimiento estricto referente a los exámenes de aptitud psicofísica de la totalidad del personal de vigilantes que hacen uso de armas de fuego en las actividades de seguridad y vigilancia privada en cada una de las zonas, contenido en el Decreto 018 de enero 18 de 2015.

El contratista al inicio del contrato deberá presentar el álbum de armamento puesto al servicio del esquema de seguridad en cada una de las zonas (discriminado por regionales) adjuntando copia de los salvoconductos de porte o tenencia, las improntas y documento fotográfico donde se evidencien los seriales y cuerpo de la totalidad del armamento en servicio.

El contratista deberá informar previamente al supervisor del contrato el retiro o traslado de armamento del esquema de seguridad en cada una de las zonas.

El contratista deberá mantener permanentemente entrenado y capacitado al personal bajo su responsabilidad, en aspectos de seguridad con apoyo de armas de fuego durante la ejecución del contrato. Para tal efecto, debe consolidar un plan de ejercicios de destreza personal, normatividad, práctica de polígono y tiro, a realizarse mínimo con una periodicidad anual, desde la fecha de inicio de la prestación del servicio y hasta la finalización de este.

El contratista al inicio del contrato deberá garantizar la instalación de cajillas de seguridad destinadas a la custodia del armamento de visitantes en las sedes que corresponda.

NOTA. El SENA podrá aumentar o disminuir según la necesidad del servicio, la cantidad de armamento, tubos de descargue y cajas de seguridad o armerillos, necesarios en su esquema de seguridad.

Cualquier modificación relacionada con el uso de armamento debe ser autorizada previamente por parte del supervisor del contrato del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA; en caso contrario el SENA no reconocerá el pago por los servicios prestados.



2.6.9. OTROS ELEMENTOS DE DOTACIÓN

Adicional a lo anterior, el personal de vigilancia debe recibir como mínimo la siguiente dotación y elementos de trabajo para la prestación de los Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada, a partir del inicio del Servicio:

1. Elementos mínimos de trabajo: silbato, bolígrafo, y directorio telefónico.
2. Linterna de mano LED de luz tipo chorro, nuevas, recargable con una potencia de mínimo de Dos (2) mil lúmenes, asignadas a cada uno de los puestos, debidamente equipados con baterías adicionales o con cargador que garantice su efectiva y permanente utilización.

En el caso de puestos de vigilancia con arma, chapuza, correa y arma de fuego con el respectivo permiso de porte y tenencia expedido por el Ministerio de Defensa.

Cada puesto de vigilancia deberá disponer de: libro de minuta y/o control digital de las novedades, carpeta de consignas y conductas (protocolos) de reacción en caso de hurto, asalto, inundación, asonadas, marchas, incendio, movimiento telúrico, entre otros; y libros foliados de control de entrada y salidas de bienes y personas.

Vehículos y/o motos de patrullaje para el Coordinador y/o Supervisor del contratista para cumplir las funciones inherentes a su perfil. Todos los gastos de Mantenimiento Preventivo, Correctivo, SOAT y demás gastos en los que se incurran por el funcionamiento del vehículo o moto de patrullaje, los debe asumir el proveedor del servicio.

Detector manual de metales con un juego de baterías extra para cada una de las porterías de las sedes de la Entidad o para los sitios que la Entidad requiera.

Lámparas de emergencia nuevas, de uso portátil con instalación fija y con batería recargable, a los puestos de servicio relacionados para cada una de las zonas. Esta dotación de elementos será presentada en su totalidad en cada Regional ante el apoyo a la supervisión.

Con la suscripción de la carta de presentación de la oferta, se entenderá que el contratista, en caso de ser adjudicatario se compromete a cumplir y suministrar cada uno de los elementos señalados dentro del presente acápite correspondiente a dotación durante la ejecución del Servicio, y si las necesidades del servicio lo requieren, producto de análisis interno o contratados con terceros para determinar los requerimientos que permita optimizar los recursos en sitio, el SENA podrá solicitar equipos adicionales para la prestación del servicio y para lo cual el contratista deberá suministrarlo en calidad de arrendamiento. En todo caso, el valor del arrendamiento para los equipos solicitados deberá ser a precios de mercado, para lo cual la entidad solicitará cotizaciones a proveedores especializados incluida la cotización del contratista, como, por ejemplo: cercas eléctricas, concertinas, armas no letales, etc.



Durante la ejecución del Servicio, y si las necesidades del servicio lo requieren, producto de análisis interno o contratados con terceros para determinar los requerimientos que permita optimizar los recursos en sitio, el SENA podrá solicitar equipos tecnológicos como apoyo a la prestación del servicio y el contratista deberá suministrarlo en calidad de arrendamiento a precios de mercado según estudio de precios realizado por la entidad.

Suministrar la papelería necesaria para las impresoras y actividades propias de oficina de las recepciones de las Regionales y Centros de formación que comprenden las zonas, tales como libros de minuta para los diferentes puestos, carpetas tamaño oficio, esferográficos para el personal de vigilancia y en general suministrar toda la papelería y elementos necesarios para la prestación óptima del servicio.

2.6.10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

2.6.10.1. MEDIOS TECNOLOGICOS MINIMOS PARA REGIONALES

Para Regionales: El sistema de Medios Tecnológicos está conformado por cámaras de seguridad fijas, cámaras domos, DVR's, monitores, Alarmas, Botones de pánico, control de acceso para la regionales en las cantidades se encuentran contenidas en el Anexo 2. MATRIZ DE DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS, Anexo 3. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA MEDIOS TECNOLÓGICOS y Anexo 5. FICHA TÉCNICA VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO.

Para Dirección General: El sistema de Medios Tecnológicos está conformado por cámaras de seguridad fijas, cámaras domos, DVR's, monitores, Alarmas, Botones de pánico y control de acceso con pasillos bidireccionales para la Dirección General cuyas características técnicas y cantidades se encuentran contenidas en el Anexo 2. MATRIZ DE DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS., Anexo 3. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA MEDIOS TECNOLOGICOS y Anexo 5. FICHA TÉCNICA VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO.

El número de equipos relacionados en el Anexo No 2. MATRIZ DE DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS, no compromete al SENA a solicitar el arrendamiento del número exacto de los equipos tecnológicos allí descritos, de tal forma que podrá solicitar una mayor o menor cantidad de equipos según requiera producto de análisis interno o contratados con terceros para determinar los requerimientos que permita optimizar los recursos en sitio o incluso no solicitarlos.

La prestación del servicio de apoyo de medios tecnológicos deberá incorporar no solo el arrendamiento sino también la operación, mantenimiento preventivo y correctivo, garantizar la grabación permanente durante el término del Servicio y custodiar los archivos históricos de las grabaciones que por evento sucedan durante toda la ejecución del Servicio.

El mínimo de medios tecnológicos requerido para la presente contratación está compuesto por:



Un sistema de CCTV (Circuito Cerrado de TV) compuesto por Cámaras de seguridad tipo mini domo, cámaras de seguridad tipo PTZ, DVR y Monitores.

Los equipos por suministrar por parte del contratista para el control de ingresos y salidas deben cumplir como mínimo las siguientes características:

- Hardware: Computador (pantalla, teclado, mouse e impresora, Cámara WEB, lectores de códigos de barras.
- Software: Windows y ofimática necesarios para el registro de usuarios y visitantes a cada una de las sedes y el control de los bienes institucionales mediante sistema de código de barras y foto. El software debe permitir utilizar un equipo de lectura de código de barras o QR para que el vigilante lea el código de barras de la cédula, carné o equipo.

MEDIOS TECNOLÓGICOS PARA LA SEDE PRINCIPAL – DIRECCIÓN GENERAL.

Regiona l	Centro	Dirección	Requerimiento	Cantid ad
Bogotá	Dirección General	Calle 57 No. 8 Bogotá	Suministro De Sistema Pasillo Bidireccional	3
Bogotá	Dirección General	Calle 57 No. 8 Bogotá	Terminal De Reconocimiento Facial	5
Bogotá	Dirección General	Calle 57 No. 8 Bogotá	Enrolador De Rostros Y Tarjetas	1
Bogotá	Dirección General	Calle 57 No. 8 Bogotá	Suministro De Cámara Web USB 2mp	1
Bogotá	Dirección General	Calle 57 No. 8 Bogotá	Suministro De Impresora Térmica	1
Bogotá	Dirección General	Calle 57 No. 8 Bogotá	Enrolador De Cédulas colombianas	1
Bogotá	Dirección General	Calle 57 No. 8 Bogotá	Software De Gestión Integral	1

Tabla: Sistema electrónico para control de acceso y logístico Dirección General. Fuente: propia.

Adicional a los equipos requeridos en las regionales, centros de formación y sedes, la Dirección General contará con un sistema de acceso que incluya medios tecnológicos con:

Un Sistema Control de Acceso (Para la Dirección General, con uso de pasillo bidireccional que funcionan con tarjetas de proximidad, esto en la portería principal, el cual debe contar con cámaras



de reconocimiento facial según ficha técnica adjunta. Este sistema debe tener, adicionalmente, un software que tenga reconocimiento de placas debe permitir registrar en una base de datos cada uno de los ingresos y salidas de los usuarios (aprendices, funcionarios, contratistas, trabajadores oficiales y visitantes que hagan uso de las instalaciones de cada una de las sedes.

A la salida: De igual manera, el vigilante podrá utilizar el equipo para leer el código de barras de la cédula, carné o equipo, con lo cual el software debe registrar el día hora y portería de salida.

Los medios tecnológicos deben estar en perfecto estado, cumpliendo con los requerimientos mínimos establecidos, las cantidades podrán aumentarse, disminuirse y/o ser retiradas durante la ejecución del servicio, de acuerdo con las necesidades del servicio y/o requerimiento de la entidad. El proponente deberá garantizar la funcionalidad y operación de la totalidad de equipos requeridos, es decir que si presentan fallas deberán ser cambiados de manera inmediata.

Implementar el sistema de identificación para visitantes mediante el uso de “sticker” y recepción de la información en cada una de las sedes regionales pertenecientes a las zonas, o medios alternos de identificación en los demás sitios del SENA de las cuales sea adjudicatario respectivamente, garantizando la cantidad suficiente de suministro de papelería para este fin durante toda la prestación del servicio del contrato.

El contratista deberá entregar mensualmente y durante la vigencia total del contrato, copia del archivo de registro de visitantes en medio magnético al supervisor del Servicio en un tiempo no superior a tres (3) días hábiles, correspondiente a aquellos lugares que cuentan con el apoyo tecnológico para tal fin, en caso de poseer libros de anotaciones se podrán solicitar por intermedio del SENA copias a costas del contratista debiendo informar previamente de lo actuado al Grupo de Servicios Generales y Adquisiciones de la Dirección Administrativa y Financiera o a la persona que se designe por parte de la ordenación del Gasto.

Para las grabaciones se requieren discos duros en cada máquina con capacidad de grabación como mínimo de 90 días. Pasados los 90 días, se deben cambiar y almacenar como copia en el caso que el SENA requiera realizar consultas. Los cambios de estos discos se deben realizar hasta finalizar el contrato.

Para las grabaciones se requieren discos duros de mínimo 6 Terabytes para las sedes pequeñas, de 8 terabytes para las sedes medianas y de 10 terabytes para las sedes grandes y/o complejos de formación en cada una de las Regionales, sin embargo, es responsabilidad del Proponente garantizar las grabaciones por 90 días como mínimo.

Toda la información generada por el software debe estar debidamente protegida en concordancia con la Ley de Protección de Datos personales y demás normas concordantes.

Lo anterior, de conformidad con el anexo No. 3. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA MEDIOS TECNOLOGICOS.

2.6.11. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA



Dentro de la asignación por medios tecnológicos requerida por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se hace necesario el uso de cámaras de seguridad y su circuito cerrado de televisión CCTV, y en cuyo caso la atención a los diferentes eventos por hurtos, daños a bienes muebles e inmuebles y demás novedades de variados casos presentados en las diferentes instalaciones del Servicio nacional de Aprendizaje SENA, el tratamiento de esta información y más aún para el caso de imágenes de hechos mediante operaciones por captación, grabación, transmisión, almacenamiento, conservación, o reproducción en tiempo real o posterior, son considerados bajo términos de privacidad, y se encuentran sujetas al Régimen General de Protección de Datos Personales. La implementación de los sistemas de video es realizada por un tercero ajeno al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para este caso la(s) sociedad(es) de vigilancia privada y tiene la calidad de encargados del tratamiento de la información.

Bajo los criterios anteriores, corresponde al supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA o a quien delegue en las Regionales y Centros de Formación que conforman la zona, realizar el tratamiento formal de solicitud ante la empresa de seguridad privada, el cual debe ser estrictamente mediante documento escrito y dirigido al Representante Legal de la empresa de seguridad privada o al Coordinador del contrato por parte de la empresa de vigilancia. Dicha solicitud, tendrá un consecutivo de evento y es quien recibe directamente la información de primera mano, recibiendo además un concepto verbal sobre el mismo.

Posteriormente y siendo analizada la información motivo de investigación por parte de la empresa de seguridad privada, se recibe concepto técnico de la aprobación para entrega de la grabación a la persona afectada en dicho evento siendo parte activa de las personas destinatarias del servicio. Si la información representa alto riesgo y de gravedad por hechos de daños físicos a personas o bienes dentro de una investigación por entes externos, tanto la empresa de seguridad privada como el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, solamente procederá a entregar la información confidencial, hasta tanto no sea requerida mediante oficio formal por los entes externos investigativos y que sirva como medio de prueba o elemento material probatorio, entre ellos, Policía Nacional, Fiscalía General de la Nación, Contraloría General de la República, Personería de Bogotá; para el caso de entes internos la dependencia que formalmente lo solicite, como entes responsables del buen manejo y criterio del mismo, teniendo en cuenta en tiempos, lo expuesto en el Documento de Condiciones Especiales “Permitir la grabación permanente las 24 horas en imagen real. Se deberán tener Backups de mínimo de (cinco (5) años), pero en todo caso, se deberá aplicar lo señalado en la ficha técnica del producto. En discos duros instalados en los equipos de grabación, que garanticen la disponibilidad inmediata de la información.”

Con relación al CCTV donde se encuentra el monitoreo de cámaras, únicamente pueden tener acceso, en primera instancia el personal de medios tecnológico de la empresa de seguridad y vigilancia asignados por su perfil dentro del DCE, y los entes internos/externos anteriormente mencionados, siempre y cuando tenga el concepto favorable de ingreso por parte del supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Lo anterior, dando aplicación al contenido de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013



2.6.12. REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS DE COMPUTO

Para cada Sistema de Control de Ingresos, se requiere proveer en calidad de alquiler un equipo de cómputo con su respectivo sistema operativo con las especificaciones técnicas de memoria (RAM 8GB), disco duro (500 GB) y procesador (8° generación) suficientes y adecuadas para la instalación y operación del software licenciado solicitado.

Dicho equipo incluye los elementos periféricos y/o conexos mínimos que se requieran para la operación del software tales como teclado, ratón, monitor (17 pulgadas), cámara web (Full HD), equipo de lectura de códigos de barra o QR (tipo Pistola), impresora de sticker, y cualquier otro que se requiera para la operación del punto de control de acceso por parte de los vigilantes de seguridad, así como el suministro de rollo de stickers para que cada punto tenga al menos siempre 100 stickers disponibles.

Se debe garantizar que los equipos tengan capacidad de memoria para tener una base de datos de mínimo Cinco Mil (5.000) usuarios en las sedes grandes, Dos Mil Quinientos (2.500) en las sedes medianas y Quinientos (500) en las sedes pequeñas conforme a la organización interna de la entidad.

En cualquier caso, la seguridad de los equipos es de entera responsabilidad del contratista.

2.6.13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DRONES

Adicional a los equipos descritos anteriormente, en la zona 5 se requiere el arrendamiento de TRES (3) Vehículo Aéreo no Tripulado (DRON), el cual, la asignación del uso y del vuelo será definida por el Coordinador Operativo de contrato y por el Supervisor del contrato o su delegado por parte del SENA que tendrá en cuenta la sede con mayor vulnerabilidad para su control.

El Vehículo Aéreo no Tripulado (DRON) debe cumplir con el mínimo de las especificaciones técnicas del Anexo FICHA TÉCNICA VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO.

2.6.14. CANTIDAD DE EQUIPOS REQUERIDOS

El detalle de los equipos requeridos por regional y sede puede consultarse en el Anexo No. 2. MATRIZ DE DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS, de igual forma las características técnicas de los mismos.

2.6.15. CAPACITACIONES

El contratista debe capacitar al personal de vigilancia que esté a cargo de la operación del Sistema de Control de Acceso y a los funcionarios del SENA que requieran conocer el funcionamiento de los equipos, según indicaciones de la supervisión.

El contratista deberá suministrar una guía rápida de uso del Sistema de Control de Acceso en cada uno de los puntos solicitados.

2.6.16. MANTENIMIENTO

El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware, software y de los equipos suministrados, así como la provisión de insumos para su correcto y permanente



funcionamiento. El mantenimiento preventivo, deberá realizarse de acuerdo con el plan de mantenimiento que determine el contratista.

Los gastos generados por los mantenimientos preventivos y correctivos y las reubicaciones de los CCTV o cámaras que se generen por cambios de sitio, medidas de seguridad, pisos y/o lugares en sedes y subsedes deberán ser realizadas por el contratista incluyendo la mano de obra y serán asumidos por el contratista.

EL SENA podrá solicitar el aumento o disminución según las necesidades para la prestación del servicio, de la cantidad de equipos de medios tecnológicos de apoyo necesarios en su esquema de seguridad, el cual se puede presentar por el cierre o cambio de sede del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

2.6.17. CIRCUITO CERRADO DE TV

Dentro de las regionales que conforman cada una de las zonas a contratar hay sedes grandes, medianas y pequeñas, por lo cual, para el presente proceso de contratación se establecerán para las sedes pequeñas con un mínimo de doce (12) cámaras, un DVR, y Un monitor. Para las sedes medianas y grandes de acuerdo con el número de cámaras a instalar el contratista deberá establecer el número de DVR y monitores que requiera para poder garantizar un óptimo servicio de vigilancia electrónica con un almacenamiento de grabación permanente por el periodo de ejecución del Servicio.

Dicho espacio, se puede garantizar por almacenamiento en la nube o capacidad de memoria o disco duro, a elección del contratista, y se debe permitir grabar eventos específicos.

Debe Incluir una UPS de 3 KVA y un rack de seguridad para alojar y proteger el DVR contra vandalismo, hurto y daño.

2.6.18. MONITOREO

Las cámaras de seguridad deberán monitorearse por el contratista quien dispondrá de equipo y personal necesarios, para verificar el funcionamiento de los equipos, así como la descarga de videos que solicite la supervisión, para lo cual tendrá máximo un día hábil después de la notificación. De igual manera, será responsabilidad del contratista, monitorear los demás equipos contratados (Alarmas, botones de pánico) y los puestos para el control del personal, así como en los equipos celulares descritos o que la supervisión solicite. Para ello, el contratista realizara las instalaciones de software que considere necesario.

Cuando se requiera copia de las grabaciones, estas solamente podrán ser solicitadas al contratista por la Supervisión del contrato en cada una de las sedes que conforman las zonas.

- El contratista debe realizar copias de seguridad de todos los sistemas de CCTV y garantizar su almacenamiento en custodia externa durante la vigencia del Servicio y por un tiempo de seis (6)



meses después de la finalización de este. Sin embargo, los medios utilizados para la realización de las copias de seguridad del monitoreo realizado estarán a cargo del contratista y deben ser comunicadas al supervisor del contrato.

- El contratista debe incluir dentro de los servicios ofrecidos, los costos de aprovisionamiento e instalación de la Sala de Monitoreo, con cargo al ítem relacionado con la Sala de Monitoreo.

2.6.19. INSTALACIONES Y ADECUACIONES

El contratista será responsable de efectuar todas las adecuaciones necesarias para la instalación de equipos y medios tecnológicos en un periodo no superior a (02) dos meses, contados a partir de la suscripción del contrato; así mismo deberá presentar un plan de contingencia al día hábil siguiente al inicio del contrato que garantice la prestación del servicio de vigilancia en todas las sedes y sin afectar el normal funcionamiento de estas.

Los materiales y equipos suministrados por el contratista deben cumplir con las Normas Técnicas Colombianas (NTC) y Norma RETIE, adicionalmente deberán garantizar el cumplimiento de las siguientes normas aplicables para su implementación:

- Código Eléctrico Colombiano (NTC - 2050)
- Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE).
- Cumplimiento de Estándares para cableado Categoría 5E EIA/TIA568A/B
- Cumplimiento de Estándares EIA/TIA 607, para el debido aterrizaje de cableados, tanto en exteriores como en el cuarto de equipos.
- Cumplimiento del Estándar ISO/IEC 11801, para aplicaciones con uso de cableado estructurado de múltiple propósito.

Todo el cableado estará identificado de acuerdo con la recomendación indicada en el estándar EIA/TIA 606^a de forma tal que facilite la administración posterior del sistema.

Toda tubería que se instale debe ser EMT en caso de que sea externa, los accesorios de empalme serán del mismo tipo y las curvas serán prefabricadas y deben contar con todos sus accesorios de anclaje y cajas de paso. Así mismo, deben entrar en forma perpendicular a la superficie de llegada, a la que se empalmará mediante terminales.

Las canaletas y/o bandejas deben ser continuas entre muros, lo que significa que en los casos en que se requiera atravesar paredes, se deberá perforar completamente la pared atravesándola con las canaletas y/o bandejas, para lo cual, el proponente deberá incluir en su propuesta las perforaciones, resanes y acabados.

Toda la ductería EMT y la canaleta y/o bandeja portacables metálica en todo su recorrido irán aterrizadas mediante un conductor desnudo de calibre mínimo según la norma, el cual se conectará físicamente en cada tramo o fracción de este mediante un terminal de ojo y tornillo a la canaleta y/o a las cajas metálicas de paso. No se admitirán puentes entre canaletas para esta labor. Este conductor llegará al barraje de tierras en el tablero de distribución de energía.



Los ítems de instalación de acometidas eléctricas incluyen todos los elementos necesarios de aseguramiento, conectividad y pruebas para asegurar que cumplan con las normas eléctricas y tengan un correcto funcionamiento.

El cable empleado para la transmisión de las señales de video debe ser en par trenzado sin apantallar (Unshielded Twisted Pair - UTP). Este cable será de 4 pares de cobre (8 hilos) calibre 24 AWG y debe cumplir con los requerimientos de transmisión especificados para la categoría 5E que cumpla con los requerimientos de transmisión y desempeño del canal de comunicación establecido en el estándar TIA/EIA 568B.

En ningún caso el cableado puede quedar expuesto o visible.

- El contratista debe incluir en los servicios ofrecidos para los sistemas de CCTV, los costos relacionados con la instalación de las acometidas eléctricas y derivados e internet, con cargo en el ítem relacionado con los sistemas de CCTV.
- El cableado que utilice el contratista para la instalación de los CCTV debe ser independiente y no puede utilizarse el del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

El contratista durante la ejecución del contrato deberá poner a disposición del esquema de seguridad y vigilancia privada del SENA para cada macro región, los equipos y elementos requeridos, en las cantidades y con las especificaciones técnicas mínimas, los cuales deberán ser operados por personal idóneo del contratista y en los sitios señalados por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conforme se encuentra descrito en el anexo 2. Matriz de distribución de zonas, pestos y medios tecnológicos.

2.6.20. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES.

Todos los puestos contratados deberán contar con un medio de comunicación dotado con radio con las siguientes características:

- Análogo o digital
- De dos vías
- Tener gestión remota, georreferenciación (GPS) y capacidad para recuperar información (grabación de las comunicaciones).
- Contar con la funcionalidad de botón de pánico

La comunicación debe efectuarse en tiempo real y debe ser eficiente entre cada uno de los puestos de vigilancia contratados al interior de cada sede, así como tener la capacidad de comunicarse todos los puestos en un mismo momento por sede. Igualmente debe garantizarse comunicación entre las sedes de cada regional.

Se aceptarán medios de comunicación para los esquemas de seguridad, tipo celular o aplicativo que simulen radiocomunicaciones a través de red de datos únicamente en los lugares que no se pueda utilizar radios de comunicación. Los radios de comunicación ya sean análogos o digitales propios o



de terceros (debidamente autorizados por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) deben garantizar la prestación del servicio las veinticuatro (24) horas del día todos los días; de igual manera, dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, deberá presentar un plan de contingencia o de continuidad de negocio que garantice contar con comunicación permanente en todo el esquema de seguridad en caso de emergencias o contingencias que llegasen a presentarse por causas propias o ajenas a la operación.

Para aquellas sedes donde se pueda presentar dificultad en la comunicación, el contratista deberá usar otro medio de comunicación adicional al medio propuesto, para asegurar el enlace de comunicación entre el puesto de trabajo, la central y demás canales de comunicación establecidos por el SENA para el reporte de novedades.

Las disposiciones de estos equipos no implican costos adicionales para el SENA toda vez que, hacen parte inherente a la administración y supervisión de cada uno de los puestos de vigilancia.

Se deben garantizar equipos de comunicaciones con el sistema de manos libres, el cual sirve de facilitadores y como garantía para la comunicación permanente y efectiva entre todas y cada una de las sedes del SENA de la respectiva regional, y entre el personal de vigilancia (puesto de vigilancia, puesto de supervisión y coordinador de servicio), y la persona que designe el SENA como supervisor del contrato. Los equipos de comunicaciones portátiles o móviles deben garantizar la comunicación eficiente y eficaz en todos los puestos de vigilancia instalados y en todo momento.

Para la ejecución de la prestación del Servicio de vigilancia y seguridad privada en el SENA, el contratista deberá mantener durante la ejecución del Servicio, los equipos de comunicación en óptimas condiciones de operación y proveer los mismos con sus respectivos cargadores y baterías de repuesto.

El contratista deberá suministrar en calidad de préstamo con un plan de comunicaciones ilimitado (voz y datos) de línea abierta a todo destino un equipo celular nuevo para uso del supervisor del servicio de vigilancia, con el fin de garantizar una comunicación constante entre las partes las veinticuatro (24) horas del día, con plena fluidez y con las características necesarias para transmitir voz y datos (imágenes y video de las novedades y afectaciones a la seguridad de las sedes del SENA, relacionadas con la prestación del servicio). El equipo celular debe tener mínimo memoria RAM de 12 Gb, procesador Octa-Core a 2.99 GHz, navegabilidad en 5G, memoria de mínimo 256 GB, grabación de video en 4K para la ejecución de supervisión del Servicio. Se aclara que el proponente de cada zona deberá entregar un equipo celular, al supervisor del Servicio.

Los apoyos a la supervisión regional por parte del SENA deberán tener un (1) equipo de comunicación en calidad de préstamo con plan de comunicaciones ilimitados (voz y datos), de línea abierta a todo destino y en funcionamiento permanente. Esto para mantener comunicación inmediata con el personal de vigilancia las veinticuatro (24) horas del día, con plena fluidez y con las



características necesarias para transmitir voz y datos (imágenes y video de las novedades y afectaciones a la seguridad de las sedes del SENA, relacionadas con la prestación del servicio).

El contratista deberá crear un correo exclusivo corporativo para el manejo de novedades del Sistema, el cual se empleará entre otros para enviar instrucciones, consignas, autorizaciones de trabajos y personal que ingresa a cada sede, al igual que comunicaciones en general que atañen a la prestación del servicio, de esta manera, deberá garantizar la prestación del servicio de vigilancia humana y de medios tecnológicos, en todas las Regionales, Centros de Formación, sedes y subsedes a partir de la iniciación del Servicio.

4.1 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de la República de Colombia, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, de las normas que regulan el servicio de vigilancia y seguridad privada de acuerdo con lo descrito en el estudio y para efectos del cumplimiento de la prestación de los servicios contratados, el proponente se obliga a cumplir, además de las obligaciones previstas en los artículos 3 y 5 de la ley 80 de 1993, las inherentes a la naturaleza del servicio y las contenidas en el artículo 74 del Decreto Ley 356 de 1994 y las derivadas de las disposiciones legales vigentes sobre la materia, las siguientes:

4.1.1 Obligaciones generales del contratista

- 1) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
- 2) Cumplir con las especificaciones técnicas que se encuentran descritas para cada uno de los bienes y servicios contratados en el presente documento, que hace parte integral del contrato.
- 3) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.
- 4) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
- 5) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
- 6) Presentar la facturación electrónica, cuando se encuentre obligado, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida.
- 7) Responder en el día calendario siguiente, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados por parte de la entidad
- 8) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
- 9) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución de este.



- 10) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.
- 11) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.
- 12) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
- 13) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
- 14) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso de que se hayan suministrado.
- 15) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

4.1.2 Obligaciones específicas del contratista

1. Cumplir con los principios, deberes y obligaciones que rigen la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, establecidos en el Decreto 356 de 1994 (Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada), Título V, artículo 74.
2. Cumplir a cabalidad el Protocolo de Operación para el Servicio de vigilancia y seguridad privada en el Sector Educativo emitido por la Supervigilancia mediante Circular Externa No. 2017—0000435.
3. Cumplir y acatar la normatividad externa e interna del SENA, en especial la Resolución 1440 de 2013 “Por la cual se dictan medidas generales para el ingreso, permanencia y salida de las instalaciones en la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación Profesional del SENA”, aquellas que la modifiquen o sustituyen.
4. Cumplir con lo estipulado en la Circular Externa No. 20251300000115CS expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y demás disposiciones reglamentarias que lo modifiquen.
- 5.
6. Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del Servicio.
7. Garantizar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución del Servicio.



8. Presentar al Sena la Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de riesgos ocupacionales, un plan para su control y los procedimientos de seguridad y salud ocupacional, en el que se definan objetivos y se tracen metas de acuerdo con la identificación de peligros.
9. Contratar directamente el personal que requiera para la prestación del servicio y ejercer su supervisión, el cual debe estar debidamente acreditado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
10. Garantizar que el personal dispuesto para la prestación del servicio cumpla con los perfiles establecidos en el presente documento.
11. Velar porque el personal esté debidamente uniformado, carnetizado y capacitado de acuerdo con la normatividad exigida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
12. Asumir bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y prestacional de acuerdo con las normas legales vigentes, del personal que se requiera para la prestación de este servicio.
14. Pagar cumplidamente, a todo el personal que emplee para la ejecución del contrato, dentro de los cinco (05) primeros días calendario del mes siguiente, los salarios y prestaciones sociales pactados correspondientes.
15. Pagar dentro de los términos de ley las prestaciones sociales e indemnizaciones a que haya lugar, al personal que ocupe dentro de la ejecución del Servicio, so pena de ser reportado a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
16. Prestar los servicios en los sitios indicados, quedando el SENA a través del supervisor del servicio facultado para aumentar, disminuir o reubicar los sitios de vigilancia, el número de vigilantes, así como modificar las modalidades de prestación de servicio las cuales serán pagadas por el SENA siguiendo los lineamientos de la Supervigilancia, de acuerdo con sus necesidades.
17. Reemplazar en forma inmediata (máximo 2 horas) el personal que sufra imprevistos que le impidan cumplir con la correcta ejecución del Servicio. El personal de reemplazo debe tener el mismo perfil o superior del que reemplaza y debe contar con los mismos equipos, uniformes y demás elementos requeridos para la prestación del servicio. En cuanto a los reemplazos de los guardas por efecto de la toma de alimentos, el contratista debe garantizar que en todo momento se prestará el servicio de vigilancia con el número completo de guardas. Estos servicios no tendrán costo adicional para el SENA teniendo en cuenta que se paga por horas de servicio sin importar quien lo preste titular o reemplazo.
18. Garantizar el correcto funcionamiento del software y la capacitación del personal encargado de su operación, durante la vigencia de la prestación del servicio contratado.
19. Asumir completamente y bajo su absoluta responsabilidad los costos de los elementos, dotación, equipos, salarios, prestaciones sociales de todo el personal que emplea para la ejecución de los servicios contratados y para obtener las diferentes licencias y/o permisos que se requieran para la prestación y utilización de estos servicios.
20. Dotar a los vigilantes del uniforme completo requerido para la prestación del servicio, el cual debe estar en excelente estado; así como los demás elementos de dotación incluidos en el presente estudio.
21. Firmar el acta de inicio de ejecución de la operación, en la cual se dejará constancia del recibo de las instalaciones (inventarios) y puesta en funcionamiento de los equipos, elementos,



recurso humano, dotación, y demás requeridos para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.

22. Rotar periódicamente los turnos de vigilancia a criterio del coordinador de zona y al apoyo del supervisor regional, cuando las necesidades o circunstancias así lo ameriten, o a solicitud del SENA.

23. Coordinar con la red de apoyo de la Policía Nacional, las acciones de prevención y reacción inmediata para atender cualquier contingencia.

24. Suministrar durante la iniciación del Servicio y mantener durante la vigencia del mismo para cada puesto, una carpeta que contenga: a) Consignas generales y específicas del puesto, b) Archivos de las órdenes de entrada y salida sobre los elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, c) Las órdenes de ingreso de personas en horarios no laborales o de personal particular ajeno al sitio, d) Las consignas impartidas por el supervisor que se designe para tal fin, e) Libro de control de ingreso de visitantes lo mismo que de los vehículos particulares.

25. Adecuar a las necesidades del SENA los protocolos de seguridad relacionados con el control de acceso de personal a la Entidad, control de acceso de visitantes, control de retiro o ingreso de bienes, protocolo para emergencias naturales, protocolo en caso de incendio (en caso de presentarse en horas laborales y en horas no laborales), control a la revisión de luces, filtraciones de aguas o/y llaves abiertas, estas recomendaciones o acciones de mejora deben ser presentadas dentro de los dos (2) primeros meses de ejecución del Servicio.

26. Suministrar juego de fichas o escarapelas u otros sistemas de identificación para el control de los visitantes que ingresen a cada una de las sedes, con los correspondientes ganchos, caimán o cordón, debidamente plastificado, numerado y de diferente color para cada sede, o según corresponda el sistema.

27. Garantizar el servicio de transporte para el desplazamiento del supervisor del servicio o a quien este designe dentro de las regionales o sedes de cada una de la zona adjudicadas, para hacer visitas de seguimiento al Servicio, de acuerdo con el cronograma que se anexa al presente documento. El vehículo asignado para este uso debe ser camioneta 4X2 o 4X4 (según la necesidad) de modelo no inferior a 2022 para desplazamientos en el área rural entre ciudades. Los gastos por combustible, peajes y/o mantenimiento de este correrán por cuenta del proponente. El vehículo deberá cumplir con todas las normas establecidas por el Ministerio de Tránsito y Transporte, y la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada para su circulación en la cobertura de las ciudades y sedes de cada zona del Servicio. el SENA no reconocerá valores adicionales por este concepto.

28. Capacitar y/o actualizar a los guardas que ejecutarán el Servicio en los siguientes temas: 1. Código de integridad del servidor público, 2. Seguridad de instalaciones, 3. Detección y manejo de paquetes sospechosos 4. Relaciones Humanas 5. Primeros auxilios 6. Atención y prevención de desastres 7. Vigilancia Educativa, para realizar la verificación de esta obligación, una vez sea adjudicado el Servicio, el contratista deberá presentar un cronograma de realización del plan de capacitaciones el cual no podrá sobrepasar el primer semestre y las evidencias de realización de cada evento allí programado. En caso de cambio del algún guarda este deberá ser capacitado en lo anteriormente solicitado y presentar dichas evidencias al apoyo a la supervisión regional.



29. Solicitar por escrito al supervisor del contrato, el cambio de alguna de las personas asignadas para la prestación del servicio (indicando las razones que lo justifican) por lo menos con dos (2) días hábiles de antelación anexando la hoja de vida del reemplazo y demás documentos requeridos para acreditar el cumplimiento del perfil, y el supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, previo análisis de los motivos y de las condiciones del perfil propuesto, podrá autorizar el cambio, el cual solamente se hará efectivo una vez se haya autorizado por escrito por parte del supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, precisando que el sustituto propuesto debe tener iguales o superiores condiciones y calidades de la persona que va ser retirada del servicio.

30. Velar porque el personal que disponga el contratista para la prestación del servicio no consuma licores o sustancias psicotrópicas ni encontrarse bajo sus efectos en el ejercicio de sus funciones, ni realizar actos que puedan menoscabar la confianza que el SENA ha depositado en él. Se aclara que, durante la ejecución del servicio, el personal dispuesto para la prestación del servicio debe mantener excelente conducta y respeto con el personal que visite las instalaciones del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, incluyendo sus funcionarios y contratistas. Garantizar que los guardas de seguridad que presten el servicio al SENA NO utilizarán el celular o cualquier otro medio tecnológico en horario de trabajo, para hacer o recibir llamadas personales o escuchar música o jugar (diversión), para lo cual deberán implementar políticas internas en cada empresa o mecanismos para garantizar la comunicación o el contacto con sus familiares en caso de emergencia. El personal de seguridad que sea encontrado incumpliendo esta obligación sin justa causa deberá ser retirado del Servicio por parte del contratista.

31. Realizar para todos los servicios requeridos, por medio del supervisor designado, visitas de inspección una (1) vez en la noche y una (1) vez durante el día, las cuales se deben registrar en la minuta foliada del respectivo puesto.

32. Elaborar un estudio de seguridad y presentarlo al supervisor(a) designado por el SENA dentro del mes siguiente al inicio de la ejecución del contrato, en el cual se haya inspeccionado y examinado los sitios y alrededores de los diferentes predios a custodiar, los inmuebles y muebles objeto del contrato y realizar las recomendaciones a adoptar por parte del SENA para salvaguardar los mismos, analizando los riesgos, amenazas y vulnerabilidades que presentan en las instalaciones objeto de este estudio y proponer las recomendaciones a fin de minimizar las mismas.

33. Designar un representante, quien tendrá contacto permanente con el supervisor del contrato que designe el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, presentando informes mensuales ordinarios, suficientes y oportunos, sobre el estado de los servicios, que contengan como mínimo el estado de la ejecución del contrato, con la información correspondiente a los insumos entregados y las novedades presentadas; y extraordinarios, en el momento en que se requieran con la caracterización de la situación o evento particular y las alternativas de solución. Durante el período del contrato, se harán reuniones periódicas, mensuales, dentro de la primera semana de cada mes, entre el supervisor del contrato y el representante designado por el contratista, con el objeto de evaluar entre otros temas, la calidad del servicio prestado lo cual deberá quedar consignado en el acta respectiva.

34. Dar respuesta oportuna a los requerimientos que formule el supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.



35. Realizar durante la primera semana de ejecución del contrato, visita de inspección en las sedes del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, con el fin de verificar el normal desarrollo del contrato, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, verificación y análisis de hechos que puedan alterar la seguridad de las instalaciones de la Entidad objeto de vigilancia y formulación de recomendaciones que reduzcan estos riesgos, todo lo cual quedará consignado en un acta que se levante para el efecto.
36. Mantener permanente contacto, vía equipo de comunicación, con los supervisores designados por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, el supervisor del contratista y el coordinador del contratista, dejando constancias en la minuta de servicios y registrando en detalle las novedades que se presenten.
37. Presentar al supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato, una relación de los números de los equipos de comunicación que se destinarán a la prestación del servicio.
38. Suministrar personal de vigilancia con los permisos para porte y tenencia de armas de fuego y sus elementos mínimos, en los puestos de vigilancia que se requieran.
39. Allogar, dentro de los cinco (5) días siguientes del inicio del servicio del contrato, el certificado de aptitud psicofísica para porte y tenencia de armas de fuego, para el personal que utilice armas de fuego en la prestación del servicio, expedido por una institución especializada registrada y certificada ante autoridad respectiva y con los estándares de ley. La vigencia del certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego tendrá una vigencia de un (1) año, el cual deberá renovarse cada año (Ley 1539 de 2012, artículo 1).
40. Designar en el plazo fijado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, los vigilantes adicionales requeridos o cambio de estos, a solicitud del supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, teniendo en cuenta iguales o superiores requisitos mínimos exigidos para este personal.
41. Velar porque durante los sábados, domingos y festivos no ingresen a las dependencias servidores públicos, ni personas ajenas que presten algún servicio al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, sin previa autorización por escrito del funcionario encargado.
42. Velar porque todo elemento que requiera ser retirado de la dependencia cuente con autorización escrita del funcionario encargado.
43. Atender de forma inmediata, las solicitudes de cambio de vigilantes que por deficiencia o inconveniencia solicite el supervisor designando para tal fin. El personal que se cambie por estas causas no podrá ser ubicado en ningún otro sitio donde se preste el servicio en esta entidad.
44. Adelantar las investigaciones pertinentes en caso de pérdida o daño de bienes, durante la ejecución del Servicio, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha en que el supervisor o quien este autorice lo ponga en conocimiento del contratista, de no ser recibidos dentro del plazo establecido el informe se entenderá que el contratista asume la responsabilidad por los hechos y repondrá los bienes en los términos establecidos.
45. Responder por los perjuicios que por motivo de su negligencia, uso indebido, uso no autorizado o descuido se causen a los bienes y al personal del SENA o a terceros, por acción u omisión. En caso de daño o hurto de bienes, estos se deberán reponer por parte del proponente dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la comunicación del supervisor del supervisor



sobre la responsabilidad del hecho. Cada incidente será comunicado por escrito al proponente por el supervisor del servicio y será responsabilidad del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente al recibo de la comunicación allegar las pruebas y/o testimonios relacionados con los hurtos, daño o perjuicios causados, de no ser recibidos dentro del plazo establecido los mismos se entenderá que el contratista asume la responsabilidad por los hechos y repondrá los bienes en el término establecido anteriormente.

46. Realizar la reposición de elementos hurtados cuando la supervisión del servicio determine después de cumplido el debido proceso que no se cumplió con los protocolos y procedimientos durante la prestación del servicio contratado o que por negligencia del contratista se llegasen a deteriorar los bienes del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

48. Implementar un archivo para cada puesto de vigilancia el cual contendrá: Las consignas generales y específicas del puesto de vigilancia, ordenes de entrada y salida de elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, Ordenes de ingreso de personal en horario no laboral o de personal particular ajeno al sitio, las consignas impartidas por el supervisor que se designe para tal fin, libros, las minutas de vigilancia para cada puesto y las minutas para cada cambio de turno, el control de ingreso y salida de equipos y elementos de propiedad del contratista, de los sitios donde se presta el servicio.

49. No exceder la jornada laboral y reconocer las horas extras, llevar el registro correspondiente y entregar copia a los trabajadores en la forma como lo establece la ley.

50. Asistir a las reuniones que le solicite el SENA a través del supervisor, en relación con el desarrollo del objeto del contrato y suscribir las actas correspondientes.

51. Presentar los informes que le sean solicitados en relación con la ejecución del contrato con la debida profundidad y oportunidad que determinará la supervisión designada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

52. Garantizar la instalación, funcionamiento y programación de los medios tecnológicos requeridos para la prestación del servicio. Estos equipos serán siempre de propiedad del contratista e, los cuales deber ser retirados una vez culmine la prestación del servicio. el SENA únicamente pagará el valor de los servicios efectivamente prestados.

53. Realizar las gestiones necesarias para el empalme de entrega con el contratista saliente, si aplica, para lo cual, determinaran las condiciones que consideren procedentes.

54. Garantizar que los medios tecnológicos cuenten con las normas vigentes requeridas para su funcionamiento.

55. Tener a disposición un stock de medios tecnológicos para cambio inmediato en caso de presentarse alguna falla de los equipos instalados del contratista en la entidad. El cambio de los equipos debe realizarse máximo en cuatro (4) días hábiles en las ciudades capitales y seis (6) días hábiles en caso de sedes en municipios.

56. Poner a disposición del SENA al personal necesario que realice la revisión de equipos y solucione problemas técnicos, dando respuesta máxima en los tiempos establecidos después de la notificación de la falla, este servicio se prestará las 24 horas durante todos los días de la ejecución contractual.



57. Atender en un plazo máximo de cuatro (4) días hábiles en las ciudades capitales y seis (6) días hábiles en caso de sedes en municipios las solicitudes el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, relacionadas con la interrupción del servicio.
58. En referencia a lo establecido mediante circular Externa No. 20221300000145 del 2 de mayo de 2022, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con el alcance para 2023 enunciado anteriormente respecto a la aplicación de la Circular instructiva sobre seguro de vida colectivo, contenida en el artículo 5 de la Ley 1920 de 2018 y el Decreto 1588 del 26 de noviembre de 2021 su obligatoriedad y reporte de cumplimiento.
59. Atender las solicitudes de realización de pruebas de funcionamiento de los equipos, cuando así lo considere conveniente el supervisor del contrato.
60. Examinar como mínimo bimestralmente los dispositivos y elementos que conforman los circuitos cerrados de televisión, efectuando las pruebas y los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios.
61. Garantizar el funcionamiento de los circuitos cerrados de televisión durante las veinticuatro (24) horas del día.
62. Garantizar la existencia de avisos suficientes en cada una de las sedes donde se ubicarán los circuitos cerrados de televisión, con el fin de que las personas usuarias y visitantes se den por enterados que se encuentran siendo monitoreados y grabados.
63. Evitar el ingreso de armas de fuego, armas blancas y cualquier otro tipo de arma en las instalaciones donde se prestará el servicio.
64. Presentar dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de iniciación del servicio del contrato, un plan de contingencia del servicio, en el cual se indique, entre otras, que ninguno de los puestos de trabajo se descuidará durante la prestación del servicio, para garantizar el nivel de seguridad del SENA y que en las horas de almuerzo habrá personal disponible para efectuar los relevos correspondientes, con el fin que los titulares, además de tomar sus descansos y alimentos de manera decorosa, puedan disfrutar los descansos acorde con la jornada laboral y tener acceso a la asistencia médica que requieran sin que sufra menoscabo el servicio.
65. Garantizar que los medios tecnológicos sean instalados y programados en la central de monitoreo del contratista, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de iniciación del contrato.
66. Garantizar que, en el momento de suscripción del acta de liquidación, el contratista suscribirá un acta en la cual se compromete a mantener en custodia todos los documentos relativos a la ejecución del servicio, como minutas, consignas, investigaciones, libros de control de entrada de personal, control entrada de vehículos, control de ingreso de elementos, planillas de supervisión y demás documentos. Esta custodia será por un periodo de cinco (5) años a partir de la fecha de terminación del servicio.
67. Avisar en forma inmediata a los supervisores designados por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, y a las diferentes autoridades, las emergencias que se lleguen a presentar.
68. Dar aviso inmediato a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y demás autoridades competentes, y proporcionar toda la información relacionada con la ocurrencia de siniestros, en los cuales haya presencia de personas vinculadas a los servicios de vigilancia y seguridad privada.



6G. Enviar avisos tipo mensajes de texto cuando se active la alarma, y en los eventos necesarios, a su propia central de monitoreo, al supervisor designado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

70. Atender las necesidades el SENA en cuanto a requerimientos de medios tecnológicos avalados por la superintendencia de vigilancia, para lo cual en caso de que no se cuente con precios unitarios para los ítems solicitados por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, esta realizara un estudio de mercado con empresas del sector para así definir el valor a pagar por los servicios necesitados.

71. Operar y poner en funcionamiento la totalidad de los equipos tecnológicos con que se cuenta actualmente para la ejecución del Servicio y los nuevos que se requieran, conforme la distribución y el esquema de seguridad establecido por el SENA en el Anexo No. 2 DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS.

72. Realizar bajo su costo el mantenimiento preventivo y correctivo, propendiendo por el perfecto estado de funcionamiento y operatividad del CCTV y los medios tecnológicos suministrados en virtud del presente Servicio, y demás equipos de los medios tecnológicos.

73. Asumir todos los costos de instalación y puesta en funcionamiento de los equipos y medios tecnológicos contratados.

74. El contratista asumirá la responsabilidad cuando por una falla del sistema no se pueda evidenciar el siniestro y hacer el debido seguimiento a este, teniendo en cuenta que es su obligación mantener los equipos en óptimo estado de funcionalidad, esto en concordancia en lo establecido en el numeral 5 de las Obligaciones Generales del contratista.

75. Realizar a través del sistema de circuito cerrado de televisión instalado, la grabación simultánea y permanente de cada cámara FIJA durante las 24 horas del día, la cual debe estar bajo custodia del contratista durante la ejecución del Servicio. Con respecto a la forma de entregar la información que sea solicitada por el SENA, a la empresa que custodia estos Backups, deberá proveerla por eventos (periodo de tiempo requerido) y por sistema (ubicación de acuerdo con la cámara de la cual se solicita la información).

76. Efectuar monitoreo en línea de la totalidad de las alarmas que instale.

77. Atender oportunamente dentro de los plazos establecidos por el SENA (para ciudades capitales 5 días y para sedes en municipios 10 días) el llamado de solicitud de asistencia que realice la supervisión de Servicio o los técnicos operadores de turno del CCTV, en cuanto a fallas que presenten los equipos instalados. So pena de la imposición de multas y/o sanciones por su incumplimiento.

78. Reubicar cuando el SENA lo requiera (según criterio técnico) los equipos y medios tecnológicos de seguridad contratados, sin costo adicional para la misma.

79. El contratista asumirá la responsabilidad de instalar las casetas de vigilancia en los centros de formación que requieran ser instaladas de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales deben estar en óptimas condiciones para la prestación del servicio.

80. Garantizar, las comunicaciones con todos y cada uno de los servicios descritos en el presente documento y en los documentos adjuntos, a partir de la suscripción del acta de inicio, durante las veinticuatro (24) horas del día, con equipos de comunicación de última tecnología.



81. Validar, previa autorización del personal a vincular para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada la inexistencia de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. La autorización dada por el personal a vincular para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada deberá ir dirigida tanto al contratista como al SENA.
82. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato.

Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

1. Presentar soporte de seguridad social al supervisor del contrato de manera mensual, del personal que presta sus servicios en las instalaciones de la entidad.
2. Presentar al supervisor de contrato soporte de vacunación contra fiebre amarilla del personal expuesto en zonas de riesgo, según corresponde.
3. Presentar al supervisor de contrato soporte de vacunación y certificado médico de los caninos que se encuentran en las instalaciones de la entidad, según corresponde.
4. El personal debe realizar uso de elementos de protección personal, en el desarrollo de sus actividades en las instalaciones de la entidad, según corresponde.
5. Realizar limpieza y mantenimiento a las áreas de permanencia de los caninos.

Obligaciones ambientales del contratista

1. Presentar un informe mensual, en el que describa las actividades desarrolladas para la gestión de los residuos peligrosos generados por ejecución contractual (RAEES, entre otros) de conformidad con la normatividad vigente aplicable y adjuntar copia de los correspondientes certificados de tratamiento, aprovechamiento o disposición final de los Residuos Peligrosos cuando estos se generen.
2. Garantizar el adecuado manejo y disposición de los residuos (aprovechables, no aprovechables, peligrosos, orgánicos y plásticos de un solo uso) generados durante su labor. Lo anterior, alineado al Plan de Gestión Integral de Residuos de cada una de las sedes, de igual forma, deberá entregar soportes semestrales de la gestión realizada frente a la disposición de los residuos tecnológicos en cumplimiento de la Resolución 1512 de 2010
3. Certificar e implementar buenas prácticas ambientales en la prestación del servicio, promoviendo el uso racional de agua, energía y papel en los puestos de vigilancia. Garantizar que los equipos instalados no generen contaminación por manejo inadecuado de baterías, luminarias, cableado u otros componentes. Garantizar que los sistemas tecnológicos instalados sean de bajo consumo energético.
4. Participar de los planes de capacitación que realice el Sena que involucre las siguientes Temáticas: Manejo seguro de sustancias químicas, Gestión de residuos, Plan de emergencias, Uso eficiente de los recursos (agua, energía, insumos)
5. Asumir la responsabilidad de los impactos ambientales derivados del suministro, instalación, mantenimiento, reposición y retiro de los medios tecnológicos.



6. Retirar, al término del contrato, la totalidad de los equipos tecnológicos suministrados, dejando las instalaciones en condiciones ambientales adecuadas. Garantizar que el retiro de equipos al finalizar el contrato no genere pasivos ambientales para la entidad.

4.1.3 Obligaciones del SENA

- 1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
- 2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
- 3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
- 4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
- 5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
- 6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
- 7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
- 8) Hacer cumplir con las especificaciones técnicas, jurídicas, económicas y financieras presentadas.
- 9) Dar trámite ante cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del Contrato o sobre sus obligaciones.
- 10) Verificar el cumplimiento de las obligaciones frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que contemplen la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada.
- 11) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la entidad o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
- 12) Asegurar que se deben mantener vigentes las garantías otorgadas durante la ejecución del contrato.
- 13) Tramitar las modificaciones, adiciones y/o prorrogas contractuales que se requieran y tramitar la expedición de los requisitos de legalización de estas (aprobación de pólizas y expedición de registro presupuestal para el caso de adiciones) a fin de garantizar la prestación del servicio de vigilancia en los términos y condiciones requeridos)
- 14) Tramitar el pago del servicio (medio humano, canino y medios tecnológicos) el cual se hará de forma mensual vencida, previa certificación del servicio efectivamente prestado, avalado por cada uno de los supervisores regionales del SENA, de igual forma se verificará el cumplimiento



de: a) Factura respectiva con el cumplimiento de requisitos legales b) Certificación de cumplimiento a entera satisfacción respecto del objeto y obligaciones expedida por el supervisor del Contrato c) Constancia de cumplimiento en donde el contratista acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar de los últimos seis (6) meses, (si aplica), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente d) Revisar el Informe mensual de gestión de la ejecución del contrato presentado por el contratista. En todo caso se deberá tener en cuenta el Instructivo Documentos Requeridos para Registro de Obligaciones y Trámite de Pagos la GRF-I-002 - GRF-P022 en las versiones que se encuentren vigentes.

- 15) Atender los requerimientos que no sean solucionados en cada regional o Centro de Formación y que requieran de la intervención de la supervisión de la regional líder.
- 16) Realizar la intermediación entre el contratista y los Centros de Formación del SENA para dar solución a cualquier controversia que se presente en ejecución del contrato de vigilancia.
- 17) Atender los requerimientos que efectúe el supervisor y la entidad relacionados con la ejecución del contrato. Así mismo, realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
- 18) Exigir al contratista la reposición de los bienes afectados por algún siniestro una vez se cumpla el debido proceso de reclamación.
- 19) Mantener actualizado el aplicativo SECOP II con la información que se genere en cada una de las etapas del proceso contractual.
- 20) Tramitar la respectiva liquidación del contrato de vigilancia y emitir el Paz y salvo correspondiente de acuerdo con lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad que se encuentre vigente.
- 21) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del negocio jurídico será hasta el treinta (30) de diciembre de dos mil veintiséis (2026). El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

4.3 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será en las Regionales, Centros de Formación, sedes y subsedes que conforman la zona 5: Regionales Amazonas, Vichada, Vaupés, Guainía, Guaviare, Cundinamarca, Distrito Capital y la Dirección General.

4.4 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio Bogotá DC



4.5 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

El pago del servicio se hará de manera mensual vencida (con corte los días 30 de cada mes) previa certificación del servicio prestado, avalado por cada uno de los supervisores regionales del SENA y según la zona adjudicada en la operación.

El SENA pagará al contratista el valor de los servicios efectivamente prestados y el valor de los equipos instalados y en funcionamiento, esto por mensualidades vencidas dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la radicación de la factura, de acuerdo con disponibilidad de cupo PAC aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. El valor por pagar en cada mensualidad corresponderá a los servicios efectivamente prestados previa certificación expedida por el Supervisor del contrato, en donde conste dichos servicios, soportada en el recibo a satisfacción avalado por cada uno de los apoyos a la supervisión regional del SENA. A cada factura se deberá anexar los documentos que se describe a continuación, sin los cuales no se dará trámite al pago:

Presentar la respectiva factura electrónica de acuerdo con el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público por el cual se reglamentan aspectos en materia tributaria y la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 expedida por La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales–DIAN y los trámites dispuestos por la Entidad para estos efectos a través de la Circular 19 de 25 de enero de 2024 y que le será indicado por la misma en caso de que aplique.

- Informe Mensual de ejecución con los respectivos entregables y soportes que apliquen
- Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, respecto del cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Planilla de pago de aportes de seguridad social del periodo anterior al facturado.
- Resolución DIAN de autorización numeración de la facturación aportada.
- Demás disposiciones legales aplicables que surjan Para el primer pago.
- Copia del Registro Presupuestal del Compromiso.
- Rut con fecha de impresión o generación no mayor a 180 días.
- Certificación cuenta bancaria del beneficiario del pago no mayor a 30 días, únicamente en el primer desembolso o cuando se presenten solicitudes de estar validada previamente mediante solicitud al Grupo de Presupuesto
 - Aprobación de la facturación tanto en SIIF Nación, como en SECOP II, de acuerdo con los requerimientos realizados por la supervisión.

En caso de que el contratista se encuentre obligado a facturar electrónicamente deberá aportar factura electrónica de acuerdo con lo establecido por la DIAN, el cual será un requisito para el pago



del contrato. Todas las facturas electrónicas para su reconocimiento tributario deberán ser validadas previo a su expedición, por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) o por un proveedor autorizado por esta. La factura electrónica solo se entenderá expedida cuando sea validada por el proveedor autorizado. PARÁGRAFO: factura electrónica sin validación previa, en estos casos, la factura se entenderá expedida con la entrega al adquiriente y deberá ser enviada a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) o proveedor autorizado para su validación dentro de las 48 horas siguientes. Contadas a partir del momento en que se solucionen los problemas tecnológicos.

Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de los servicios solicitados en cumplimiento de la condiciones, especificaciones técnicas y obligaciones generales y específicas indicadas por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

En el evento que el contratista proceda con la prestación de servicios sin el lleno de los requisitos y especificaciones indicados, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, no reconocerá valor alguno por concepto de su ejecución.

Las demoras ocasionadas porque la factura no haya sido bien elaborada o no se adjunten los documentos que se solicitan en los términos anteriores no serán atribuibles al SENA.

El SENA efectuará las retenciones que en materia tributaria establezca la ley. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

Deberán ser tramitadas por el contratista, las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del SENA o costo para ella.

Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del Servicio, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se le requiera, son de cargo exclusivo contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

El SENA solamente reconocerá y pagará al contratista, los valores que resulten de los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción por el SENA. Si las facturas no han sido bien elaboradas o no se acompañan de los documentos que las respalden, los términos anteriores sólo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la factura o documento equivalente, o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos y por tal motivo no se darán lugar al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza a favor del contratista. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad exclusiva del contratista, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.



PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	SI:		NO:	X	
-------------------------	-----	--	-----	---	--

4.6 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría:	SI:	
	NO:	X

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	
En razón a lo anterior, el ordenador del gasto designará como supervisor del contrato al funcionario que considere idóneo, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.	

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Licitación Pública-

5.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Se aplicará las reglas establecidas para el proceso de selección de conformidad con lo señalado en la Ley 80 de 1993, el numeral 1) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables a la materia.

Con el fin de poder contratar el servicio de vigilancia para salvaguardar la vida de la comunidad SENA (aprendices, funcionarios de planta, contratistas y visitantes) y vigilar los bienes de la Entidad y al no estar vigente un Acuerdo Marco de Precios, se hace necesario realizar un proceso licitatorio para cubrir el periodo comprendido entre el 07 de abril de 2026 hasta el 30 de diciembre de 2026, en la zona No. 5 del Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA.

Adicionalmente, de acuerdo con la clasificación hecha por Colombia Compra Eficiente, del servicio de seguridad y vigilancia privada, como un servicio de características técnicas uniformes, es necesario revisar las razones por las que no se utilizará tampoco la bolsa de productos, es decir, el



procedimiento de selección abreviada por medio de la Bolsa Mercantil de Colombia, siendo esta la única bolsa de productos existente y autorizada para actuar como tal por la Superintendencia Financiera de Colombia.

El artículo segundo de la Ley 1150 de 2007 establece que la modalidad de selección por excelencia y, regla general, que deben utilizar las entidades públicas es la licitación pública, excepto cuando nos encontramos ante alguno de los casos que establecen los numerales 2, 3, 4 y 5 del mismo artículo.

El literal a) del artículo segundo de la Ley 1150 de 2007 dispone lo siguiente: *“a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.*

Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos;”

La bolsa de productos no se utilizará en el presente proceso de selección para elegir la oferta más favorable para la entidad, pues, además de que la entidad debe contemplar un costo adicional, que es el costo del comisionista de bolsa y el costo de poner en marcha la operación en la Bolsa Mercantil de Colombia, el contratista se elige igualmente teniendo en cuenta la oferta presentada con un menor precio, en este sentido, por medio de este procedimiento únicamente se establece como criterio de selección de la oferta más favorable para la entidad el menor precio ofrecido por los proponentes que cumplan con los requisitos habilitantes establecidos por la entidad.

El criterio del menor precio, para el Servicio Nacional de Aprendizaje, en concordancia con lo mencionado por Colombia Compra Eficiente y la sección tercera del Consejo de Estado, no es un criterio que garantice la selección objetiva y los principios que rigen la contratación pública, pues al ser el servicio de vigilancia y seguridad privada un servicio que cuenta con tarifas mínimas reguladas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, los proponentes deben demostrar otros factores de carácter subjetivo, técnico y administrativo para que la entidad estatal logre elegir la oferta más favorable para la ejecución del contrato y para la satisfacción de sus necesidades, en los términos del artículo quinto de la Ley 1150 de 2007.

Por las razones anteriormente mencionadas, la escogencia del contratista se efectuará a través de la modalidad de LICITACIÓN PÚBLICA, teniendo en cuenta el objeto de esta contratación, la cuantía del presupuesto asignado, la naturaleza y finalidad del contrato.



A continuación, se relaciona la normatividad que regula todo lo concerniente con el servicio de vigilancia y seguridad privada:

- Ley 62 de 1993, mediante la presente ley se crea la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada adscrita al Ministerio de Defensa Nacional.
 - Decreto Ley 2453 de 1993, expide normas sobre armas, municiones y explosivos.
 - Decreto 1809 de 1994, “Por el cual se reglamenta del Decreto 2535 de 1993”.
 - Decreto 619 del 22 de marzo de 1994.
 - Decreto 2974 de 1997: Reglamenta los Servicios Especiales y los Servicios Comunitarios de Vigilancia y Seguridad Privada
 - Decreto 1979 de 2001, “Por el cual se expide el Manual de Uniformes y Equipos para el personal de los servicios de la vigilancia y seguridad privada”.
 - Decreto 2187 de 2001, “por el cual se reglamenta el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada contenido en el Decreto -ley 356 del 11 de febrero de 1994”.
 - Decreto 71 de 2002, “Por el cual se dictan normas y cuantías mínimas de patrimonio que deberán mantener y acreditar las empresas de vigilancia y seguridad privada ante la Súper Intendencia de Vigilancia y Seguridad Privada”.
 - Decreto 3222 de 2002, “Por el cual se reglamenta parcialmente el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada contenido en el Decreto-ley 356 del 11 de febrero de 1994 y se dictan otras disposiciones”.
 - Decreto 1612 del 31 de julio de 2002.
 - Decreto 2355 de 2006 - Estructura Superintendencia de Vigilancia y seguridad Privada
- Entre otra normatividad aplicable se encuentra:
- Ley 80 de 1993, “Mediante la presente ley se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública”.
 - Ley 1150 de 2007, A través de la presente ley se introducen las medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
 - Ley 1474 de 2011, “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”. • Decreto 1510 de 2013, A través del decreto en mención se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.
 - Decreto 1082 de 2015, “Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. En cuanto al decreto en mención es de resaltar los siguientes artículos toda vez que son el fundamento para la construcción de los documentos precontractuales: Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Estudios y documentos previos; Artículo 2.2.1.1.2.1.3. Pliegos de condiciones; 2.2.1.2.1.5.5. Garantías”.
 - Decreto 1860 de 2021, “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional.
- La Ley 80 de 1993 – Estatuto de Contratación y sus decretos reglamentarios.



- Ley 1150 del 16 de julio de 2007 “Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos”. -
- Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto único reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional”
- Ley 2069 de 2020 “Por medio de la cual se impulsa el emprendimiento en Colombia.”
- Decreto 1860 de 2022 “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones”
- Decreto 1279 de 2021 “Por el cual se reglamenta el artículo 6 de la Ley 1920 de 2018 y se adicionan unos artículos a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional”
- Circular 20251300000115CS de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada sobre tarifas y condiciones de contratación

Así mismo, es menester indicar que la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente emitió el concepto C-977 del 2 de enero de 2025 a través del cual precisó que los servicios de vigilancia y seguridad privada pueden ser catalogados como un conjunto de bienes y servicios con características técnicas uniformes, sin embargo, subrayó que es fundamental garantizar una selección objetiva de los contratistas. Por tal motivo, la contratación de estos servicios no puede regirse por subasta inversa. En su lugar, se debe recurrir a la regla general de la licitación pública, utilizando factores de selección más allá del precio. la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente en el concepto en mención también menciona que se aplicará la licitación pública como modalidad por regla general “(...) sin perjuicio de la aplicación de la modalidad de selección abreviada de menor cuantía cuando se requiera contratar servicios vigilancia y seguridad privada por valores que se ubiquen dentro de la menor cuantía de la respectiva Entidad Estatal, de acuerdo con los rangos establecidos en el literal b) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. En esta modalidad, al igual que en la licitación, la oferta más favorable se determina de acuerdo con lo establecido en el numeral 2 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, esto es, en atención a la mejor relación calidad-precio”.

5.2 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

La posibilidad de limitar un proceso a Mypimes solo será procedente cuando el presupuesto sea inferior a USD 125.000.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000)	SI		NO	X
---	----	--	----	---



Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1860 de 2021, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA no limitará a mipymes colombiana con mínimo un (1) año de existencia el presente proceso de selección, toda vez que el valor del Proceso de contratación es mayor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000,00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del (de los) contrato(s) será hasta por la suma de **TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA MILLONES CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$38.860.040.491)** IVA incluido, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal.

5.3 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado “Análisis y estudio del sector”.

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección la Dirección Regional de Cundinamarca, adelantó un estudio de mercado basándose en las tarifas mínimas establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada], en donde se estimó que el valor para la *“Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para las instalaciones de la zona 5 del SENA, que está conformada por las regionales Amazonas, Vichada, Vaupés, Guainía, Guaviare, Cundinamarca, Distrito Capital y la Dirección General, a través de medio humano en las modalidades que se requieran y con arrendamiento de medios tecnológicos”*, es de **TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA MILLONES CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$38.860.040.491)**, tal como se evidencia en el documento anexo análisis del sector, el cual forma parte integral del presente documento.

El presupuesto oficial para la presente contratación es de **TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA MILLONES CUARENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$38.860.040.491)**. En donde la Dirección Regional Cundinamarca tuvo como definición del estimado la necesidad de servicio de cada uno de los centros que componen la zona 5, con los precios regulados por la circular externa n°20251300000115cs de la superintendencia de vigilancia.

En los procesos de selección para la contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada, la adecuada determinación del presupuesto oficial y de los precios unitarios constituye un elemento esencial para garantizar la planeación contractual, la selección objetiva, la transparencia y la eficiencia del gasto público.



Tratándose de un servicio altamente regulado, intensivo en mano de obra y sujeto a tarifas mínimas obligatorias, el SENA no puede estructurar los precios con base exclusiva en cotizaciones del mercado, sino que debe sujetarse a los parámetros normativos y técnicos definidos por la autoridad competente, en este caso, los establecidos en la Circular Externa No. 20251300000115CS.

El servicio de vigilancia y seguridad privada es un servicio regulado de manera estricta por el Estado, el cual se encuentra sometido a tarifas mínimas, costos obligatorios y estructuras salariales imperativas, especialmente en lo relacionado con:

- Salarios y prestaciones sociales.
- Recargos nocturnos, dominicales y festivos.
- Dotaciones, seguros, pólizas y aportes parafiscales.
- Arrendamiento y operación de medios tecnológicos.

En consecuencia, el precio del servicio no es libre ni negociable en el mercado, sino que responde a una estructura de costos normativamente definida, lo que impide asimilarlo a bienes o servicios de libre competencia.

La Fuerza jurídica y carácter vinculante de la Circular Externa No. 20251300000115CS; radica en que esta constituye un acto administrativo de carácter general, expedido por la autoridad competente, en donde establece parámetros técnicos, económicos y operativos obligatorios para la estructuración de los costos del servicio de vigilancia, define criterios objetivos y verificables que garantizan:

- La sostenibilidad financiera del contrato.
- El cumplimiento de las obligaciones laborales y legales del contratista.
- La prevención de ofertas artificialmente bajas o inviables.

Concluyendo así que, para las entidades estatales, su aplicación no es discrecional, sino obligatoria, en virtud de los principios de Legalidad, Planeación, Responsabilidad, Economía, Selección objetiva, El uso exclusivo de un estudio de mercado soportado en cotizaciones presenta riesgos jurídicos y técnicos relevantes, entre ellos, la posible falta de objetividad al existir un riesgo de presentarse posibles estrategias comerciales, errores de cálculo o prácticas de competencia desleal y sobre todo al no garantizar el cumplimiento de los costos mínimos legales contenidos en la directriz de costos impartida por la circular.



La Relación entre la Circular y el estudio de mercado: criterio de complementariedad, no de sustitución pues, el estudio de mercado no desaparece, pero no puede ser el eje central de la determinación de los precios unitarios del contrato. Su función debe ser complementaria, limitada a la verificación de la coherencia de los valores resultantes, el análisis de las variables no tarifadas (innovaciones tecnológicas, esquemas operativos).

En todo caso, el referente principal y obligatorio debe ser la estructura de costos definida en la Circular Externa No. 20251300000115CS, pues esta garantiza el cumplimiento del marco normativo del servicio.

En virtud de la naturaleza regulada del servicio de vigilancia, de los principios que rigen la contratación estatal y del carácter vinculante de la Circular Externa No. 20251300000115CS, el SENA debe estructurar los precios del proceso de selección con base en dicha Circular, utilizando el estudio de mercado únicamente como un instrumento complementario y no como el fundamento principal del presupuesto oficial.

Cualquier metodología distinta compromete la legalidad del proceso, afecta la selección objetiva y expone a la entidad a riesgos jurídicos, financieros y operativos.

NOTA. Las variables utilizadas para calcular el presupuesto y los rubros que lo componen se encuentran descritas en el Análisis del sector.

5.4 ASPECTOS PRESUPUESTALES

PRESUPUESTO				RUBRO		VALOR
PRESUPUESTO		RUBRO		VALOR		
Inversión	X	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02		3.023.975.460,00		
		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02		32.341.044.326,00		
Funcionamiento	X	A-02-02-02-008-005		3.495.020.705,00		

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
4326	2026-01-16	2026-12-31	101000	A-02-02-02-008-005 SERVICIOS DE SOPORTE	Propios	TRES MIL CUATROCIENTOS NOVEINTA Y CINCO	3.495.020.705,00



Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
						MILLONES VEINTE MIL SETECIENTOS CINCO PESOS	
				C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL	Nación	TRES MIL VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS	3.023.975.460,00
				C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTISÉIS PESOS	32.341.044.326,00

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

6.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

El proceso de evaluación constará de dos etapas: una correspondiente a la verificación de los requisitos habilitantes, los cuales comprenden los documentos mínimos que acreditan la capacidad jurídica, técnica, financiera y organizacional del oferente a fin de que la propuesta sea habilitada. Estos requisitos no otorgarán puntaje y la entidad los verificará como HABILITADO o NO HABILITADO. A su vez, la segunda etapa corresponderá a la evaluación de los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, los cuales permitirán la selección de la oferta más favorable para la entidad.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al contratista, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje deberán ser solicitados por las entidades



estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, el contratista no podrá acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, los requisitos habilitantes son:

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES	RESULTADO
Jurídicos	Habilitado o No habilitado
Técnicos	Habilitado o No habilitado
Financieros	Habilitado o No habilitado
Organizacionales	Habilitado o No habilitado

Tabla: Requisitos mínimos habilitantes. Fuente: Decreto 1082 de 2015

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA realizará el análisis jurídico, financiero, organizacional y técnico de las propuestas con el fin de determinar, de acuerdo con la Ley y las exigencias de este proceso de selección, cuáles están habilitadas. Una vez verificada la documentación exigida si la propuesta cumple con todos los requerimientos de los estudios previos la propuesta será calificada como habilitada y se procederá a la evaluación.

Durante el término de evaluación de las propuestas, el SENA podrá efectuar las verificaciones de la información entregada por los proponentes que estime conveniente y/o necesaria. Esta verificación se hará de oficio por parte del SENA. Si la información suministrada por los proponentes al verificarla no resulta apropiada o la(s) persona(s) de contacto ya no laboran en el lugar o por cualquier motivo el SENA no puede contactar a las personas de contacto para verificar la información, el SENA podrá, si no ha podido verificar la información por otros medios a su entera satisfacción, no tener en cuenta la información que el proponente pretende acreditar.

La adjudicación del contrato se llevará a cabo de forma virtual en Audiencia Pública en la fecha establecida en el cronograma del proceso descrito en la plataforma –SECOP II o podrá la Entidad celebrar la Audiencia de Adjudicación a través de medios electrónicos, garantizando el acceso a los proponentes, control y a cualquier ciudadano interesado en participar.



En tal evento, el SENA indicará a los interesados los medios electrónicos y comunicación que serán utilizados, así como los mecanismos que empleará para el registro de toda la información generada, conforme al cronograma establecido en el cronograma del proceso.

Así mismo, e independientemente de la forma de celebración de la audiencia de adjudicación, la Entidad establecerá un protocolo que garantice el orden y la participación adecuada de los oferentes en el desarrollo de esta.

La Entidad adjudicará el contrato resultante al proponente que haya cumplido con todos los requisitos habilitantes establecidos en este estudio previo y en el pliego de condiciones y que haya obtenido el mayor puntaje en la sumatoria de los criterios de selección.

La adjudicación se hará mediante acto administrativo (resolución motivada) que se entenderá notificado en la audiencia pública de adjudicación al proponente favorecido. (Artículo 9º de la Ley 1150 de 2007). De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, artículo 77, Parágrafo 1º., el acto de adjudicación es irrevocable, obliga a la Entidad y al adjudicatario y no procederán recursos. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan.

No obstante, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción de este, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la Entidad podrá aplicar lo previsto en la Ley 80 de 1993, artículo 30, numeral 12.

6.1.1 Lotes

No aplica-

6.2 REQUISITOS HABILITANTES

6.2.1 De capacidad jurídica

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. **Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.**

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:



- 1) De manera singular.
- 2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el Pliego relacionados con documentos extranjeros,



particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

6.2.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.

6.2.1.2 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante de este.

6.2.1.3 Certificado de existencia y representación legal

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural



Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección. En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad.

Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera



En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

6.2.1.4 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

- a) El nombre del consorcio o unión temporal.
- b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
- d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
- e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
- f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
- g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
- h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
- i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
- j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.



- k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

6.2.1.5 Registro Único de Proponentes (RUP)

Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP. Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción en el RUP expedido por la respectiva Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga el asiento principal de sus negocios (personas naturales) o el domicilio principal (personas jurídicas), con una fecha de expedición no superior a un (1) mes previo cierre del presente proceso de selección.

El proponente debe renovar el RUP a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Al cierre del Proceso de contratación, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el instante en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente y en firme.

Tanto en el evento de presentación de la oferta en forma individual como conjunta, el oferente y cada uno de los integrantes de dicha persona deben cumplir con la inscripción exigida en el presente documento. En caso de proponentes extranjeros se aplicarán las reglas previstas en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

La Entidad verificará que la inscripción en el RUP se encuentre vigente y en firme a la fecha de la presentación de la oferta y que no existan sanciones que puedan inhabilitar al proponente.

El RUP deberá estar en vigente al momento de la adjudicación.



Inscripción de personas extranjeras en el Registro Único de Proponentes (RUP)

Las personas naturales extranjeras con domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que tengan establecida sucursal en Colombia deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes para poder participar en este proceso de selección.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecidas sucursales en Colombia no requerirán inscripción en el Registro Único de proponentes, pero en todo caso la entidad verificará directamente el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Dichas personas deberán, en su lugar, acreditar los requisitos previstos en estos estudios mediante los documentos establecidos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al proceso de contratación.

6.2.1.6 Registro Único Tributario (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

6.2.1.7 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, esta deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural



El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal. En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

En caso de que la certificación deba ser suscrita por el revisor fiscal se deberán allegar los siguientes documentos: i) Documento de identificación del RF; ii) Tarjeta profesional del RF; iii) Antecedentes Junta Central de Contadores del RF.

Personas naturales

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

6.2.1.8 Garantía de seriedad de la oferta

De conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, los proponentes deberán otorgar una garantía de seriedad de la oferta por un valor



equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto del proceso de selección, vigente desde la presentación de la oferta y noventa (90) días calendario posteriores al cierre del proceso.

La referida garantía cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los siguientes eventos:

- a) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato sea prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- b) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Esta garantía debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta por noventa (90) días más y, en todo caso, debe estar vigente hasta el término de aprobación de la garantía única de cumplimiento.

En caso de que el proponente opte por contrato de seguro contenido en una póliza debe allegar las condiciones generales de la póliza.

Si el oferente favorecido con la adjudicación no suscribe el contrato, la entidad exigirá al oferente clasificado en segundo lugar la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta el término de aprobación de la garantía única de cumplimiento.

La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de esta.

NOTA. En caso de que la oferta sea presentada por un proponente plural que no cuente con NIT, la garantía podrá estar expedida a nombre de uno solo de los integrantes. No obstante, en ella se deberán relacionar todos los integrantes del consorcio, su NIT y el porcentaje de participación de cada uno de ellos en la forma asociativa.

6.2.1.9 Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.



En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

6.2.1.10 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

6.2.1.11 Certificado de antecedentes judiciales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

6.2.1.12 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

6.2.1.13 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.



6.2.1.14 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web:

<https://www.redam.gov.co>

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

6.2.2 De carácter técnico

6.2.2.1 Experiencia

De conformidad con lo establecido en la Circular Única Externa de la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente que indica: “La experiencia es un requisito habilitante. Los Proponente deben inscribir en el RUP su experiencia usando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios. Por su parte, las Entidades Estatales al establecer el requisito habilitante de experiencia deben incluir los códigos específicos del objeto a contratar o el de bienes, obras o servicios afines al Proceso de Contratación respecto de los cuales los Proponente deben acreditar su experiencia”, se establecen los siguientes requisitos de experiencia como condiciones habilitantes de las propuestas a fin de garantizar la correcta prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada.

A. CANTIDAD DE CONTRATOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo tres (03) certificaciones contractuales o copias de contratos con su respectiva acta de liquidación y/o terminación celebrados con entidades públicas o privadas cuyo objeto esté relacionado con la prestación del servicio de vigilancia, los cuales, deberán acreditar de forma conjunta o separada experiencia en cada una de las modalidades requeridas:

- Medios tecnológicos
- Medios humanos (con arma y sin arma).
- Vigilancia fija y móvil

Los valores de los contratos certificados aportados por el proponente deberán en sumatoria ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial estimado para el presente proceso expresado en



salarios mínimos legales mensuales vigentes certificados en el RUP. además de cumplir con los siguientes requisitos:

- Uno de los contratos aportados deberá demostrar experiencia en la prestación del servicio de vigilancia a nivel nacional, entiéndase a nivel nacional los contratos ejecutados en más de 10 departamentos del territorio colombiano, incluyendo mínimo tres (03) departamentos donde se prestará el servicio.
- Uno de los contratos aportados deberá ser mayor o igual al 80% del valor del presupuesto oficial estimado expresado en SMMLV, el cual debe incluir la prestación del servicio de vigilancia física con arma y sin arma y con medios tecnológicos.
- Uno de los contratos aportados deberá demostrar experiencia en la prestación del servicio de vigilancia con más de 120 servicios en la modalidad anterior mentes mencionadas.

B. VERIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

El comité técnico evaluador procederá a verificar directamente en el certificado del RUP, la siguiente información:

- CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS DE SERVICIO: El proponente deberá acreditar la experiencia con el certificado de inscripción, calificación y clasificación del RUP de acuerdo con el clasificador de bienes y servicios **en tercer nivel expresado**, por lo que cada uno de los contratos aportados deberán tener inscritos los siguientes códigos:

ÍTEM	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	F	92	10	15	01	Servicios de vigilancia
2	F	92	12	15	03	Alquiler de perros guardianes
3	F	92	12	15	04	Servicios de guardas de seguridad
4	F	92	12	17	01	Vigilancia o mantenimiento o monitoreo de alarmas
5	F	92	12	17	03	Servicios antirrobo para tiendas o empresas
6	E	46	17	16	00	Equipos de vigilancia y detección

Nota: en caso de uniones temporales o consorcios todos los integrantes deben aportar mínimo una certificación y cumplir con la totalidad de los códigos.

C. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DE LA MATRIZ FILIAL O SUBORDINADA DEL PROPONENTE

Además de su propia experiencia, el proponente o los miembros de una estructura plural podrán presentar la experiencia requerida en estos pliegos por medio de su matriz, filial o subordinada,



siempre que se cumplan los requisitos establecidos en los artículos 260, 261 y 262 del Código de Comercio.

El Proponente o los miembros de una Estructura Plural deberán acreditar la existencia de una sociedad matriz, filial o subordinada de la siguiente manera:

(i) Si el proponente o los miembros de una estructura plural son nacionales se acredita mediante su certificado de existencia y representación legal en el cual se señale la existencia de la matriz, filial o subordinada.

(ii) Si el Proponente o los miembros de una Estructura Plural son extranjeros se acreditará así:

1) Mediante el certificado de existencia y representación legal del Proponente (o los miembros de una Estructura Plural) en el cual conste la inscripción que señale la existencia de la matriz, filial o subordinada, si la jurisdicción de incorporación de la sociedad tuviere tal certificado y en el mismo fuese obligatorio registrar la situación de control, o

2) Mediante la presentación de un documento equivalente al certificado de existencia y representación legal según la jurisdicción, siempre que en el mismo fuese obligatorio registrar la situación de control, o

3) Mediante certificación expedida por autoridad competente, según la jurisdicción de incorporación de la sociedad controlada, en el que se evidencie el presupuesto de control descrito en el presente numeral, o

4) Mediante certificación expedida conjuntamente por los representantes legales del Proponente (o los miembros de una Estructura Plural) y de la sociedad matriz, en la cual conste que en el país de su incorporación no existe autoridad que expida certificados en los que conste la situación de control de una sociedad matriz, y en el cual se describa la situación de control. Esta certificación deberá estar legalizada a través de declaración hecha ante autoridad competente para recibir declaraciones juramentadas, en la respectiva jurisdicción; para fines de claridad únicamente, la certificación podrá constar en documentos separados suscritos por los representantes legales de cada una de las sociedades involucradas.

En caso de que al proponente que acredite su experiencia, a través de la experiencia de su matriz, filial o subsidiaria le fuera adjudicado el contrato, no podrá cambiar la relación de subordinación de las sociedades durante la totalidad del periodo de ejecución y liquidación del contrato.

Nota 1: El proponente que acredite la experiencia de su matriz, filial o subsidiaria deberá suscribir una fianza firmada por el representante legal de la sociedad con la que se tiene la relación de subordinación o por quien esté autorizado, y por el representante legal del proponente, cuya única condición suspensiva será la Adjudicación.

Nota 2: Se deberá allegar el certificado de existencia y representación legal de la matriz, filial o subsidiaria de la cual se pretende acreditar la experiencia, o en caso de sociedades extranjeras los documentos donde conste la representación legal de las mismas.

Nota 3: Para el caso de acreditar experiencia de su matriz, filial o subordinada Nacional o que esté obligada a tener inscripción en el RUP, se debe aportar copia del respectivo RUP, que demuestre



que el(los) contrato(s) con que se pretende acreditar la experiencia se encuentran en firme en dicho documento.

D. REGLAS COMUNES PARA LA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

EXPERIENCIA DE LOS PROPONENTES PLURALES: Los proponentes plurales (consorcios, uniones temporales, promesas de sociedad futura) se encuentran igualmente sujetos al cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos señalados para acreditar la experiencia. Siendo pertinente hay que aclarar que la experiencia de este corresponderá a la sumatoria de las experiencias que acrediten sus miembros, no obstante, en el caso de los Proponentes Plurales, la experiencia se acreditará mediante la sumatoria de la experiencia aportada por ellos. Sin embargo, cada uno de los integrantes de la estructura plural deberán acreditar experiencia. Un Consorcio o una Unión Temporal constituyen UN PROPONENTE.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DE CONTRATOS EJECUTADOS PREVIAMENTE EN CALIDAD DE CONTRATISTA PLURAL: cuando un proponente individual o plural acredite experiencia por medio de un contrato ejecutado en calidad de consorcio, unión temporal o como miembro de sociedad, el valor del contrato ejecutado se tomará únicamente respecto del porcentaje de participación de ese miembro en el contratista plural. Si un proponente en el presente proceso ejecutó un contrato en calidad de contratista plural y varios de sus miembros actuales participaron en la ejecución del contrato aportado para acreditar la experiencia, estos podrán aportar dicho contrato el cual se tomará como UNO, es decir, el hecho de que sus miembros refieran la ubicación de dichos contratos en diferentes consecutivos respecto del Registro Único de Proponente de cada uno de ellos no será considerado como aportar varios contratos.

IMPRECISIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO: En caso de que con la información reportada en el RUP no se puedan establecer los salarios mínimos requeridos en la clasificación antes señalada, por referirse a la prestación de múltiples servicios o suministros, el proponente deberá aportar actas de recibo parcial y/o final o documento contractual denominado en el referido contrato en el que conste el valor de las actividades relacionadas con el objeto contractual a verificar en el presente proceso.

No obstante, lo anterior, la Entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada inclusive por medio de la verificación de facturas o demás documentos que le resulten necesarios.

CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL AL RUP: Para la verificación de los requisitos señalados para cada uno de los componentes necesarios para acreditar experiencia, el proponente individual o plural deberá aportar copia de la certificación de ejecución del contrato o copia del acta de recibo final o copia del acta de liquidación del contrato o documento equivalente que haga sus veces y que se encuentre previsto en el contrato respectivo. En dicho documento deberá constar como mínimo la siguiente información:

- Objeto.
- Plazo.
- Número del Contrato (en caso de que exista).



- Numero de servicios.
- Contratante
- Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Fecha de iniciación
- Fecha de terminación.
- Valor final del contrato

Si con los documentos anteriores al proponente no le es posible acreditar la información adicional o complementaria solicitada, podrá presentar la siguiente documentación:

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación o la responsabilidad en la ejecución de las actividades dentro de la figura asociativa, mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.
- Las actividades desarrolladas, se podrán acreditar con la presentación de la copia del contrato correspondiente acompañada de copia del acta de actividades ejecutadas donde se demuestre la ejecución real y valor ejecutado y recibido a satisfacción de estas, así como cualquier documento soporte que evidencie la ejecución y monto discriminado de dichas actividades siempre que cumpla con todas las condiciones establecidas en este numeral.

Con el fin de garantizar el derecho a la igualdad de los oferentes, la experiencia que se pretenda acreditar deberá ser aportada por parte del proponente en las condiciones exigidas en el presente documento. Lo anterior en cumplimiento del Art. 13 y 209 de la Constitución Política, Art. 24, 26 y numeral 6 del art. 30 de la Ley 80 de 1993, así como lo preceptuado por el Art. 5 de la Ley 1150 de 2007 en aras de garantizar los principios de igualdad, legalidad, transparencia, responsabilidad y deber de selección objetiva.

En todo caso, todos los documentos que sean allegados para acreditar la experiencia solicitada deberán encontrarse debidamente suscritos por las personas competentes. Teniendo en cuenta lo anterior, cuando se aporten certificaciones, las mismas deberán estar suscritas así:

- Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.
- Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada para suscribirlo.
- Para contratos privados suscritos con personas naturales, por la misma persona natural con quien se suscribió el contrato.

La certificación o documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia y con la respectiva traducción oficial en caso de ser procedente.



En todo caso, aunque el proponente aporte una certificación para acreditar la experiencia, el SENA se reserva el derecho de solicitar otro documento adicional o hacer las verificaciones correspondientes directamente.

E. DOCUMENTOS NO VÁLIDOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA

El SENA no aceptará como documento válido para la acreditación de la experiencia:

- Subcontratos
- Certificaciones expedidas por la interventoría o supervisión del contrato
- Informes de supervisión o de interventoría
- Informes o certificaciones emitidas a un tercero respecto del contrato o actividades ejecutadas o acreditadas por parte del proponente
- Auto certificaciones

F. CONDICIONES ESPECIALES DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA

- De presentarse más de tres (03) certificaciones contractuales o contratos con su respectiva acta de liquidación y/o terminación, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en salvaguarda de los principios de transparencia e igualdad, tendrá en cuenta únicamente las tres (03) primeras que se relacionen en el formato de experiencia. (Para el caso de los criterios diferenciales del Decreto 1860 de 2021, se observará esta misma regla respecto del número de contratos allí exigido).
 - Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá en cuenta la experiencia sumada de sus integrantes.
 - La experiencia de los socios puede sumarse a la de la persona jurídica siempre que la misma no tenga más de tres años de constituida y repose el correspondiente registro en el Certificado de Registro Único de Proponente.
 - En el caso de que la firma oferente tenga más de tres (3) años de haberse constituido, en ningún caso la experiencia del socio podrá sumarse a la de la persona jurídica; por ello, si al momento de efectuarse la actualización de la información contenida en el RUP el proponente no ha solicitado suprimir dichos registros y se aportará uno o varios contratos ejecutados por uno de sus socios para acreditar experiencia, la misma no será tenida en cuenta.
 - Para el caso de proponentes plurales no podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el art. 7 de la ley 80 de 1993. Lo anterior para el caso de proponentes plurales.
 - Se considerará la experiencia aportada por el proponente que haya sido obtenida, a nivel nacional o en el extranjero, con: Entidades del Estado y personas naturales o jurídicas de naturaleza privada.
- a. Para relacionar la experiencia, deberá diligenciarse el FORMATO No. 3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE en el cual se consignará la Información sobre Experiencia del Proponente, de acuerdo con los documentos soporte aportados con la oferta, indicando los contratos ejecutados que pretenda validar dentro de este requisito. (DEBEN ESCRIBIR EL NUMERO DEL CONTRATO QUE APARECE EN EL RUP).



- b. En caso de existir diferencias entre la información relacionada en el FORMATO No. 3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE y la relacionada en el RUP prevalecerá la información contenida en el RUP y dicha información será la que se utilizará para la evaluación, por lo tanto, la información diligenciada en el FORMATO No. 3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE es netamente informativa para efectos de poder realizar la verificación de forma más sencilla para la Entidad.
- c. En caso de existir diferencias entre la información relacionada en el FORMATO No. 3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE y el documento soporte anexado que complemente la información del RUP para acreditar la experiencia, prevalecerá el documento soporte.
- d. Para efectos de acreditación de la experiencia, la información no verificada por las Cámaras de Comercio se deberá aportar mediante documento soporte que cumpla con los requisitos del numeral 5.2.2.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE; por tanto, si llegaren a existir diferencias entre el documento soporte y el RUP prevalecerá el documento soporte en relación con la información no verificada, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos para ello.
- e. Para el caso de contratos ejecutados por el proponente como parte de un Consorcio, de una Unión Temporal o de una sociedad en la cual tenga o haya tenido participación, el integrante demostrará únicamente el valor correspondiente a las actividades realmente ejecutadas dentro del mismo. Para el caso de uniones temporales con base en el documento de conformación de la figura asociativa; en el caso que dentro de ese documento no se hayan discriminado las responsabilidades en la ejecución, se tendrá en cuenta únicamente el porcentaje de participación del proponente.
- f. La experiencia de los proponentes personas jurídicas (sean individuales o miembros de un proponente plural), deberá, para ser aceptable, haberse obtenido con posterioridad a la fecha de constitución.
- g. Cuando la persona jurídica que tenga la calidad de proponente no cuente con más de tres (3) años de constituida para el cierre del proceso, la experiencia de los socios, accionistas que la integran se podrá acumular para su contabilización como experiencia de la persona jurídica proponente.
- h. Para el caso de proponentes plurales no podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el art. 7 de la ley 80 de 1993. Lo anterior para el caso de proponentes plurales.
- i. En caso de que el proponente o alguno de sus integrantes tratándose de proponente plural, haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe presentar para efectos de acreditar la experiencia, los siguientes documentos:
- Para contratos ejecutados: Deberá presentar el documento mediante el cual se formaliza la escisión, acompañado del contrato o la certificación de la experiencia que pretende hacer valer, donde se verificará que la escisión se haya realizado durante la vigencia de este contrato.
 - En estos eventos, se permite la certificación del Contador o Revisor Fiscal del proponente (si a ello hubiere lugar) en el cual acredite los contratos o el porcentaje asignado en el proceso de escisión o fusión.
- j. Para contratos cuyo objeto o alcance, contemplen actividades adicionales diferentes a las solicitadas como experiencia para este proceso, deberá relacionarse en el FORMATO No. 3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE el monto del contrato con respecto al valor de las actividades aquí



solicitadas como experiencia y en los documentos soporte deberá encontrarse claramente identificada la cuantía de las actividades consideradas como experiencia.

k. Se considerará la experiencia aportada por el proponente que haya sido obtenida, a nivel nacional o en el extranjero, con: Entidades del Estado y personas naturales o jurídicas de naturaleza privada

Todo proponente debe estar inscrito en el Registro Único de Proponentes en cumplimiento de lo dispuesto en la normatividad vigente. Se exceptúan de la aplicación de las normas del RUP los proponentes personas extranjeras sin domicilio en Colombia y las demás que estén exceptuadas expresamente en la ley.

La verificación dará como resultado el que la propuesta sea calificada como HÁBIL o NO HÁBIL por este requisito y se hará con base en la sumatoria de los Valores Totales ejecutados (incluido IVA) en SMMLV de los contratos indicados que cumplan con los requisitos establecidos en este estudio previo y lo señalado anteriormente.

F. EXPERIENCIA DE LOS OFERENTES EXTRANJEROS

Tratándose de proponentes Extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia, acreditarán la experiencia en iguales condiciones que a los Nacionales, exceptuando los requisitos Legales que no apliquen en virtud de la calidad del Proponente.

Deberán Acreditar la Experiencia por Medio de Certificaciones, cuyo objeto esté relacionado con el del presente Proceso de Contratación, la Acreditación de la Experiencia deberá cumplir las mismas calidades respecto al valor y demás definidas para los Oferentes Nacionales y/o aquellos Extranjeros con sucursal o domicilio en Colombia.

Todos los documentos soporten antes señalados deberán venir Consularizados o Apostillados (siempre que sean de Carácter Público), acompañados de Traducción simple al Castellano, en caso de presentarse en Idioma diferente, conforme se defina en el documento del Pliego de Condiciones Electrónico. En todo caso, deberá allegar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado.

NOTA: SOLO SE TENDRÁN EN CUENTA LAS CERTIFICACIONES DE LOS CONTRATOS RELACIONADOS EN EL RUP.

G. CRITERIO DIFERENCIAL RESPECTO DE LA EXPERIENCIA PARA MIPYMES NACIONALES Y EMPRENDIMIENTOS O EMPRESAS DE MUJERES (ARTÍCULO 3 DEL DECRETO 1860 DE 2021 EL CUAL ADICIONÓ EL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18 DEL DECRETO 1082 DE 2015)

De conformidad con el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, que adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.18 al Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados arrojados del análisis del sector, la entidad decide incorporar requisitos habilitantes diferenciales dentro del presente proceso de selección, con el fin de promover y facilitar la



participación de Mipymes domiciliadas en Colombia así como el emprendimiento y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional.

Estos criterios habilitantes diferenciales hacen relación al NÚMERO DE CONTRATOS para la acreditación de la experiencia.

En ese orden de ideas, se establecen condiciones más exigentes respecto al criterio de participación enunciado para los demás proponentes que concurran al procedimiento de selección y que no ostenten la calidad de Mipymes y/o emprendimiento y empresas de mujeres En virtud de lo anterior de acuerdo con lo establecido en el numeral 1° del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 y de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 de la citada norma, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, los proponentes con calidad de MIPYMES Y/O EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES CON DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL deberán acreditar su experiencia en mínimo UN (1) y MAXIMO CINCO (5) certificaciones de contratos o copias de contratos con su respectiva acta de liquidación y /o terminación Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán en los casos en los que por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes y/o emprendimiento y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Los demás requisitos habilitantes de experiencia exigidos deberán ser tenidos en cuenta por los proponentes que pretendan acreditarlos a través de criterios diferenciales.

6.2.2.2 De seguridad y salud en el trabajo

El proponente debe acreditar los siguientes documentos:

1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST
2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST.
3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.
4. Certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.

En el caso de oferentes plurales, debe presentar cada uno los documentos descritos.

6.2.2.3 De gestión ambiental

A. DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE ENERGÍA



Se deberán presentar soportes que evidencien que el proveedor se encuentra vinculado o con contrato vigente con gestor de residuos peligrosos para el manejo de RAEE's, baterías, entre otros.

En caso de no contar actualmente con contrato vigente con un gestor de riesgos autorizado se deberá presentar con la propuesta una manifestación bajo la gravedad de juramento, firmada por el representante legal del proponente donde se especifique que en caso de ser adjudicatario del presente contrato contratará una firma de gestor de residuos autorizados y deberá ser allegada en el primer informe presentado por el futuro contratista. Durante la ejecución del contrato la verificación se efectuará con el aporte de las certificaciones de que trata el numeral 4 del artículo 2.2.7A.2.4.

Teniendo en cuenta que las empresas de vigilancia y seguridad privada y/o Cooperativas generan Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), como cámaras de seguridad, radios de comunicación, baterías, monitores, entre otros. en caso de modalidad de asociación el requisito deberá ser aportado por todos los integrantes de manera individual.

En atención a que se trata de un requisito exigible al contratista durante la ejecución del contrato, la Entidad permitirá que, en la etapa de presentación de la oferta, el proponente acredite su cumplimiento mediante compromiso suscrito bajo la gravedad de juramento, en el cual manifieste que dará cumplimiento a dicha obligación. La acreditación del cumplimiento del requisito deberá realizarse dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.

6.2.2.4 Licencia de funcionamiento

El proponente deberá allegar copia de la licencia de funcionamiento, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, para prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en las modalidades con medio canino y autorización de medios tecnológicos a nivel nacional, la cual deberá estar vigente a la fecha de presentación de documentos y cumplir con el trámite de renovación establecido en el Decreto ley 356 de 1994 y las normas que lo adicionen, sustituyen o complementen.

En caso de que la licencia de funcionamiento se encuentre en trámite de renovación, el proponente deberá presentar adicionalmente copia del radicado expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y constancia de encontrarse en trámite.

Adicionalmente, en caso de vencimiento de la licencia en el plazo establecido para la ejecución del contrato, el proponente, deberá allegar comunicación suscrita por su representante legal con fecha de emisión no mayor a los cinco (5) días hábiles anteriores a la presentación de los documentos, en el que se comprometa a dar inicio oportuno al trámite de renovación.



Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con este requisito de la Licencia de Funcionamiento, y respecto a la autorización del servicio con medio canino esta puede ser acreditada por alguno de sus integrantes.

En el caso de que la licencia de funcionamiento no haya sido renovada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada; la Entidad terminará el Servicio y actuará de conformidad con la ley.

6.2.2.5 Permiso de uso del espectro radioeléctrico

El proponente deberá presentar fotocopia de la resolución expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones vigente al momento de presentación de la oferta, en la cual se haga constar que se le ha otorgado el permiso para usar el espectro radioeléctrico con cobertura a nivel nacional con dos frecuencia y permiso para el del espectro radioeléctrico en las ciudades capitales donde se prestará el servicio de vigilancia y seguridad privada.

En caso de encontrarse en trámite de renovación, deberá presentar adicionalmente copia del radicado expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o constancia de encontrarse en trámite.

No obstante, el proponente debe garantizar las comunicaciones con todos y cada uno de los servicios requeridos por el SENA, a partir de la suscripción del acta de inicio, durante las veinticuatro (24) horas del día, todos los días del mes, con equipos de comunicación inmediata, durante la ejecución del Servicio, igualmente cada uno de los integrantes debe acreditar servicios de Telecomunicaciones Valor Agregado Localización Automática GPS Monitoreo Y Telemáticos.

En caso de presentarse bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, todos los integrantes deberán aportar la Resolución expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones vigente al momento de presentación de la oferta y se sumarán los permisos de cada uno de sus integrantes para obtener la cobertura requerida. Sin embargo, todos los oferentes deben aportar permiso para usar el espectro radioeléctrico con cobertura a nivel nacional.

6.2.2.6 Licencia para operación de medios tecnológicos

El proponente deberá presentar fotocopia de la Autorización expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, para utilizar medios tecnológicos, vigente al momento de presentación de la oferta.

El proponente deberá, en caso de adjudicación, mantener vigente la Autorización para utilizar medios tecnológicos, durante la ejecución del contrato y mientras subsistan obligaciones derivadas del mismo, incluyendo eventuales prórrogas o modificaciones contractuales.

En caso de presentarse bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá adjuntar de manera individual, fotocopia de dicho documento.



Nota 1: En los casos en los que la Autorización, para utilizar medios tecnológicos se encuentre en trámite de renovación y de conformidad con el artículo 35 del Decreto 019 de 2012, se deberá presentar adicionalmente el documento que contenga el número de radicado emitido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada donde se evidencie el trámite solicitado.

6.2.2.7 Autorización para prestar servicio de vigilancia y seguridad privada con medio tecnológico tipo dron

El proponente debe acreditar que cuenta con la autorización por parte de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de la inclusión de equipos para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con medio Tecnológico Tipo DRON.

El proponente o integrante que acredite el anterior requisito debe acreditar tres (3) aeronaves tipo Dron de propiedad del oferente en la autorización de medios tecnológicos expedida por la Superintendencia de vigilancia y Seguridad Privada.

En caso de figura asociativa, por lo menos uno de los integrantes debe cumplir con este requisito.

El proponente o integrante o integrantes que acrediten la autorización para prestar el servicio con medio tecnológico tipo DRONE, deberá acreditar que cuenta por lo menos con una persona para la zona a contratar; dicha persona debe estar capacitada como piloto – operador UAS/DRONE, de aeronaves no tripuladas, requisito acreditado mediante certificación del curso expedida por institución de educación competente y debe contar con formación y autorización emitida por la Aeronáutica Civil como Piloto (UAS) de Dron (UAS) que demuestre su competencia y vinculación con la firma proponente.

El piloto – operador deberá estar vinculado laboralmente con el proponente, integrante o integrantes y contar con al menos cinco (5) años de antigüedad certificados con la planilla de seguridad social y certificado laboral. Para la acreditación de este requisito se debe aportar hoja de vida del piloto con todos los soportes de experiencia, vinculación, cursos y demás condiciones solicitadas.

6.2.2.8 Resolución de autorización de uniformes y distintivos

El proponente deberá allegar copia de la Resolución por la cual, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada le autoriza el uso de uniformes y distintivos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1979 del 17 de septiembre de 2001 y la Resoluciones 510 de 2004, 2852 de 2006, y 5351 de 2007 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Si el proponente ha solicitado ante la Supervigilancia alguna modificación a sus informes y distintivos, deberá allegar además de la copia de la Resolución, el respectivo documento con recibo de radicación ante dicha Superintendencia.

En caso de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá cumplir con el requisito señalado anteriormente.



6.2.2.9 Habilitación por parte del Ministerio de TICs

Con el fin de que el proponente pueda prestar el servicio de monitoreo de alarma vía radio o mediante un sistema inalámbrico GPRS para las sedes que conforman la zona a contratar y, en el entendido de que para la prestación de lo solicitado, se necesita realizar operaciones de tele monitoreo y telealarmas, los cuales corresponden a servicios de telecomunicaciones, el proponente deberá contar con la respectiva habilitación expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, lo cual podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos:

Licencia vigente para la prestación de servicios de Valor Agregado y Telemáticos o, Título Habilitante Convergente vigente que ampare la habilitación de dichos servicios o, a través de la formalización de la habilitación General de la que trata la ley 1341 de 2009, por medio del registro TIC.

En el caso de uniones temporales o consorcios todos los integrantes deben cumplir con este requisito.

En el evento de que el proponente este contratando estos servicios de comunicación con una empresa, entonces es la empresa de comunicaciones la que debe contar con la habilitación expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

En caso de encontrarse en trámite de renovación, deberá presentar adicionalmente copia del radicado expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o constancia de encontrarse en trámite.

6.2.2.10 Permiso de tenencia de armas o porte de armas

Se deberá adjuntar copia legible del listado de armas único autorizado para efectos de trámites de revalidación, compras y cesiones de armas para personas jurídicas ante la Supervigilancia a nombre del proponente expedido por el Departamento de Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos de las FF.MM. donde se pueda evidenciar la propiedad de todas y cada una de las armas solicitadas para la prestación del servicio.

Cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros de este, debe demostrar que cuenta con los permisos requeridos para poder prestar el servicio con armas.

6.2.2.11 Certificación parque automotor

El proponente deberá adjuntar pantallazo del RENOVA donde se pueda verificar que cuenta con cinco (05) vehículos tipo: moto/camioneta/campero/automóvil disponibles para la zona a contratar los cuales deben ser modelo 2024 o superior, propios o adquiridos mediante las figuras de arrendamiento y/o leasing, registrados en el RENOVA para efectos de la supervisión y visitas de control a las distintas sedes donde se prestará el servicio, los cuales deberán estar registrados ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Lo anterior conforme al Decreto - Ley 356 de



1994 “Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada”, el Decreto Reglamentario 2187 de 2001, el artículo 15 del Decreto 1979 de 2001 que regula lo relacionado con el equipo automotor y las demás normas que tengan concordancia sobre el tema. Los vehículos deben contar con la documentación vigente correspondiente a: tarjeta de propiedad, SOAT y revisión tecno mecánica (si aplica). Para la ciudad de Bogotá uno de los vehículos debe ser cien por ciento eléctrico modelo superior al 2025 en concordancia con las medidas de protección al medio ambiente.

6.2.2.12 Autorización de horas extras expedida por el Ministerio de Trabajo

El proponente deberá presentar copia de la resolución vigente expedida por el Ministerio de Trabajo, por medio de la cual autorizan y aprueban laborar horas extras.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes debe acreditar este requisito.

Se aceptarán autorizaciones que estén en trámite de renovación de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Decreto Ley 019 de 2012, permitiendo acreditar dicha situación con el radicado de la solicitud de renovación de la autorización anterior, siempre que el proponente anexe los soportes que demuestren que la solicitó dentro de los plazos previstos en la normatividad vigente, con el lleno de requisitos exigidos para ese fin, hasta tanto se produzca la decisión de fondo por parte de la entidad competente sobre dicha renovación.

El proponente deberá manifestar mediante compromiso escrito, mantener vigente esta licencia en caso de que se llegue a vencer durante la ejecución del contrato.

6.2.2.13 Certificación de mecanismo de atención a los usuarios

El proponente deberá emitir una certificación firmada por el representante legal o competente en la que se indique, bajo la gravedad de juramento, que la empresa cuenta y contará con un mecanismo de atención a los usuarios de manera oportuna, de conformidad con la Circular 20 de 2012 de la Supervigilancia y que el personal contará con el perfil requerido por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Nota: En atención a que se trata de un requisito exigible al contratista durante la ejecución del contrato, la Entidad permitirá que su acreditación en la etapa de presentación de la oferta se realice mediante compromiso suscrito bajo la gravedad de juramento. La verificación del cumplimiento de lo allí manifestado deberá efectuarse a la suscripción del acta de inicio del contrato

6.2.2.14 Certificaciones de vinculación a las redes de apoyo y seguridad

El proponente deberá emitir una certificación firmada por el representante legal o competente, en la que manifieste, bajo la gravedad de juramento que durante la ejecución del contrato mantendrá, activa la vinculación a:



- Redes de Apoyo de la Policía en las ciudades que conforman la zona a las que presente oferta.
 - Frente de Seguridad Empresarial de la Dijin.
 - Red de Apoyo de Antiexplosivos de la fiscalía general de la Nación o quien haga sus veces.
- Cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal debe anexar dicha constancia

6.2.2.15 Certificación de Superintendencia de vigilancia

El proponente deberá allegar copia de la certificación expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con fecha de expedición no superior a noventa (90) días hábiles previa presentación de documentos, en la cual conste que no se han aplicado multas y/o sanciones.

En caso de que el oferente no cuente con dicho certificado, deberá presentar la constancia de que el mismo se encuentra en trámite ante la superintendencia de vigilancia y seguridad privada, junto con el certificado expedido por dicha entidad inmediatamente anterior.

Cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal debe cumplir con este requisito.

6.2.2.16 Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual

El proponente deberá allegar copia legible de la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual que deben tener las empresas de vigilancia y seguridad privada conforme lo establece el Decreto Ley 356 de 1994, que ampare los riesgos de uso indebido de las armas de fuego u otros elementos de vigilancia, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia la cual debe ser por un valor mayor o igual a 400 SMMLV y con una vigencia hasta por el plazo de ejecución del contrato.

En caso de ser proponente plural, cada una de las empresas que la conforman deben anexar copia vigente de la póliza de responsabilidad civil extracontractual.

En caso de que, al momento de la acreditación de los documentos, se evidencie el vencimiento de la póliza en término anterior al plazo de ejecución del contrato, el proponente deberá allegar comunicación suscrita por su representante legal en el que manifieste que procederá a la renovación oportuna y en los términos acá señalados y que por lo tanto la mantendrá vigente durante todo el contrato.

6.2.2.17 Unidad canina

El proponente deberá acreditar, que cuenta con la capacidad para prestar el servicio con medio CANINO en diferentes lugares del territorio Nacional, para cuyo efecto, deberá presentar la autorización de la licencia de Medio Canino vigente. En el caso de que la propuesta se presente por



un proponente plural, esta acreditación la debe presentar al menos uno de los integrantes del proponente plural.

6.2.2.18 Personal requerido para la prestación del servicio

El proponente debe acreditar que cuenta con el personal que se menciona a continuación diligenciando el formato publicado por la entidad estatal para la presentación de hojas de vida de personal así:

A) CONSULTOR EN SEGURIDAD

El proponente deberá acreditar que cuenta en su planta de personal con mínimo uno (1) consultor acreditado ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, la cual debe estar vigente a la fecha de cierre del proceso, para lo cual se debe contar con el siguiente perfil:

- Profesional en cualquier área del conocimiento, con título profesional otorgado por una institución de educación superior legalmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional u otorgada por una institución extranjera, debidamente homologado y su tarjeta profesional si se requiere para ejercer su profesión.
- Fotocopia de documento de identidad.
- Demostrar vinculación laboral vigente de mínimo un (1) año ininterrumpido, lo cual se demostrará con las planillas de pago de seguridad social.
- Acreditación como consultor ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, mínimo de 3 años contados a partir de su expedición.
- formación como evaluador en competencias laborales en el área técnica de su dominio expedido por el Sena.
- Diplomado en gerencia en seguridad física avanzada con una intensidad mínima de 120 horas, otorgado por institución de educación superior o por una escuela de capacitación debidamente autorizada por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada
- Formación en seguridad y salud en el trabajo en el contexto de la seguridad privada.

Nota: para la acreditación de la vigencia se tendrá en cuenta lo establecido en el Decreto 2106 de 2019 Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública” para validar la vigencia respecto de los consultores acreditados ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada con la respectiva Resolución.

NOTA: Cada proponente deberá presentar profesionales distintos para cada uno de los perfiles y con vinculación laboral, no podrán ser presentados en otras propuestas del presente proceso licitatorio por ende deben presentar carta de compromiso suscrita por el proponente y los profesionales ofrecidos; tampoco podrán formar parte de los perfiles ofrecidos los representantes legales o socios de los proponentes o de las empresas en caso de consorcio o uniones temporales,



so pena de rechazo de las mismas. De igual manera, mínimo uno de los perfiles habilitantes requeridos deberá contar con certificado en protección profesional y en seguridad física de la junta de certificaciones en gestión en seguridad.

B) SUPERVISOR

El proponente debe acreditar que cuenta con un (1) supervisor vinculado a la empresa proponente. Para tener un alto grado de certeza respecto de la vinculación laboral el supervisor con la empresa oferente y las calidades del personal se exigirá:

- Fotocopia de documento de identidad.
- Oficial retirado de las fuerzas militares lo cual se acreditará con el extracto del historial militar o policial y/o con los documentos que acrediten esta condición para el caso de los oficiales retirados y título profesional en ciencias militares otorgado por una institución de educación superior legalmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional.
- Certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego
- Posgrado en Seguridad y defensa nacional, acreditado con título otorgado por una institución de educación superior legalmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional.
- Formación en supervisión de Entidades Oficiales vigente, acreditado mediante certificación expedida por una escuela de capacitación debidamente autorizada por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada.
- Acreditación como consultor ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
- Experiencia mínima de siete (7) años como supervisor o coordinador en empresas de vigilancia y seguridad privada, lo cual se acredita con una o más certificaciones laborales.
- Estar vinculado con la empresa proponente durante los últimos 2 años demostrable con las planillas de pago de la seguridad social integral.
- Formación en seguridad y salud en el trabajo en el contexto de la seguridad privada.

NOTA: Cada proponente deberá presentar profesionales distintos para cada uno de los perfiles y con vinculación laboral, no podrán ser presentados en otras propuestas del presente proceso licitatorio por ende deben presentar carta de compromiso suscrita por el proponente y los profesionales ofrecidos; tampoco podrán formar parte de los perfiles ofrecidos los representantes legales o socios de los proponentes o de las empresas en caso de consorcio o uniones temporales, so pena de rechazo de las mismas. De igual manera, mínimo uno de los perfiles habilitantes requeridos deberá contar con certificado en protección profesional y en seguridad física de la junta de certificaciones en gestión en seguridad.

5.5.6. PILOTO DE DRONES

- Documento de identificación, fotocopia de cedula de ciudadanía.



- Situación Militar definida, lo cual se acreditará con el extracto historial militar y/o documentos que acrediten esta condición.
- Título Profesional en áreas de la ingeniería, lo cual se acreditará con el Diploma y Acta de grado expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Especialista en áreas de la Seguridad lo cual se acreditará con el Diploma y Acta de grado expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Magister en gerencia en áreas de estrategia, lo cual se acreditará con el Diploma y Acta de grado expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional
- Formación como Piloto, lo cual se acreditará con el Diploma expedida por una institución o academia de educación avalada por la Aerocivil.
- Formación en ISO 31000: 2018 Gestión de Riesgo, avalado por una entidad certificadora competente en el país.
- Formación en Formación De Auditores Internos En El Sistema De Gestión Para Las Operaciones De Seguridad Privada. ISO 18788:2018, avalado por una entidad certificadora competente en el país.
- Consultor en Seguridad y vigilancia privada expedida por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada, con una experiencia mayor o igual a cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
- Evaluador De Competencias Laborales En El Area Técnica De Su Dominio, expedida por el Servicio Nacional de aprendizaje SENA.
- Promotor en Convivencia y Seguridad ciudadana expedida por la Policía Nacional de Colombia.
- Experiencia igual o superior a cinco (5) años como piloto de vigilancia y seguridad privada, con una vinculación igual o superior a tres (3) años anterior a la fecha de presentación de ofertas, el cual se deberá acreditar a través del certificado laboral junto el contrato y pago de seguridad social.

El proponente para obtener el puntaje deberá presentar constancia firmada por el representante legal, en donde ofrezca y se comprometa acreditar dicha información una vez se inicie el contrato.

6.2.2.19 *Acreditación de domicilio principal y sucursal*

El proponente deberá demostrar que cuenta con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, la acreditación de este requisito debe demostrarse con la resolución vigente de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada por medio de la cual se confiere autorización de funcionamiento de conformidad con lo establecido en el artículo 13° del Decreto Ley 356 de 1994 o con la Licencia de Funcionamiento.



En caso de que la propuesta sea presentada por un proponente plural, basta con que uno de sus integrantes cuente con domicilio principal en la Ciudad de Bogotá D.C., para que se entienda cumplido este requisito.

6.2.2.20 Permiso de tenencia o porte de armas de fuego

El proponente deberá entregar la fotocopia de los permisos o salvoconductos de porte o tenencia de armas de fuego de la totalidad de armas que se requieren para la prestación del servicio., toda arma debe estar relacionado en Listado de armas único proferido por el Departamento Control, Comercio de Armas, Municiones y explosivos (DCCAIE)

Nota: en caso de uniones temporales o consorcios todos deben acreditar este requisito.

6.2.2.21 Certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego

Con el fin de garantizar el cumplimiento de la Ley 1539 de 2012, el proponente deberá presentar certificación, bajo la gravedad de juramento, suscrita por el Representante Legal de la persona jurídica o persona natural, que se entiende presentado con la firma del documento, en la que manifieste que el personal que prestará el servicio con armas contará con el certificado de aptitud psicofísica, expedido con base en los parámetros establecidos en el literal d) del artículo 11 de la Ley 1119 de 2006, por una institución especializada, registrada y certificada ante la autoridad respectiva y con los estándares de Ley.

Nota: Dado que la verificación del cumplimiento de esta obligación corresponde a la fase de ejecución del contrato, la Entidad admitirá que, en la etapa de presentación de la oferta, el proponente acredite este requisito mediante manifestación expresa de compromiso bajo la gravedad de juramento. La acreditación documental del cumplimiento deberá realizarse dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato.

Bajo el entendido que el SENA es la entidad encargada de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país y que en consecuencia, la comunidad SENA incluye aprendices, algunos de ellos menores de edad, el Proponente deberá en la prestación del servicio, dar cumplimiento a lo establecido en la Circular Externa No. 2017—0000435 por medio de la cual, la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, establece el Protocolo de operación para el servicio de vigilancia y seguridad privada en el sector educativo. Este requisito será objeto de acreditación con la manifestación expresa y por escrito del representante legal y se validará en los respectivos informes de ejecución del servicio que se adjunten a los pagos respectivos



6.2.3 De carácter financiero

La evaluación de la capacidad financiera de los proponentes se realizará considerando los indicadores financieros exigidos por el SENA, calculados a partir de la información financiera del año 2023, según los datos vigentes publicados por la Superintendencia de Sociedades. Adicionalmente, se tendrá en cuenta la información financiera que conste en firme en el Registro Único de Proponentes (RUP) al momento de la presentación de las propuestas, ya sea correspondiente al año 2023 o 2024, siempre que se cumplan las condiciones de renovación establecidas en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto Reglamentario 1082 de 2015.

Respecto a la renovación y firmeza del RUP, se debe tener en cuenta lo enunciado en el numeral 1.2.3 de la Circular Externa Única Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente 2023, el cual indica lo siguiente: “El artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015 establece que las personas inscritas en el RUP deben presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, pues de lo contrario cesan los efectos del RUP.

Al cierre del procedimiento de selección, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

Tratándose del trámite de renovación, la persona que haya presentado la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril, cumpliendo con el requisito exigido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, puede participar en los procedimientos de selección, debiéndose tener en cuenta la información antigua, esto es, la información que estuviera en firme antes del cierre del proceso. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, debe emplearse la información del RUP que está en firme antes de iniciar el trámite de renovación, cuyos efectos no habrían cesado y se encontraría vigente. En todo caso, la evaluación de las ofertas se realizará con la información del RUP en firme antes del cierre del proceso. Para verificar que los efectos del RUP no han cesado, en los eventos que el proponente presentó la información para renovar su registro, es necesario que el certificado contenga la anotación de que el inscrito, a más tardar el quinto día hábil de abril de cada año, radicó ante la cámara de comercio los documentos para su renovación.

En todo caso, si tal circunstancia no estuviese inscrita en el certificado, podrá acreditarse mediante el medio documental expedido por la cámara de comercio correspondiente. De este modo, al no existir tarifa legal que permita establecer la forma de acreditar el trámite de renovación, la entidad estatal debe verificar que el documento aportado por el proponente ofrezca certeza sobre el estado del trámite. La firmeza del acto de inscripción, renovación y actualización del RUP debe armonizarse con las prescripciones establecidas para la generalidad de los actos administrativos, esto es, de acuerdo con el artículo 87 de la Ley 1437 de 2011. Conforme con lo anterior, la persona natural o



jurídica podrá presentarse a los procedimientos de selección cuando el acto administrativo que realiza la inscripción del RUP se encuentra en firme, porque es un requisito para las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiran celebrar contratos con las entidades estatales, estar inscritas en él, salvo las excepciones establecidas en la ley.”

En caso de consorcios o uniones temporales, se deberá anexar a la propuesta el Registro Único de Proponentes de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal. La información financiera se realizará respecto de aquella información que se encuentre vigente y en firme por cada uno de sus miembros, en observancia de las consideraciones ya expuestas.

En caso de empresas cuya fecha de constitución sea posterior al 31 de diciembre de 2023, los estados financieros se verificarán así: “Si el interesado no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre, debe inscribirse con estados financieros de corte trimestral, suscritos por el representante legal y el auditor o contador o estados financieros de apertura.” De acuerdo con el Decreto 1082 de 2015 reportados en el Certificado de Clasificación de la Cámara de Comercio RUP.

Para Sociedades constituidas en el año 2024, la evaluación financiera y organizacional de las propuestas, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP), vigente y en firme de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.5.2 numeral 1.3 del Decreto 1082 de 2015.

Para definir el nivel adecuado y proporcional los indicadores financieros, se tuvieron en cuenta los siguientes criterios:

1. Condiciones financieras de empresas del sector y Presupuesto del proceso.
2. Las condiciones y el comportamiento financieros del sector se evaluaron a través de la muestra de empresas del sector, tomadas del Portal de Información Empresarial - PIE, publicado por la Superintendencia de Sociedades, con corte al 31 de diciembre de 2023.

6.2.3.1 Acreditación de la capacidad financiera y organizacional

Personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.



Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

Personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia

Los proponentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

- a) El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF.
- b) Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.
- c) El Formato – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros diligenciado. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros y los documentos señalados en el Literal A, prevalecerá la información consignada en los estados financieros incluidos en la oferta.

Las fechas de corte de los documentos señalados en el literal a) será establecer las fechas de corte, de acuerdo con lo establecido en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015 o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. En tal sentido, se tomará la información de acuerdo con el último año fiscal del proponente, acompañado del Informe de Auditoría, salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

El SENA advierte que la información financiera acreditada se realiza con los efectos previstos en el artículo 43 de la Ley 222 de 1995, que al tenor reza: “Responsabilidad penal. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, serán sancionados con prisión de uno a seis años, quienes a sabiendas:

1. Suministren datos a las autoridades o expidan constancias o certificaciones contrarias a la realidad.



2. Ordenen, toleren, hagan o encubran falsedades en los estados financieros o en sus notas.”

El SENA se reserva el derecho de solicitar de manera adicional los documentos de carácter financiero que requiera para realizar la constatación de la información consignada en el RUP, la cual deberá ajustarse a las Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas en Colombia.

La verificación del cumplimiento de los índices financieros se efectuará mediante la obtención de los Indicadores Índice de Liquidez, índice de Endeudamiento, Razón de Cobertura de Intereses, Índice de Capital de Trabajo y Patrimonio. El resultado determinará la habilitación o no de la propuesta, es decir, para el proceso de selección de los proponentes, se debe tener en cuenta el cumplimiento de la totalidad de los índices financieros, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3. Del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración del Estudios del Sector de Colombia Compra Eficiente.

6.2.3.2 Capacidad financiera

Los proponentes deben acreditar los siguientes indicadores financieros:

A) Nivel de liquidez

Refleja la capacidad que tiene el proponente de convertir sus activos en dinero para atender sus obligaciones de corto plazo.

$$Liquidez = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

El nivel de liquidez debe ser **Igual o mayor a 4.0 (cuatro)**.

Para el caso de Consorcios, uniones temporales o sociedades futuras la formula será la siguiente:

$$IL = \frac{((AC_1 * \% \text{ de participación}) + (AC_2 * \% \text{ de participación}) + \dots)}{((PC_1 * \% \text{ de participación}) + (PC_2 * \% \text{ de participación}) + \dots)}$$

- AC: Activo corriente de cada integrante
- PC: Pasivo corriente de cada integrante

Para efectos de los cálculos del Indicador financiero se utilizará la herramienta de EXCEL

Si el proponente no supera el nivel de liquidez mínimo establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será **NO HABILITADA**.

B) Nivel de endeudamiento

Refleja el grado de participación de los pasivos totales en los activos totales del proponente.



$$\text{Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$$

El nivel de endeudamiento debe ser **menor o igual al 45% (cuarenta y cinco por ciento)**.

Para el caso de Consorcios, uniones temporales o sociedades futuras la formula será la siguiente:

$$IE = \frac{((PT_1 * \% \text{ de participación}) + PT_2 * \% \text{ de participación}) + \dots}{((AT_1 * \% \text{ de participación}) + AT_2 * \% \text{ de participación}) + \dots}$$

- PT: Pasivo total de cada integrante
- AT: Activo total de cada integrante

Nota: Para efectos de los cálculos del Indicador financiero se utilizará la herramienta de EXCEL

Si el proponente sobrepasa el nivel de endeudamiento máximo establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será NO HABILITADA.

C) Razón de cobertura de intereses

Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

$$\text{Cobertura de Intereses} = (\text{Utilidad Operacional}) / (\text{Gasto de Intereses})$$

La razón de cobertura de interés debe ser igual o superior a 4.0 (cuatro)

Para el caso que el indicador “Razón de Cobertura de Intereses”, arroje como resultado “indeterminado”, será válido para la Entidad y por lo tanto será habilitado, siempre que la cuenta “gastos de intereses” sea valor cero (0) y se obtenga utilidad operacional.

Para el caso de Consorcios, uniones temporales o sociedades futuras la formula será la siguiente:

$$CI = \frac{((Uop_{(1)} * \% \text{ de participación}) + Uop_{(2)} * \% \text{ de participación}) + \dots}{((GI_{(1)} * \% \text{ de participación}) + GI_{(2)} * \% \text{ de participación}) + \dots}$$

- Uop: Utilidad Operacional
- GI: Gastos de intereses

Para el caso de consorcios y uniones temporales, el indicador “Razón de Cobertura de Intereses” cuando arroje como resultado “indeterminado” para algún integrante del consorcio o unión temporal, será válido para la Entidad y por lo tanto será habilitado,



asignándole el mínimo exigido de **igual o superior a 1,50 (uno punto cincuenta)** por su participación ponderada y su cálculo se realizará tomando la sumatoria ponderada de la Utilidad Operacional de cada participante en el consorcio o unión temporal, sobre la sumatoria del Gasto de Intereses ponderado, según porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal de los participantes del mismo.

Si el proponente no supera el nivel de Cobertura de intereses mínimo establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será **NO HABILITADA**.

D) Índice de capital de trabajo

Refleja la capacidad financiera que tiene el proponente para responder en el corto plazo por las obligaciones contraídas en el corto plazo, mostrando su independencia financiera con relación al valor total del proceso de contratación.

$$\text{Índice de Capital de trabajo} = \frac{(\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente})}{(PO)}$$

KW: Índice de Capital de Trabajo

PO: Presupuesto oficial

El índice de Capital de Trabajo debe ser igual o superior a **0,30 (cero puntos treinta)** veces de la sumatoria del presupuesto oficial del proceso.

Para el caso de CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA, el Índice de Capital de Trabajo será el resultado de la sumatoria de los índices de capital de trabajo de cada uno de los integrantes y este resultado deberá ser mayor o igual al 0,30 (cero punto treinta) veces del valor total de la sumatoria del presupuesto oficial del proceso.

$$KWUT = (KW1 + KW2 + \dots + KWn) / PO$$

KWUT= Capital de Trabajo de la Unión Temporal o Consorcio. (Calculado con base en la formula (KW)

PO: Presupuesto oficial.

Nota: Para efectos de los cálculos del Indicador financiero se utilizará la herramienta de EXCEL

Si el proponente no supera el nivel del índice de capital de trabajo mínimo establecido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será **NO HABILITADA**.

E) Índice de patrimonio



Mide la cantidad de recursos propios del proponente.

$$P = \frac{\frac{\text{Patrimonio neto}}{\text{Activos totales}}}{PO}$$

El Índice de patrimonio, debe ser **mayor o igual a 0,30 (cero puntos treinta)** veces del valor total de la sumatoria del presupuesto total del contrato.

Para el caso de CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA, el Índice de

Patrimonio será el resultado de la sumatoria de los índices de Patrimonio de cada uno de los integrantes y este resultado deberá ser mayor o igual a **0,30 (cero puntos treinta)** veces del valor total de la sumatoria del presupuesto total del contrato.

$$(\text{Put})\text{Índice consorcios} = \frac{P_1 + P_2 + \dots + P_n}{n}$$

Put = índice de patrimonio del consorcio

P_n: Patrimonio de cada empresa

PO: Presupuesto Oficial

Si el proponente presenta un indicador menor al exigido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será **NO HABILITADA**

6.2.3.3 Capacidad organizacional

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. Dado que la ley no permite tener en cuenta certificaciones independientes sobre la organización de los proponentes como requisitos habilitantes y que la capacidad de organización de una empresa privada para producir resultados para sus clientes y sus accionistas está dada por su rentabilidad, el Decreto 1082 de 2015 definió indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que un actor del sector privado está bien organizado cuando es rentable.

A) Rentabilidad sobre el patrimonio

Determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso Invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente, de acuerdo con la siguiente fórmula:



Rentabilidad sobre Patrimonio = utilidad operacional/Patrimonio.

El indicador debe ser mayor o igual a 0,08 (cero coma cero ocho)

Para el caso de Consorcios, uniones temporales o sociedades futuras la formula será la siguiente:

$$RSP = \frac{((Uop_{(1)} * \% \text{ de participación}) + (Uop_{(2)} * \% \text{ de participación}) + \dots)}{(((AT_{(1)} - PT_{(1)}) * \% \text{ de participación}) + (AT_{(2)} - PT_{(2)}) * \% \text{ de participación}) + \dots)}$$

- Uop: Utilidad Operacional de cada integrante
- AT: Activo Total de cada integrante
- PT: Pasivo Total de cada integrante

Si el proponente presenta un indicador menor al exigido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será **NO HABILITADA**.

B) Rentabilidad sobre activos

Determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente.

$$\text{Rentabilidad sobre Activos} = \frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$$

El indicador debe ser mayor o igual a 0,04 (Cero coma cero cuatro).

Para el caso de Consorcios, uniones temporales o sociedades futuras la formula será la siguiente:

$$RSA = \frac{((Uop_{(1)} * \% \text{ de participación}) + (Uop_{(2)} * \% \text{ de participación}) + \dots)}{(((AT_{(1)}) * \% \text{ de participación}) + (AT_{(2)}) * \% \text{ de participación}) + \dots)}$$

Si el proponente presenta un indicador menor al exigido en el presente Pliego de Condiciones la oferta será **NO HABILITADA**.



6.2.3.4 Información financiera para proponentes extranjeros

A) Estados financieros

Los proponentes extranjeros que de acuerdo con las normas aplicables aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre en una fecha posterior al quinto día hábil del mes de abril, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre suscritos por el representante legal junto con un pre informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que: (a) la información financiera presentada a la Entidad Estatal es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (b) el proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros. Esta disposición también es aplicable para la información que el proponente en estas condiciones debe presentar para inscribirse o renovar su inscripción en el RUP de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2. Esta información debe ser actualizada llegada la fecha máxima de actualización de acuerdo con la legislación del país de origen¹. Se tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP que se refleje en el registro de cada proponente.

El RUP Deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir esta condición.

En la medida en que el Decreto 1082 de 2015 indica que los estados financieros deben ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país que son emitidos, si la regulación del país de origen no prevé que los estados financieros deban ser auditados o la empresa se encuentra cobijada por alguna excepción a esta obligación, no será necesario presentar los estados financieros auditados. Así las cosas, las empresas extranjeras con sucursal en Colombia deberán actualizar su información financiera una vez vencidos los plazos respectivos en sus propios países, o de lo contrario perderá su validez.

Moneda – Los oferentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos habilitantes tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

Las cifras contenidas en los estados financieros deben expresar la moneda en la cual se presentan. Para la conversión a pesos colombianos se hará la conversión a la tasa representativa de mercado de la fecha a la cual se realice el corte del Balance General y del estado de resultados o sus similares.

B) Certificación de contador público



Los estados financieros de personas naturales o jurídicas que no tengan residencia ni domicilio en Colombia deberán venir acompañados de una certificación de Contador Público inscrito en la Junta Central de Contadores de Colombia, en la cual se certifique que se confirmó la veracidad de la información contenida en los estados financieros presentados, y de acuerdo con la misma se informe los siguientes ítems en pesos colombianos:

- Fecha de corte de los estados financieros
- Activo total
- Activo corriente
- Pasivo corriente
- Pasivo total
- Patrimonio
- Utilidad Operacional
- Gastos por intereses

Nota: Para el caso de las propuestas presentadas por consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar la documentación requerida en el presente pliego de condiciones, según corresponda.

Los proponentes extranjeros deberán diligenciar el FORMATO INFORMACIÓN FINANCIERA DE PROPONENTE EXTRANJERO y/o la DECLARACIÓN PERSONA EXTRANJERA FECHA DE CORTE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS según corresponda para verificar y validar su capacidad financiera.

C) Tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios

El proponente acompañará su oferta con fotocopia clara y legible de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, vigente a la fecha de cierre del presente proceso, correspondiente al contador público que emite la certificación.

La capacidad financiera será objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección y no otorgará puntaje.

Determinación de los índices financieros y de capacidad organizacional

Para la elaboración de los indicadores financieros se tomaron en cuenta los códigos N8010 - Actividades de seguridad privada, N8020 - Actividades de servicios de sistemas de seguridad, en los cuales se encuentra enmarcado el objeto y alcance del proceso contratación que se adelanta. En revisión y análisis de la base del PIE a diciembre 31 de 2023 de la Superintendencia de Sociedades, se asocian a estas actividades CIU una muestra de 28 Empresas de referencia, que se encuentran distribuidas geográficamente de la siguiente forma.



DEPARTAMENTO	# EMPRESAS	% PARTICIPACIÓN
ATLANTICO	2	7,14%
BOGOTA D.C.	20	71,43%
CASANARE	1	3,57%
HUILA	2	7,14%
SANTANDER	1	3,57%
TOLIMA	1	3,57%
VALLE	1	3,57%
TOTAL	28	100.00%

Tamaño de empresas – muestra de análisis

En Colombia, la clasificación de las empresas en micro, pequeñas, medianas y grandes se encuentra actualmente regulada por el **Decreto 957 de 2019**, compilado en el **Decreto 1074 de 2015**, el cual sustituyó el criterio de activos por el de **ingresos anuales ordinarios**, diferenciados según el sector económico al que pertenezca la empresa.

En consecuencia, para la vigencia **2025**, la categorización empresarial debe realizarse con base en los **ingresos anuales expresados en UVT**, conforme a los rangos establecidos para los sectores **manufacturero, de servicios y de comercio**, razón por la cual **no resulta jurídicamente procedente aplicar clasificaciones basadas en activos expresados en SMMLV**.

En atención a lo anterior, las **veintiocho (28) empresas analizadas** fueron clasificadas de acuerdo con su sector económico y el nivel de ingresos anuales reportados, conforme a la normativa vigente.

Clasificación de las empresas con información año 2025 SMMLV \$1.423.500, Tamaño de Activos totales SMMLV

- Microempresa Hasta 500
- Pequeña Superior a 500 y hasta 5.000
- Mediana Superior a 5.000 y hasta 30.000
- Grande Superior a 30.000

En atención con lo anterior, las 28 empresas bajo la clasificación seleccionada atienden la siguiente clasificación:

	SMMLV 2025	\$ 1.423.500,00
TAMAÑO	N° DE EMPRESAS	PARTICIPACIÓN
MICROEMPRESAS	1	3,57%
PEQUEÑAS	17	60,71%
MEDIANAS	8	28,57%
GRANDES	2	7,14%
TOTAL	28	100%



El rango de empresas potencialmente prestadoras del objeto a contratar se encuentra en las clasificadas como MEDIANAS EMPRESAS, con un porcentaje de participación del 28,57%.

Cuartiles

En el entendido que los cuartiles son los valores que dividen una muestra de datos en cuatro partes iguales. Utilizando cuartiles puede evaluar rápidamente la dispersión y la tendencia central de un conjunto de datos, que son los pasos iniciales importantes para comprender sus datos y se distribuyen de la siguiente manera así:

CUARTIL	DESCRIPCIÓN
1er cuartil (Q1)	25% de los datos es menor que o igual a este valor.
2do cuartil (Q2)	La mediana. 50% de los datos es menor que o igual a este valor.
3er cuartil (Q3)	75% de los datos es menor que o igual a este valor.

Por lo anterior, la aplicación aritmética arrojó los siguientes resultados así para las empresas:

PROMEDIO INDICADORES	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RCI	KW- Exp Miles \$	PATRIMONIO Exp Miles \$	RENT PATR	RENT ACT
CUARTIL 1	1,83	34,82%	0,82	806.652	1.215.283	0,05	0,02
CUARTIL 2	2,83	47,30%	4,06	1.474.772	2.113.616	0,19	0,08
CUARTIL 3	5,16	59,86%	9,74	2.737.319	3.934.770	0,26	0,14

De acuerdo con los resultados del estudio, la Entidad definió Indicadores financieros intermedios entre el cuartil uno (1) donde están concentrados el 25% de los datos y el cuartil tres (3), donde están concentrados el 75% de los datos de la muestra; con lo cual se garantiza la pluralidad de oferentes para el presente proceso.

Así las cosas, la entidad encuentra que los indicadores solicitados para el presente proceso de selección se establecieron de manera adecuada y proporcional a la naturaleza y valor del contrato.

El rango de empresas registradas evidencia indicadores favorables para adelantar el proceso de contratación:

- En su capacidad financiera disponen de liquidez para cumplir con sus obligaciones a corto plazo, capacidad de endeudamiento y capacidad de cumplimiento de obligaciones financieras.
- En relación con su capacidad organizacional, se evidencia rentabilidad sobre el activo y sobre el patrimonio.



6.3 REQUISITOS PONDERABLES

Los Proponentes que obtengan en cada uno de los requisitos habilitantes establecidos en las normas legales pertinentes, y en este estudio previo y el pliego de condiciones el criterio de HÁBIL, serán tenidos en cuenta para la asignación de puntaje, de conformidad con los criterios de selección y adjudicación que se establecen a continuación, los cuales determinarán el ORDEN DE ELEGIBILIDAD de las PROPUESTAS.

REQUISITO		PUNTAJE
EVALUACIÓN ECONÓMICA MÁXIMO 18,75 PUNTOS	Oferta económica servicios vigilancia humana	0
	Oferta económica servicios medios electrónicos	18,75
FACTOR DE CALIDAD 70 PUNTOS	Reposición de pérdidas	7
	Competencias laborales	17
	Director de operaciones	20
	Coordinador operativo de contrato	14
	Líder SST-SG	12
INCENTIVO EN FAVOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (DTO 392 DE 2018)		1
PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL (LEY 816 DE 2003)		10
PROMOCION DEL ACCESO A MIPYME (DTO. 1860 DE 2021)		0.25
TOTAL		100

EL SENA reducirá, durante la evaluación de las ofertas, dos (2) puntos a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afectará a los Consorcios y a las Uniones Temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

La reducción del puntaje antes señalada no se materializará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional previstos en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Además, se aplicará sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y las normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o reglamenten.



6.3.1 Oferta económica

Para la evaluación y calificación de las ofertas económicas se asignará una calificación máxima de dieciocho coma setenta y cinco puntos (18,75).

Para otorgar los puntos correspondientes serán tomadas en cuenta todas las propuestas presentadas en la plataforma SECOP II.

6.3.1.1 Determinación del método para la ponderación de la propuesta económica

La entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con las siguientes alternativas:

CONCEPTO	MÉTODO
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor valor

Para determinar el método de ponderación, la entidad tomará los dos primeros decimales de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819> que rija el día hábil siguiente a la fecha del cierre del proceso (presentación de ofertas). Por ejemplo, si el cierre del proceso se realiza el 3 de febrero, la TRM que se usará para determinar el método de evaluación será la que rige el 4 de febrero].

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

RANGO (INCLUSIVE)	NÚMERO	MÉTODO
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el tercer (3°) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

A. Mediana con valor absoluto



La Entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordenará los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana será el promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana(V_1; V_2 \dots; \dots V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas “i”.
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la Entidad asignará el puntaje así:

- I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{Me - V_i}{Me} \right| \right\} * Puntaje \text{ máximo} \right]$$

Donde:

- Me: Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas “i”.

- II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utilizará la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right| \right\} * Puntaje \text{ máximo} \right]$$

Donde:

- V_{Me} : Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas “i”.

B. Media geométrica



Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * ... * V_n}$$

Donde:

- MG: Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- V1: Es el valor de una propuesta habilitada.
- Vn: Es el valor de la propuesta n habilitada.
- n: La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje, se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$Puntaje = Puntaje\ máximo * \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG} \right) \right)$$

C. Media aritmética baja

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

$$\underline{X_B} = \frac{(V_{min} + \underline{X})}{2}$$

Donde:

- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- \underline{X} : Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- $\underline{X_B}$: Es la media aritmética baja.

Para efectos de la asignación de puntaje, se otorgará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media aritmética baja calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:



$$Puntaje = \begin{cases} Puntaje \text{ Máximo} * \left(1 - \left(\frac{\overline{X}_B - V_i}{\overline{X}_B}\right)\right) & \text{Para valores menores o iguales a } \overline{X}_B \\ Puntaje \text{ Máximo} * \left(1 - \left(\frac{|\overline{X}_B - V_i|}{\overline{X}_B}\right)\right) & \text{Para valores mayores a } \overline{X}_B \end{cases}$$

Donde:

- \overline{X}_B : Es la media aritmética baja.
- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

D. Menor valor

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{min} = \text{Mínimo} (V_1; V_2; \dots; V_m)$$

Donde:

- V_i : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad.
- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

Para las demás propuestas la Entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \frac{Puntaje \text{ máximo} * V_{min}}{V_i}$$

Donde:

- V_{min} : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- V_i : el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

6.3.1.2 Oferta económica servicio de vigilancia humana

El termino oferta valida de esta sección hace referencia a las ofertas hábiles que hayan cumplido con los requisitos habilitantes

* Las sumas deben expresarse en pesos colombianos

* La tarifa neta ofertada no podrá ser inferior a la tarifa neta mínima en los términos de la circular externa No. 20251300000115CS del 30 de diciembre de 2025, mediante la cual fija las TARIFAS MINIMAS PARA EL COBRO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL 25 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, Y VIGENCIA 2026 so pena de RECHAZO, de acuerdo con las condiciones del proponente.



* El valor que la entidad pagará en el presente proceso por un servicio de 24 horas todos los días con arma, servicio de 24 horas todos los días sin arma, un servicio de 24 horas todos los días con canino y para las demás modalidades del servicio de vigilancia humana se cancelará de forma proporcional, según lo establece las circulares de “TARIFA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA 2025 y 2026 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

NOTA: Este factor no será puntuable teniendo en cuenta que las tarifas para la prestación del servicio de vigilancia están reglamentadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

6.3.1.3 Oferta económica servicios medios tecnológicos

Para la calificación de la propuesta económica se tendrá en cuenta el valor total indicado en la plataforma SECOP II, FORMATO No. 13 OFERTA ECONÓMICA, los valores ofertados por el proponente se diligenciarán directamente en la plataforma, en consecuencia, cualquier otro documento que se aporte en el que se hagan referencias a valores o a la propuesta económica se entenderá como NO APORTADO.

El termino oferta valida de esta sección hace referencia a las ofertas hábiles que hayan cumplido con los requisitos habilitantes.

El proponente deberá observar para la elaboración de su oferta económica, los respectivos anexos del presente documento.

Para obtener el puntaje correspondiente a la oferta económica del servicio de medios tecnológicos, se debe diligenciar la totalidad del FORMATO No. 13 OFERTA ECONÓMICA.

No se aceptarán ofertas parciales ni condicionamientos, ni ofertas por valores de cero (\$0) pesos, de tal forma que deberá ofertarse la totalidad de equipos descritos en el FORMATO No. 13 OFERTA ECONÓMICA, so pena de no asignarse el puntaje respectivo.

6.3.1.4 Condiciones para la elaboración, presentación y evaluación de la propuesta económica

Con la presentación de la propuesta se entiende que el oferente ofrece para la ejecución del contrato, su organización y capacidad operativa y logística, para el cumplimiento del objeto del contractual.

a. Para la elaboración de la oferta económica se deberá tomar en cuenta que el cálculo de los aspectos económicos del proyecto debe cubrir e incluir todos los costos directos e indirectos de los suministros y de los trabajos necesarios para cumplir con el objeto del contrato y con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.



- b. Si se presentaren tachaduras, borrones o enmendaduras para que sea válida la corrección deberán acompañarse de la salvedad correspondiente mediante confirmación con la firma del proponente, en caso de que aplique.
- c. El proponente debe efectuar sus propias EVALUACIONES y análisis o estimativos que le permitan valorar el monto de los valores a proponer.
- d. En el evento de que se ofrezcan descuentos adicionales no solicitados, no serán considerados para la evaluación de la oferta.
- e. Los valores propuestos deben incluir todos los costos que implique la ejecución de las actividades objeto del contrato.
- f. El proponente al momento de elaborar su propuesta, debe tener en cuenta que en esta se incluyen todos los costos indirectos que implique la ejecución del contrato, inclusive los imprevistos, gastos de administración, impuestos y contribuciones y utilidades del Proponente.
- g. El valor de la oferta deberá incluir los costos inherentes a la obligación de mantener durante la ejecución del contrato y hasta la finalización del mismo, todo el personal idóneo y calificado que se requiera.
- h. El proponente debe diligenciar La oferta económica. Este valor deberá expresarse en números.
- i. El proponente deberá diligenciar la totalidad de los valores unitarios a ofertar dentro de la oferta económica. Para los demás valores económicos que se puedan obtener de operaciones aritméticas, relacionadas con sumas y productos, se realizará la respectiva corrección aritmética u operación y los valores obtenidos serán los que se consideren para todos los efectos.
- j. El proponente deberá ajustar al peso todos los valores económicos a ofertar dentro de la oferta económica, en el siguiente orden: precios unitarios, parciales, subtotales y totales, bien sea por exceso o por defecto, de manera que si los centavos son menores a 50 se supriman los centavos y los pesos permanezcan idénticos; y si los centavos son iguales o mayores a 50, se suprimen los centavos y el ultimo peso se aumenta al peso inmediatamente superior. En caso de que el proponente no efectúe este ajuste, la Entidad realizará el redondeo respectivo de conformidad con la regla anterior y prevalecerán para todos los efectos los valores ajustados que se obtengan, de tal forma que el proponente deberá asumir los precios corregidos como valor de la oferta y se integrarán al contrato que se suscriba, en caso de resultar adjudicatario.
- k. El valor propuesto para cada uno de los precios unitarios solicitados en la oferta económica no debe ser mayor al 100% del respectivo Precio Unitario Oficial Tope.
- l. El SENA, en ninguna circunstancia, calculará a nombre y en sustitución del proponente los valores unitarios en pesos que esté obligado a ofertar en la oferta económica.
- m. Si se presenta cualquier inconsistencia o diferencia entre lo indicado en la oferta económica, con cualquier otra información contenida en otro aparte de la Propuesta, prevalecerá lo indicado en la oferta económica.
- n. Se verificará aritméticamente la propuesta económica y se corregirán los errores aritméticos que se presenten en los productos y en la sumatoria de los valores la oferta económica (corregido y ajustado al peso). Los valores obtenidos después de realizar los ajustes y las



correcciones aritméticas en la oferta económica serán los utilizados para la comparación con los correspondientes a otras propuestas.

o. Si las preguntas que hacen parte de la propuesta económica presentan diferencias frente a la información indicada por la Entidad en los Anexos correspondientes en lo que se refiere a numeración de ítems, descripción de actividades, unidades de medida, cantidades y/o cuando se oferten valores de actividades, ítems o componentes no solicitados que forman parte de la propuesta económica; primará para todos los efectos la información establecida por la Entidad y el proponente deberá asumir ésta como parte de su oferta final, la cual formará parte del contrato que se celebre, en caso de resultar favorecido con la adjudicación del presente proceso de selección.

La propuesta económica deberá diligenciarse en SECOP II de forma clara y completa. Los precios contenidos en la oferta no estarán sujetos a reajuste o corrección alguna, razón por la cual el oferente deberá análisis y prever las variables en costos de ejecución.

6.3.2 Factor calidad

Este factor de calidad se calificará hasta con máximo setenta (70) puntos y tendrá los siguientes subfactores:

SUBFACTOR	PUNTAJE
Reposición de pérdidas	7 puntos
Competencias Laborales	17 puntos
Director de operaciones	20 puntos
Coordinador operativo del contrato	14 puntos
Líder SST-SG	12 puntos

A) Subfactor reposición de pérdidas

La entidad otorgará un máximo de siete (7) puntos al oferente que realice el ofrecimiento, mediante el diligenciamiento del FORMATO No. 6 FACTOR DE CALIDAD.

Teniendo en cuenta la experiencia que ha obtenido la Entidad en la ejecución de los contratos anteriores se considera un tiempo razonable para la reposición total de los bienes hurtados o dañados una vez surtido el debido proceso entre cinco (5) días equivalente a ciento veinte horas (120) y quince (15) días equivalente a trescientos sesenta (360) horas.

El proponente que ofrezca la reposición de los bienes hurtados en un periodo superior a los quince (15) días equivalente a trescientos sesenta (360) horas, se le calificará con cero (0) puntos.

TIEMPO RAZONABLE PARA LA REPOSICIÓN TOTAL DE BIENES HURTADOS O DAÑADOS	
REPOSICIÓN ENTRE 0 – 120 HORAS	7 PUNTOS



B) *Factor competencias laborales*

El proponente que aporte las certificaciones en las siguientes cantidades de vigilantes con competencias laborales emitidas por el SENA, de la mesa sectorial de vigilancia y seguridad privada y que a su vez se comprometa a utilizar y mantener certificado esta cantidad durante la ejecución del contrato. Este requisito se acreditará a través de la suscripción del FORMATO No. 6 FACTOR DE CALIDAD. y con las respectivas certificaciones, en las cantidades que manifieste el ofrecimiento, lo cual será la base para otorgar el puntaje determinado. El proponente que responda negativamente, que no responda o cuyo ofrecimiento sea menor o no corresponda en su integridad con lo solicitado por el SENA será calificado en este sub-factor con CERO (0) PUNTOS.

Se le otorgará un puntaje así:

ZONA	No. DE GUARDAS CERTIFICADOS	PUNTAJE
5	Más de 30 guardas certificados en competencias laborales del SENA en normas de Vigilancia y Seguridad	17 puntos
5	Entre 10 y 29 guardas certificados en competencias laborales del SENA en normas de Vigilancia y Seguridad	7 puntos

En caso de consorcios o uniones temporales, el representante legal del proponente plural deberá presentar el ANEXO NO. 6 FACTOR DE CALIDAD.

La omisión de la información y del ofrecimiento a que se refieren los sub numerales precedentes, no serán objeto de corrección ni aclaración y será calificado con CERO (0) PUNTOS. En caso de que el proponente favorecido con la adjudicación del contrato, se le haya otorgado el puntaje en los términos señalados y que no cumpla con lo solicitado en las especificaciones técnicas, que forma parte integral del presente pliego de condiciones, se hará acreedor a las sanciones contractuales a que haya lugar, por incumplimiento de los compromisos pactados.

C) *Director de operaciones*

El proponente que acredite contar con el perfil de director de operaciones de acuerdo con los siguientes requisitos mínimos, se le asignara 20 puntos, en caso de no acreditar la totalidad de requisitos se le asignara 0 puntos.

- Documento de identificación, fotocopia de cedula de ciudadanía.
- Oficial General en uso del buen retiro de las fuerzas militantes, lo cual se acreditará con el extracto historial militar y/o documentos que acrediten esta condición.
- Título Profesional en áreas de la Seguridad e ingeniería, lo cual se acreditará con el Diploma y Acta de grado expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.



- Especialista en áreas de la Seguridad lo cual se acreditará con el Diploma y Acta de grado expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Especialista en Gerencia en áreas Humanas, lo cual se acreditará con el Diploma y Acta de grado expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Seminario en Derecho humas, lo cual se acreditará con el Diploma expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Diplomado en Gerencia en áreas humanas, lo cual se acreditará con el Diploma expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Magister en áreas de la Seguridad, lo cual se acreditará con el Diploma y Acta de grado expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Consultor en Seguridad y vigilancia privada expedida por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada, con una experiencia mayor o igual a Cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
- Experiencia igual o superior a cinco (5) años como Jefe de Operaciones, o, Coordinador de vigilancia y seguridad privada, con una vinculación igual o superior a un (1) año anterior a la fecha de presentación de ofertas, el cual se deberá acreditar a través del certificado laboral junto el contrato y pago de seguridad social si aplica.

En caso de modalidad de asociación consorcio o Unión Temporal, podrá ser acreditado por cualquiera de sus integrantes, pero no podrá ser representante legal, subgerente o socio de ninguna de las compañías que la conforman.

Nota: Se deberá demostrar vinculación laboral del DIRECTOR DE OPERACIONES con la acreditación de un contrato laboral vigente y el pago de la seguridad social durante su término de ejecución.

D) Coordinador operativo de contrato

El proponente que acredite contar con el perfil de coordinador operativo de acuerdo con los siguientes requisitos mínimos, se le asignara 14 puntos, en caso de no acreditar la totalidad de requisitos se le asignara 0 puntos.

El proponente deberá contar con un (1) coordinador dentro de la planta de personal que no solo se encargará de organizar, programar, dirigir, coordinar y controlar directamente las labores del personal asignado al contrato, sino que su función permanente será la de actuar como enlace entre la entidad, el supervisor y el contratista.

- Documento de identificación, fotocopia de cedula de ciudadanía.
- Oficial Superior en uso del buen retiro de las fuerzas militantes, lo cual se acreditará con el extracto historial militar y/o documentos que acrediten esta condición.



- Título Profesional en áreas de la Seguridad y administrativa, lo cual se acreditará con el Diploma y Acta de grado expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Especialista en administración de la seguridad cual se acreditará con el Diploma y Acta de grado expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Especialista en seguridad y defensa nacional, lo cual se acreditará con el Diploma y Acta de grado expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Formación en ISO 31000: 2018 Gestión de Riesgo, avalado por una entidad certificadora competente en el país.
- Formación en Formación De Auditores Internos En El Sistema De Gestión Para Las Operaciones De Seguridad Privada. ISO 18788:2018, avalado por una entidad certificadora competente en el País.
- Formación en sistemas de calidad, lo cual se acreditará con el Diploma expedida por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- Formación en gestión de auditorías, lo cual se acreditará con el Diploma expedida por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- Seminario relacionadas en seguridad en áreas de terrorismo, lo cual se acreditará con el Diploma expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Diplomado en Gerencia, lo cual se acreditará con el Diploma expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Formación en derecho internacional humanitario, lo cual se acreditará con el Diploma expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Consultor en Seguridad y vigilancia privada expedida por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada, con una experiencia mayor o igual a Cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
- Experiencia igual o superior a cinco (5) años como Coordinador de vigilancia y seguridad privada, con una vinculación igual o superior, el cual se deberá acreditar a través del certificado laboral junto el contrato y pago de seguridad social si aplica.

E) Líder SG-SST

El proponente que acredite contar con el perfil de líder SST-SG de acuerdo con los siguientes requisitos mínimos, se le asignara 12 puntos, en caso de no acreditar la totalidad de requisitos se le asignara 0 puntos.

En cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, la Resolución 1111 de 2017 y la resolución 0312 de 2019 el proponente deberá ofrecer un (1) profesional encargado del SG-SST para la ejecución del contrato para lo cual se debe acreditar que dentro de la planta de personal cuenta con un líder del SG-SST que cuente con el siguiente perfil:



- Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Trabajo Social y/o en cualquier área del conocimiento, con título profesional otorgado por una institución de educación superior legalmente reconocida por el Ministerio de Educación Nacional
- Especialista en seguridad y salud en el trabajo, cual se acreditará con el Diploma y Acta de grado expedida por una institución educación superior avalada por el Ministerio de Educación Nacional.
- Licencia para prestar los servicios de seguridad y salud en el trabajo, expedida por la secretaria de Salud Departamental en Colombia.
- Formación en ISO 31000: 2018 Gestión de Riesgo, avalado por una entidad certificadora competente en el País.
- Formación De Auditores Internos En El Sistema De Gestión Para Las Operaciones De Seguridad Privada. ISO 18788:2018, avalado por una entidad certificadora competente en el País.
- Formación en Sistema de privacidad en la información ISO 27001:2018, avalado por una entidad certificadora competente en el País.
- Formación en Sistemas Integrado ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, avalado por una entidad certificadora competente en el País.
- Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo, lo cual se acreditará con el Diploma expedida por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- Evaluador De Competencias Laborales En El Area Técnica De Su Dominio, expedida por el Servicio Nacional de aprendizaje SENA.
- Consultor en Seguridad y vigilancia privada expedida por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada, con una experiencia mayor o igual a Cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
- Experiencia igual o superior a diez (10) años como Líder o Coordinador de seguridad y salud en el trabajo, con una vinculación igual o superior a cinco (5) años anteriores a la presentación de ofertas, el cual se deberá acreditar a través del certificado laboral junto el contrato y pago de seguridad social si aplica.

Deberá adicionalmente presentar certificado de antecedentes judiciales, antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República y el certificado de medidas correctivas RNMC.

6.3.3 Apoyo a la Industria nacional

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de:

- a) Servicios nacionales
- b) Servicios con trato nacional.

Para que el proponente nacional obtenga puntaje por servicios nacionales debe presentar, además del FORMATO - ORIGEN DE LOS SERVICIOS - EXTRANJERO, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:



- 1) Persona natural colombiana: Cédula de ciudadanía del proponente.
- 2) Persona natural extranjera residente en Colombia: Visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- 3) Persona jurídica constituida en Colombia: Certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el **FORMATO – ORIGEN DE LOS SERVICIOS - EXTRANJERO**

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 **FORMATO No. 5 – ORIGEN DE LOS SERVICIOS – EXTRANJERO** obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el **Formato 5 Origen de los Servicios Extranjeros (Apoyo a la Industria Nacional)**. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros

La Entidad asignará cinco (5) puntos a los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a proponentes plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.



Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el FORMATO – ORIGEN DE LOS SERVICIOS – EXTRANJERO el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

La Entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el FORMATO– ORIGEN DE LOS SERVICIOS – EXTRANJERO no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El FORMATO - ORIGEN DE LOS SERVICIOS - EXTRANJERO solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del FORMATO – ORIGEN DE LOS SERVICIOS - EXTRANJERO, presente el FORMATO – ORIGEN DE LOS SERVICIOS - EXTRANJERO, no

habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del documento base ni por el regulado en este numeral. En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

6.3.4 Vinculación de personas con discapacidad

La entidad asignará un (1) punto al proponente que acredite el número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 2015 adicionado por el artículo 1 del Decreto 392 de 2018 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para esto debe presentar:

- a) FORMATO - VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
- b) Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Para los proponentes plurales, la Entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación.

FORMATO No. 7 VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, en el caso de los proponentes plurales, debe suscribirse por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica que



aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación.

6.3.5 MYPIME domiciliada en Colombia

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al proponente que acredite la calidad de MiPymes domiciliada en Colombia de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemento o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, la entidad verificará el tamaño de la empresa en el Registro Único de Proponentes. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, este será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad financiera y organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Adicionalmente, para que el proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el FORMATO - ACREDITACIÓN MIPYME y aportar la documentación requerida. Si el proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión temporal.

Justificación de los factores de selección que permiten seleccionar la mejor oferta – oferta económica

Por tratarse de un proceso de contratación bajo la modalidad de Licitación Pública, mediante el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.1.2.2.2. OFRECIMIENTO MÁS FAVORABLE. Se indica:

“La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables

a cada modalidad de selección del contratista.” Por otro lado, indica:

“... En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio. Si la Entidad Estatal decide determinar la oferta de acuerdo con el literal (b) anterior debe señalar en los pliegos de condiciones:

1. Las condiciones técnicas y económicas mínimas de la oferta.



2. Las condiciones técnicas adicionales que representan ventajas de calidad o de funcionamiento, tales como el uso de tecnología o materiales que generen mayor eficiencia, rendimiento o duración del bien, obra o servicio.

3. Las condiciones económicas adicionales que representen ventajas en términos de economía, eficiencia y eficacia, que puedan ser valoradas en dinero, como por ejemplo la forma de pago, descuentos por adjudicación de varios lotes, descuentos por variaciones en programas de entregas, mayor garantía del bien o servicio respecto de la mínima requerida, impacto económico sobre las condiciones existentes de la Entidad Estatal relacionadas con el objeto a contratar, mayor asunción de los Riesgos, servicios o bienes adicionales y que representen un mayor grado de satisfacción para la entidad, entre otras.

4. El valor en dinero que la Entidad Estatal asigna a cada ofrecimiento técnico o económico adicional, para permitir la ponderación de las ofertas presentadas.

La Entidad Estatal debe calcular la relación costo-beneficio de cada oferta restando del precio total ofrecido los valores monetarios asignados a cada una de las condiciones técnicas y económicas adicionales ofrecidas. La mejor relación costo-beneficio para la Entidad Estatal es la de la oferta que una vez aplicada la metodología anterior tenga el resultado más bajo.

La Entidad Estatal debe adjudicar al oferente que presentó la oferta con la mejor relación costo-beneficio y suscribir el contrato por el precio total ofrecido.” ...

Por lo anterior en la propuesta se le asignará un puntaje acorde a la aplicabilidad de los requisitos ponderables que se encuentran relacionados en el numeral 20.2 del presente documento.

Entendido esto, el proponente que cumpliendo con la totalidad de los requisitos habilitantes y tenga una mayor valoración en los requisitos ponderables será el adjudicatario.

La entidad seleccionará mediante resolución de adjudicación al proponente adjudicatario.

6.4 Elaboración y presentación de las propuestas

El proponente deberá tener en cuenta que con la presentación de su propuesta se entiende que acepta y cumple con las condiciones mínimas establecidas en este estudio previo y los anexos indicados.

El Proponente deberá elaborar su propuesta de acuerdo con lo establecido en el estudio previo y anexar la documentación exigida.

- a) Requisitos habilitantes jurídicos
- b) Requisitos habilitantes técnicos
- c) Requisitos habilitantes financieros
- d) Propuesta económica
- e) Documentos soporte para asignación de puntaje adicional al económico



Los Proponentes presentarán las propuestas a través de la plataforma SECOP II.

No se aceptarán propuestas alternas presentadas por el mismo proponente por sí o por interpuesta persona, o por los socios que integran la persona jurídica, individualmente y/o a través de un consorcio o unión temporal. De evidenciarse dicha circunstancia se identifica como causal de rechazo de las propuestas registradas.

7 OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA.	SI		NO	x
MUESTRA	SI		NO	X
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	SI		NO	x

8 ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

9 GARANTÍAS

Señale con una “X” los amparos a exigir:	
X	Seriedad de la oferta: por el (10%) (podrá ser mayor) del valor de la oferta, vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato (podrá ser mayor)
X	Cumplimiento: por el diez por ciento (10 %) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y seis meses después de la terminación del contrato.
X	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales: por el diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
X	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: por el diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más.
X	Calidad del servicio: por el diez por ciento (10 %) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más. (Para fijarlo deberá tenerse en cuenta el objeto, el valor, la naturaleza y las obligaciones contenidas en el contrato.



X	Póliza de Responsabilidad extracontractual: por un valor asegurado correspondiente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.
----------	---

10 ACUERDOS COMERCIALES

		Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
		SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	-	NO
	México	SI	NO	-	NO
	Perú	SI	NO	-	NO
Canadá		NO	-	-	-
Chile		NO	-	-	-
Corea		NO	-	-	-
Costa Rica		NO	-	-	-
Estados Unidos		NO	-	-	-
Estados AELC		NO	-	-	-
México		SI	NO	-	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	NO	SI
	Honduras	SI	NO	-	NO
Unión Europea		SI	NO	-	NO
Comunidad Andina		SI	SI	NO	SI

11 ANEXOS

- 1 ANÁLISIS DEL SECTOR
- 2 MATRIZ DE DISTRIBUCIÓN DE ZONAS, PUESTOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS.
- 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA MEDIOS TECNOLÓGICOS
- 4 MATRIZ DE IDENTIFICACION DE RIESGOS
- 5 FICHA TÉCNICA VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO
- 6 ANEXO AL CONTRATO (MODELO DE MINUTA)






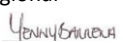


FORMATOS

- No 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA



No 2	DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL PROPONENTE PLURAL
No 3	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
No 4	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
No 5	ORIGEN DE LOS SERVICIOS - EXTRANJERO
No 6	FACTOR DE CALIDAD
No 7	VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
No 8	ACREDITACION EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES
No 9	ACREDITACIÓN MIPYMES
No 10	ENTREGA HOJAS DE VIDA
No 11	INFORMACIÓN FINANCIERA DE PROPONENTE EXTRANJERO
No 12	DECLARACIÓN PERSONA EXTRANJERA FECHA DE CORTE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
No 13	OFERTA ECONÓMICA
No 14	ACREDITACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPATE

Javier Ricardo Jiménez Rincón
Director (E) Regional Cundinamarca

Elaboró:	Sandra Liliana Clavijo Mantilla – Abogada GAAM.	
Revisó componente jurídico:	María Paula Romero Sánchez – abogada GAAM.	
Revisó componente técnico:	Mateo Palacios Hermann – Contratista GAAM	
	Carlos Alfonso Méndez Rodríguez - Contratista GAAM	
	Diana Paola González García – Dinamizadora ambiental regional	
	Yenny Alexandra Barrera Cruz – Profesional HySI Regional	
Revisó componente financiero:	Adriana Patricia Carvajal Avella – Contadora regional	
Revisó componente económico	Lixceloren Galeano Rodríguez - contratista GAAM	
Vo.Bo.:	Maritza Velasco Díaz – Coordinadora GAAM Regional Cundinamarca.	